



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'ÉLEVAGE ET DE LA PÊCHE  
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

CONCEPT

# METHODES ET MODES OPERATOIRES DE LA CHAINE PPBS

MANUEL DE L'APPRENANT

**Enabel**



Cette Action est financée par  
l'Union européenne

# SOMMAIRE

<i>SOMMAIRE</i>	2
<i>LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS</i>	4
<i>LISTE DES TABLEAUX</i>	6
<i>LISTE DES FIGURES</i>	8
<i>AVANT-PROPOS</i>	9
<i>INTRODUCTION</i>	10
1.1. PROBLEMATIQUE DE LA FORMATION	10
1.2. GROUPE CIBLE	11
1.3. DATES DE DEROULEMENT DES SESSIONS DE FORMATION	12
1.4. OBJECTIF DE LA FORMATION	12
1.5. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	12
1.6. PROGRAMME DE LA FORMATION	13
2. RESSOURCES DIDACTIQUES	14
2.1 AGENDA DE LA FORMATION	14
2.2 SESSION 0 : MISE EN ROUTE ET LANCEMENT DE L'ATELIER	16
2.3 SECTION 1 : GENERALITES SUR LA CHAINE PPBS ET IMPLICATIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS/ PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT AU NIVEAU DES TERRITOIRES	22
2.3.1 Sous-section 1.1 : Exercice introductif sur la notion et le concept de la chaîne PPBS	23
2.3.2 Sous-section 1.2. : Clarification conceptuelle	24
2.3.3 Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°1.1	25
2.3.4 Sous-section 1.3 : Principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS	34
2.4 SECTION 2 : LA PLANIFICATION DANS LE PROCESSUS DE LA CHAINE PPBS	38
2.4.1 Sous-section 2.1: Notion de l'analyse SWOT et son utilité en planification dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS	39
2.4.2 Sous-section 2.2. Notions conceptuelles et étapes caractéristiques de la planification stratégique	43
2.4.3 Sous-section 2.3. Descriptif des étapes caractéristiques de la planification stratégique (Spécifique au niveau N4)	57
2.5 SECTION 3 : LA PLANIFICATION DANS LE PROCESSUS DE LA CHAINE PPBS	74

2.5.1	Sous-section 3.1. : Introduction à la programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS _____	75
2.5.2	Sous-section 3.2. : Contexte et élaboration d'un budget programme/DPPD _____	76
2.5.3	Sous-section 3.3. : Elaboration d'un PTA : Démarche et processus _____	90
2.5.4	Sous-section 3.4. : Elaboration d'un DPDH : Démarche et processus (Spécifique au niveau N4) 106	
<b>2.6</b>	<b>SECTION 4 : LE SUIVI-EVALUATION DANS LE PROCESSUS DE LA CHAINE PPBS_____</b>	<b>110</b>
2.6.1	Sous-section 4.1: Définition, niveau et principes fondamentaux du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS _____	111
2.6.2	Sous-section 4.2: Critères, outils, processus et mode de suivi-évaluation dans la chaîne PPBS 115	
2.6.3	Sous-section 4.3: Procédure de production du rapport de performance _____	125
<b>2.7</b>	<b>ELABORATION PARTICIPATIVE DU PLAN D'ACTION &amp; EVALUATION DU DEROULEMENT DE LA FORMATION_____</b>	<b>130</b>
<b>2.8</b>	<b>EVALUATION POST-TEST _____</b>	<b>130</b>
<b>2.9</b>	<b>EVALUATION DE LA SATISFACTION _____</b>	<b>132</b>
<b>ANNEXE</b>	<b>_____</b>	<b>134</b>

## LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ARISA-B	<b>Projet d'Appui au Renforcement des Institutions dans le Secteur Agricole au Bénin</b>
ATDA	Agence Territoriale de Développement Agricole
BA	Besoins Additionnels
BP	Budget-Programme
CAB	Chambre d'Agriculture du Bénin
CAD	Comité d'Aide au Développement
C/CeC	Chef de Cellule Communale
CIA	Secrétaires Exécutifs des six Chambres Interdépartementales de l'Agriculture
C/DAP	Chefs Division Analyse et Programmation
C/DSE	Chefs Division Analyse et Programmation
CDMT	Cadre des Dépenses à Moyen Terme
CSDLP	Chef du Service du Développement Local et de la Planification
CSPCI	Chef du Service de la Programmation et de la Coordination des Interventions
CST	Chef du Service Technique
CTB	Agence Belge de Développement
CVA	Chaîne de Valeur Ajoutée
DAF	Directeurs de l'Administration et des Finances
DDAEP	Direction Départementale de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche
DE	Directeur Exécutif
DGB	Direction Générale du Budget
DGPD	Direction Générale des Politiques de Développement
DP	Directeurs de Programme
DPPD	Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses
DPP	Direction de la Programmation et de la Prospective
DPPAI Agriculture	FADeC Document de Programmation Pluri Annuelle des Investissements du FADeC Agriculture
DPPD	Document de Programmation Pluri annuel des Dépenses
DPDH	Document Planification Départementale Harmonisée
DRFM	Direction des Ressources Financières et du Matériel
DRH	Direction des Ressources Humaines
ENABEL	Coopération Technique Belge
ESPECT	Economie, Société, Politique, Environnement, Culture et Technologie
FADeC	Fonds d'Appui au Développement des Communes
FENAPAB	Fédération Nationale des Producteurs d'Anacarde du Bénin
FENAPIB	Fédération nationale des pisciculteurs du Bénin
FUPRO	Fédération des Unions de Producteurs
GRD	Gestion axée sur les Résultats de Développement
LOLF	Loi Organique relative aux Lois de Finances
MAEP	Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche
MDGL	Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale
MEFPD	Ministère de l'Economie, des Finances et des Programmes de Dénationalisation
MDS	Matrice de Diagnostic Stratégique
MN	Mesures Nouvelles
OPA	Organisations Professionnelles Agricoles
OCDE	Organisation de Coopération et de Développement Economiques
OSD	Orientations Stratégiques de Développement
P	Prévisions
PA	Programme Agriculture PA
PE	Programme Elevage
P2D	Plan de Décentralisation et de Déconcentration
PPBS	Planification, Programmation, Budgétisation et du Suivi
PPSS	programme Pilotage et Soutien aux Services

PPA	Programme Pêche et Aquaculture (PPA)
PADEFA	Projet d'appui au développement de la filière anacarde et de l'entrepreneuriat agricole au Bénin
PAG	Programme d'Actions du Gouvernement
PAI	Plan Annuel d'Investissement
PAP	Projet Annuel de Performance
PCDA	Plan Communal de Développement Agricole
PCC	Plan De Consommation De Crédit
PDA	Pôles de Développement Agricole
PDAP	Plan de Développement Agricole du Pôle
PDC	Plan de Développement Communal
PDF	Plan de Développement Filière
PDH	Planification Départementale Harmonisée
PERAC	Crédit d'Ajustement à la Réforme des Dépenses Publiques
PND	Plan National de Développement
PNIASAN	Plan National d'Investissements Agricoles et de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle
PONADEC	Politique Nationale de Décentralisation et de Déconcentration
PROFI	Programme Promotion des Filières agricoles
PRC	Plan de Renforcement des Capacités
PSRSA	Plan Stratégique de Relance du Secteur Agricole
PSDSA	Plan Stratégique de Développement du Secteur Agricole
PV	Procès-verbal
PTAB	Plan de Travail Annuel Budgétisé
PTA	Plan de Travail Annuel
RN	Résultat Net
RAP	Rapport Annuel de Performance
RCSE	Responsables de la cellule de Suivi-Evaluation
RGPH	Recensement Général de la Population et de l'Habitat
SESSEC	Chefs de Service Enquêtes Statistiques, Suivi-Evaluation et Capitalisation
SDAC	Schéma Directeur d'Aménagement Communal
SGM	Secrétariat Général Du Ministère
SP	Secrétaire Permanent
SV	Services Votés
SPCI	Chefs de Service Programmation et Coordination des Interventions
SWOT	Strengths - Weaknesses - Opportunities - Threats
TEF	Taux d'Exécution Financière
TEP	Taux d'Exécution Physique
UA	Union Africaine
UE	Union Européenne
UEMOA	Union Economique et Monétaire Ouest Africaine
UNPS	Union National des Producteurs de Soja
UGC	Unité de Gestion et de Coordination

## LISTE DES TABLEAUX

<i>Tableau 1: Activités des cibles et leur effectif</i>	11
<i>Tableau 2: Calendrier de déroulement des sessions de formation</i>	12
<i>Tableau 3: Programme de formation</i>	13
<i>Tableau 4: Agenda de la formation</i>	14
<i>Tableau 5: Présentation et formulation des attentes</i>	20
<i>Tableau 6: Grille d'évaluation de pré-test</i>	20
<i>Tableau 7: Présentation des maillons de la chaîne PPBS</i>	24
<i>Tableau 8: Définitions de quelques concepts de base</i>	27
<i>Tableau 9: Quelques outils utilisés à chaque étape de mise en œuvre de la chaîne PPBS</i>	30
<i>Tableau 10: Grille d'interconnexions SWOT (adapté de Allison &amp; Kaye, 1997)</i>	41
<i>Tableau 11: Analyse SWOT de la filière maïs</i>	42
<i>Tableau 12: Modèle de cadre logique ACDI</i>	47
<i>Tableau 13: Tableau des indicateurs</i>	80
<i>Tableau 14: Tableau de mode de calcul des indicateurs</i>	81
<i>Tableau 15: Tableau d'évaluation financière</i>	82
<i>Tableau 16: Tableau de justification des crédits</i>	83
<i>Tableau 17: Tableau d'analyse des projets pour l'année budgétaire</i>	83
<i>Tableau 18: Tableau de financement</i>	84
<i>Tableau 19: Charte de responsabilités</i>	94
<i>Tableau 20: Canevas de présentation du PTA</i>	97
<i>Tableau 21: Tableau de suivi d'exécution</i>	117
<i>Tableau 22: Tableaux d'analyse des écarts entre prévisions et réalisations</i>	117
<i>Tableau 23: Tableau de suivi des indicateurs</i>	117
<i>Tableau 24: Tableau de suivi d'exécution financière</i>	117
<i>Tableau 25: Tableau des mesures correctives</i>	118

<b>Tableau 26 :</b> Matrice synthèse de suivi des activités _____	118
<b>Tableau 27 :</b> Matrice de pilotage du projet _____	118
<b>Tableau 28 :</b> Tableau de bord de suivi des décaissements _____	118
<b>Tableau 29 :</b> Tableau de suivi risque _____	118
<b>Tableau 30 :</b> Tableau de suivi d'impact _____	119
<b>Tableau 31 :</b> Suivi du reporting _____	119
<b>Tableau 32 :</b> Cadre de mesure des rendements _____	119
<b>Tableau 33 :</b> Cadre de d'analyse des risques _____	120
<b>Tableau 34 :</b> Cadre de dépenses à moyen terme _____	120
<b>Tableau 35:</b> Point d'exécution du Plan de Travail Annuel Budgétisé d'un organisme public_	123
Tableau 13: Analyse SWOT de la filière maïs _____	164
Tableau 13: Analyse SWOT de la filière maïs _____	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
Tableau 13: Analyse SWOT de la filière maïs _____	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
Tableau 13: Analyse SWOT de la filière maïs _____	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
Tableau 13: Analyse SWOT de la filière maïs _____	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
Tableau 13: Analyse SWOT de la filière maïs _____	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>

## LISTE DES FIGURES

<i>Figure 1: Illustration de la chaîne PPBS dans le contexte territorial de développement agricole au Bénin</i>	29
<i>Figure 2: Analyse SWOT</i>	40
<i>Figure 3: Les grandes étapes d'élaboration des stratégies sectorielles</i>	45
<i>Figure 4: Canevas de représentation de la théorie du changement</i>	53
<i>Figure 5: Démarche d'étude de la raison d'être d'une intervention dans le cadre de la théorie du changement</i>	54
<i>Figure 6: Modèle renseigné de la théorie du changement</i>	56
<i>Figure 7: Matrice de diagnostic stratégique</i>	64

## AVANT-PROPOS

Le présent manuel de l'apprenant est élaboré dans le cadre de la mise en œuvre de la phase A dite de préparation du Parcours d'Acquisition de Compétences (PAC) et aborde dans son ensemble, les sections développées dans le cadre de la formation ayant pour thème « **Méthodes et modes opératoires de la chaîne PPBS** ». Il s'inscrit dans le cadre du renforcement des capacités des acteurs du secteur agricole au niveau des territoires en vue de la facilitation du processus de transition et d'opérationnalisation du partage de fonctions entre acteurs dans le contexte des réformes du secteur agricole au Bénin.

Les acteurs bénéficiaires de ces actions de renforcement de capacités sont regroupés en trois (3) catégories à savoir : (i) les acteurs des ATDA et DDAEP, (ii) les acteurs des Chambres d'Agriculture du Bénin et (iii) les OPA/OIP. Dans le cadre des sessions de formation organisées sur le présent thème de formation, les apprenants sont :

- Les 12 Chefs Division Suivi-Evaluation (C/DSE) ;
- Les 12 Chefs Division Analyse et Programmation (C/DAP);
- Les 6 Secrétaire Exécutifs des Chambres Interdépartementales de l'Agriculture (CIA);
- Les 4 Secrétaires Permanents des Interprofessions ;
- 7 Directeur des Programme de l'ATDA ;
- 7 Responsable de la Cellule de Suivi-Evaluation de l'ATDA ;
- 7 Directeur de l'Administration et des Finances de l'ATDA ;
- 12 Service Enquête Statistique et Suivi-Evaluation de la DDAEP ;
- 12 Service de la Programmation et de la Coordination des Interventions de la DDAEP
- Les 4 Secrétaires Permanents des OPA faitières nationales.

Le but visé est de permettre aux apprenants de disposer d'un support de formation contenant l'ensemble des notions abordées ainsi que les exercices et travaux à réaliser en groupe au cours de la session de formation. Par ailleurs, le manuel doit servir chaque apprenant dans sa vie professionnelle de tous les jours pour transformer et améliorer sa contribution individuelle au service de son organisation.

Pour ce faire, il doit être régulièrement lu, utilisé et amélioré dans la durée afin qu'il puisse être un support pour accompagner leurs organisations dans l'amélioration de leurs interventions au profit de leurs membres.

# INTRODUCTION

## 1.1. PROBLEMATIQUE DE LA FORMATION

Le Projet d'Appui au Renforcement des Institutions dans le Secteur Agricole au Bénin (ARISA-B, 2018-2022) est mis en œuvre par l'Agence Belge de Développement, Enabel sous financement de l'Union Européenne (UE). ARISA-B se déploie autour de quatre (04) thèmes fédérateurs que sont : (i) programmation, planification et suivi des politiques sectorielles dans les territoires ; (ii) facilitation de la fourniture de services clés aux exploitations familiales agricoles et aux opérateurs privés au sein des filières prioritaires et centrée sur trois sujets spécifiques ; (iii) identification, mise en place et gestion durable d'investissements communaux structurants pour les filières et (iv) structuration des filières prioritaires en interprofessions et dialogue entre les familles d'acteurs au sein de ces filières.

Au démarrage du projet, une étude a été réalisée sur le diagnostic des besoins en renforcement de capacités des organisations bénéficiaires autour des 4 thématiques et a débouché, entre autres, sur l'élaboration d'un plan de renforcement des capacités des acteurs des Pôles de Développement Agricole (PDA).

A l'issue de ce diagnostic, il est révélé que certains acteurs intervenant sur la chaîne de programmation-planification, budgétisation et suivi-évaluation, présentent des gaps de compétences. C'est tenant compte de cette insuffisance notée qu'il est prévu dans la planification de renforcement de capacités, le thème de formation : Méthodes et modes opératoires de la chaîne PPBS.

Cette intervention se justifie dans un contexte spécifique de réformes engagées dans le secteur agricole au niveau national, où les rôles et mandats des acteurs du secteur agricole en général et ceux des acteurs au niveau des territoires (DDAEP, ATDA, Communes, CAB, OPA) en particulier ont été davantage spécifiés.

En effet, les réformes institutionnelles ont eu certaines implications non négligeables dont les plus notables sont : (i) la nécessité d'informations et de renforcement accrue des capacités des acteurs ; (ii) la territorialisation des politiques sectorielles ; (iii) la

maîtrise des rôles et mandats par les acteurs territoriaux ainsi que l'acquisition de compétences sur l'utilisation des outils de planification et de suivi-évaluation, (iv) la complémentarité des rôles des acteurs et (v) la nécessité de migrer vers l'approche programme conformément à la Loi Organique relative aux Lois de Finances (LOLF).

## 1.2. GROUPE CIBLE



Cette formation est adressée en premier lieu aux acteurs des Chambres d'Agriculture du Bénin (CAB) pour une spécialisation en méthodes et modes opératoires de la chaîne PPBS et représente en second lieu un approfondissement pour les acteurs des DDAEP et des ATDA. Les activités des cibles et leur effectif sont présentés dans le tableau 1.

*Tableau 1: Activités des cibles et leur effectif*

Cibles	Eff.	Activités professionnelles exercées
Acteurs du niveau 3-Session de spécialisation		
Chefs Division Suivi-Evaluation (C/DSE)	12	
Chefs Division Analyse et Programmation (C/DAP)	12	
Secrétaire Exécutifs des Chambres Interdépartementales de l'Agriculture (CIA)	6	
Secrétaires Permanents des Interprofessions	5	
Secrétaires Permanents des OPA faitières nationales	4	
Acteurs du niveau 4-Session d'approfondissement		
DP	7	
RCSE	7	
DAF	7	
SESSEC	12	
SPCI	12	

### 1.3. DATES DE DEROULEMENT DES SESSIONS DE FORMATION

Les sessions de formation ont été organisées à travers plusieurs pôles de développement agricole. Chaque session s'est étalée sur quatre (04) jours pour 8h de travail (8h30 à 16h30). Le tableau suivant fait le point des dates de déroulement de différentes sessions.



*Tableau 2 : Calendrier de déroulement des sessions de formation*

Sites	Lieux	Dates
1 <sup>ère</sup> session N4	Salle de conférence de l'hôtel des princes à Bohicon	
2 <sup>ème</sup> session N4	Salle de conférence de l'hôtel Ifè Oluwa à Parakou	
1 <sup>ère</sup> session N3	Salle de conférence de l'hôtel Ifè Oluwa à Parakou	
2 <sup>ème</sup> session N3	Salle de conférence du centre Anouarite à Abomey-Calavi.	

### 1.4. OBJECTIF DE LA FORMATION

L'objectif visé est de rendre les participants capables d'assurer une planification, une programmation et une budgétisation de qualité conformément à leurs rôles dans la chaîne PPBS au sein des territoires.



### 1.5. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de ce module, les apprenants seront spécifiquement capables de/d' :



- Interpréter les concepts liés à la chaîne PPBS dans le cadre de la mise en œuvre des projets/programmes de développement agricoles au sein des territoires au Bénin ;
- Mettre en pratique les outils de la planification, programmation, budgétisation et suivi-évaluation dans le cadre de l'approche-programme à travers des cas pratiques tirés des

projets mis en œuvre au niveau des territoires.

## 1.6. PROGRAMME DE LA FORMATION

La présente formation se déroulera suivant quatre séquences (voir tableau 3).

Tableau 3: Programme de formation

TETES DE CHAPITRE	SUJETS A ABORDER
S0 : Mise en route et lancement de l'atelier	S-S 0.1 : Cérémonie d'ouverture et de lancement de l'atelier. S-S 0.2 : Présentation des participants, formulation des attentes, évaluation des participants, présentation des objectifs & détermination du code de conduite.
S1 : Généralités sur la chaîne PPBS et implications pour la mise en œuvre des projets/ programmes de développement au niveau des territoires	S-S 1.1 : Exercice introductif sur la notion et le concept de la chaîne PPBS. S-S 1.2 : Clarification conceptuelle (PPBS, planification, manuel de procédures de planification, programmation, Budgétisation, Suivi-évaluation, Capitalisation). S-S 1.3 : Principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS.
S 2 : La planification dans le processus de la chaîne PPBS	S-S 2.1 : Notion de l'analyse SWOT et son utilité en planification dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS S-S 2.2 : Notions conceptuelles et étapes caractéristiques de la planification stratégique S-S 2.3 : Descriptif des étapes caractéristiques de la planification stratégique ( <i>Spécifique au N4</i> )
S3 : La programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS	S-S 3.1 : Introduction à la programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS ( <i>Spécifique au N3</i> ) S-S 3.2 : Contexte et élaboration d'un budget-programme /DPPD S-S 3.3 : Elaboration d'un PTA : Démarche et processus S-S 3.4 : Elaboration d'un DPDH : Démarche et processus
S 4 : Le suivi-évaluation dans le processus de la chaîne PPBS	S-S 4.1 : Définition, niveau et principes fondamentaux du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS S-S 4.2 : processus et modes de suivi-évaluation dans la chaîne PPBS (tableau de suivi des actions planifiées) S-S 4.3 : Procédure de production du rapport de performance ( <i>Spécifique au N4</i> )

## 2. RESSOURCES DIDACTIQUES

### 2.1 AGENDA DE LA FORMATION

*Tableau 4 : Agenda de la formation*

8h00-8h30	Arrivée et installation des participants
Section 0 : Mise en route et lancement de l'atelier	
8h30-9h00	<u>Sous-section 0.1</u> : Cérémonie d'ouverture et de lancement de l'atelier
8h30-9h30	<u>Sous-section 0.2</u> : Présentation des participants, formulation des attentes, évaluation des participants, présentation des objectifs & détermination du code de conduite
Section 1 : Généralités sur la chaîne PPBS et implications pour la mise en œuvre des projets/ programmes de développement au niveau des territoires	
9h30-11h30	<u>Sous-section 1.1</u> : Exercice introductif sur la notion et le concept de la chaîne PPBS
10h30-11h00	Pause-café
11h00-11h30	<u>Sous-section 1.1</u> : Exercice introductif sur la notion et le concept de la chaîne PPBS (suite et fin)
11h30-12h00	<u>Sous-section 1.2</u> : Clarification conceptuelle (PPBS, planification, manuel de procédures de planification, programmation, Budgétisation, Suivi-évaluation, Capitalisation)
12h00-13h00	Pause-Déjeuner
13h00-14h00	<u>Sous-section 1.3</u> : Principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS
14h00-14h20	Discussion/échanges pratiques autour des notions acquises au cours de la section 1
Section 2 : La planification dans le processus de la chaîne PPBS	
14h20-15h20	<u>Sous-section 2.1</u> : Introduction à la section 2 : Notion de l'analyse SWOT et son utilité en planification dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS
15h20-16h00	<u>Sous-section 2.2</u> : Notions conceptuelles et étapes caractéristiques de la planification stratégique
Jour 2	
8h30-10h30	<u>Sous-section 2.3</u> : Descriptif des étapes caractéristiques de la planification stratégique ( <i>Spécifique au N4</i> )
10h30-11h00	Pause-café
11h00-11h30	Discussion/échanges pratiques autour des notions acquises au cours de la section 2
11h30-12h30	Pause-Déjeuner
Section 3 : La programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS	
12h30-13h30	Introduction à la programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS ( <i>Pour le niveau N3</i> )
13h30-14h30	Exercice introductif sur la mise en œuvre de la chaîne PPBS (exercice sur la programmation et la budgétisation) ( <i>Pour le niveau N</i> )
14h30-16h00	<u>Sous-section 3.1</u> : Contexte et élaboration d'un budget-programme/DPPD
Jour 3	
Section 3 : La programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS (Suite et fin)	
8h30-9h45	<u>Sous-section 3.2</u> : Elaboration d'un PTA : Démarche et processus
9h45-11h00	<u>Sous-section 3.3</u> : Elaboration d'un DPDPH : Démarche et processus
11h00-11h30	Pause-café

11h30-12h00	Discussion/échanges pratiques autour des notions acquises au cours des deux premières sous-sections de la section 3
12h00-13h15	Exercice introductif sur la mise en œuvre de la chaîne PPBS
13h15-14h15	Pause-déjeuner
Section 4 : Le suivi-évaluation dans le processus de la chaîne PPBS	
14h15-16h00	<u>Sous-section 4.1</u> : Définition, niveau et principes fondamentaux du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS ( <i>Pour le niveau N3</i> )
Jour 3	
08h30-10h30	<u>Sous-section 4.2</u> : Critères, outils, processus et modes de suivi-évaluation dans la chaîne PPBS (tableau de suivi des actions planifiées)
10h30-11h00	Pause-café
11h00-12h00	<u>Sous-section 4.3</u> : Procédure de production du rapport de performance ( <i>Spécifique au N4</i> )
12h00-13h00	Pause-déjeuner
13h00-14h00	Elaboration participative du plan d'action & évaluation du déroulement de la formation
14h00-15h00	Fin de la formation et départ des participants

## 2.2 SESSION 0 : MISE EN ROUTE ET LANCEMENT DE L'ATELIER

Fiche de la séance n°1 / Jour 1

Titre de la séance : Mise en route et lancement de l'atelier



Durée :

08H30 – 09H30 (1 heure)



Objectifs de la séance

- Créer l'interaction entre les participants ;
- Répertorier les attentes des participants harmonisées avec les objectifs de la session.

Les règles de gestion du temps, de l'espace et des ressources seront également établies à l'issue de la section.

Contenu :



- [Sous-section 0.1](#) : Cérémonie d'ouverture et de lancement de l'atelier.
- [Sous-section 0.2](#) : Présentation des participants, formulation des attentes, présentation des objectifs & détermination du code de conduite.
- Mot de bienvenue et de remerciement du Maire de la commune-hôte ou son représentant ;
- Allocution du représentant de l'UGC ARISA-B situant le contexte, la finalité recherchée ;
- Ouverture officielle de la formation par le Préfet de départements ou le DDAEP ;
- Les apprenants suivant attentivement les différentes interventions.

Evaluation



Recueil des commentaires de quelques apprenants sur les allocutions



Supports à remettre aux apprenants :

Néant

## Fiche de la sous-session n°0.1 /Jour 1

Titre de la séance : Cérémonie d'ouverture et de lancement de l'atelier



Durée :

08H30 - 09H00 (30 minutes)



Objectifs de la séance

- Présenter le contexte d'exécution de la formation dans son ensemble.



Contenu :

- Mot de bienvenue et de remerciement du DDAEP du département-hôte ;
- Allocution du représentant de l'UGC ARISA-B situant le contexte, la finalité recherchée ;
- Ouverture officielle de la formation par le représentant du MAEP.



Evaluation

- Le formateur demande à deux participants sélectionnés au hasard de bien vouloir rappeler le contexte de la formation.



Supports à remettre aux apprenants :

Néant

## Fiche de la sous-session n°0.2 /Jour 1

Titre de la séance : Présentation des participants, formulation des attentes, pré-test, présentation des objectifs & détermination du code de conduite



Durée : 30 minutes

09H00 - 09H30

### Objectifs de la séance



- Les participants se familiarisent entre eux et expriment leurs attentes de la session ;
- La finalité de la session ainsi que son contenu global sont présentées ;
- Définir en plénière le code de conduite des participants pour une session efficace.

Contenu :



- Explication des modalités de présentation mutuelle des participants ;
- Présentation des participants ;
- Recueil des attentes des participants ;
- Présentation du contexte global de mise en œuvre de la mission ;
- Exposé sur la présentation du contenu de la session dans son ensemble ;
- Présentation des objectifs et résultats attendus de la session de formation ;
- Croisement des attentes des participants avec les objectifs de la session de formation ;
- Présentation du programme de la session et son réaménagement au besoin ;
- Mise en place participative d'un code de conduite pour le bon déroulement de la formation ;
- Choix des rapporteurs jour 1, 2, 3 et 4 ;
- Administration du prétest.



### Evaluation

- Vérification de l'appropriation des objectifs de la formation en demandant à 3 participants d'en faire la synthèse.



### Supports à remettre aux apprenants :

Grille d'évaluation de pré-test

## Canevas de présentation et de formulation des attentes

**Tableau 5 : Présentation et formulation des attentes**

N°	Questions	Réponse du participant
1	Nom et Prénoms du Participant	
2	Type d'acteur	
3	Poste/fonction occupé	
4	Avez-vous été formé une fois sur les thématiques liées à la Programmation, Planification, Budgétisation et Suivi-Evaluation ?	0=Non 1=Oui
5	Avez-vous personnellement élaboré ou contribué aux activités de programmation, planification, budgétisation et Suivi-Evaluation au niveau de votre structure ?	0=Non 1=Oui
6	Quelles sont vos 03 principales attentes au terme de cette formation ?	

### Grille d'évaluation de pré-test

Dans le cadre de la formation sur les Méthodes et modes opératoires de la chaîne PPBS, ce test a été conçu afin d'identifier les repères sur lesquels il faut insister au cours des débats et des cas pratiques. Il faut noter que cette grille est identique à celle du post-test qui sera représentée aux participants afin d'évaluer l'acquisition de nouvelles connaissances par ces derniers à l'issue des sessions de formation.

**Tableau 6 : Grille d'évaluation de pré-test**

	Nom et Prénoms du participant	
	Structure de provenance	
	Poste/fonction occupé	
N°	Questions	Réponse du participant
1	Le diagnostic ou l'état des lieux est une étape importante mais qui n'est pas indispensable dans un processus de planification stratégique	1-Vrai 2-Faux
2	L'analyse SWOT est une démarche/outil de diagnostic utilisée dans le cadre de : (Cocher la/les bonne (s) réponses)	Evaluation Planification stratégique Plan de travail annuel
3	La théorie de changement est un modèle logique qui sert pour définir les liens de cause à effet	1-Vrai 2-Faux
4	Les étapes nécessaires à l'élaboration du PTA sont : (Cocher la/les bonne (s) réponses)	La planification structurelle ; La planification temporelle. La planification organisationnelle et La planification financière
5	Pour définir une activité dans le PTA, il faut, partir du résultat assigné à l'institution/projet pour définir les actions à mener, décliner ces actions en activités à mettre en œuvre et ces activités en tâches	1-Vrai 2-Faux
6	Le Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses (DPPD) permet de programmer les	1-Vrai 2-Faux

	dépenses à court terme et d'élaborer chaque année le PTA	
7	Le PTA n'inclut pas le budget mais inclut le plan de consommation des crédits et le plan de passation de marché	1-Vrai 2-Faux
8	Le suivi est une appréciation systématique et aussi objective que possible, des résultats, d'un projet, d'un programme ou d'une politique, en cours ou achevé, en vue de déterminer la pertinence et l'efficacité, l'impact et la viabilité du programme.	1-Vrai 2-Faux
9	<u>L'évaluation</u> : est un processus continu de collecte et d'analyse d'informations pour apprécier comment un projet (un programme ou une politique) est mis en œuvre.	1-Vrai 2-Faux
10	La détermination du poids des tâches dans un PTA se fait suivant la loi de Pareto encore appelée la loi de 20/80 qui stipule que 20% des effets sont le produit de 80% des causes.	1-Vrai 2-Faux
11	Cochez les outils de suivi parmi la liste suivante	DPPD PTA Fiche bilan d'avancement du PTA Tableau de bord des indicateurs Fiche de suivi mensuel Plan de consommation de crédit.
12	Le rapport annuel de performance c'est aussi le rapport annuel d'activités d'une organisation.	1-Vrai 2-Faux

## 2.3 SECTION 1 : GENERALITES SUR LA CHAINE PPBS ET IMPLICATIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS/ PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT AU NIVEAU DES TERRITOIRES

Fiche de la Session 1/Jour 1

Titre de la séance : Généralités sur la chaîne PPBS et implications pour la mise en œuvre des projets/ programmes de développement au niveau des territoires



**Durée :**

9H30 – 14H20 (4 heures)



**Objectifs de la séance**

A la fin de cette séance, les apprenants seront capables d'expliquer le cadre politique et stratégique national d'une part et le cadre de planification agricole d'autre part.



**Contenu :**

- Exercice introductif sur la notion et le concept de la chaîne PPBS ;
- Clarification conceptuelle (PPBS, planification, manuel de procédures de planification, programmation, Budgétisation, Suivi-évaluation, Capitalisation) ;
- Principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS ;
- Discussion/échanges pratiques autour des notions acquises au cours de la section 1



**Evaluation**

Néant



**Supports à remettre aux apprenants :**

## 2.3.1 Sous-section 1.1 : Exercice introductif sur la notion et le concept de la chaîne PPBS

Fiche de la Sous-section 1.1 /Jour 1

Titre de la séance : Exercice introductif



**Durée :**

9H30 –11H30 (2 heures)



**Objectifs de la séance**

Amener les participants à associer une liste d'activités aux différents maillons correspondants de la chaîne PPBS



**Contenu :**

Énoncer une problématique de départ liée à la chaîne PPBS et sur laquelle réfléchiront les participants et qui déclenche les enjeux et intérêts des composantes du module.



**Evaluation**

Réception effective des résultats de tous les travaux de groupe



**Supports à remettre aux apprenants :**

Énoncé de l'exercice introductif sur la notion de la chaîne PPBS

### Exercice introductif sur la notion de la chaîne PPBS

**Énoncé :** Le tableau 3 ci-dessous présente une liste d'activités réalisées au niveau des maillons de la chaîne PPBS.

#### Tâches :

- ◆ Désigner un rapporteur au sein de chaque groupe ;
- ◆ Logistique : disposer de feuille mobile, d'ordinateurs et des marqueurs.

**Consignes :** Veuillez associer ces activités aux différents maillons de la chaîne PPBS.

**Tableau 7:** Présentation des maillons de la chaîne PPBS

Activités	Planification Stratégique	Programmation	Budgétisation	Suivi évaluation
Elaboration du diagramme de GANTT				
Réalisation d'un cadre logique				
Arbre à problème				
Arbre à solution				
Elaboration du PDAP <sup>1</sup>				
Elaboration du PSDSA <sup>2</sup>				
Analyse SWOT <sup>3</sup>				
Détermination du Taux d'Exécution Financière				
Synthèse des défis et enjeux				
Mission de vérification				
Détermination du niveau d'efficacité				
Rapport financier				
Tableau de bord				
Nomenclature budgétaire				
Cartographie des parties prenantes				
Détermination du Taux d'Exécution Physique				
DPPD/Budget programme				
Elaboration du Plan de campagne				
Réalisation du PTA				
Elaboration du PCDA				
Estimation des coûts				
Rapport de performance				
Revue sectorielle				
Ventilation des coûts				
Détermination du niveau d'efficacité				

### 2.3.2 Sous-section 1.2 : Clarification conceptuelle

Fiche de la Sous-section 1.2 /Jour 1	
Titre de la séance : Clarification conceptuelle	
	Durée :
	11H30 –12H30 (1 heure)

<sup>1</sup> PDAP : Plan de Développement Agricole du Pôle

<sup>2</sup> PSDSA : Plan Stratégique de Développement Agricole

<sup>3</sup> SWOT : Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)

### Objectifs de la séance



Les participants s'approprient de la signification du concept de la chaîne PPBS et des thèmes qui lui sont rattachés.



### Contenu :

- Définition des concepts liés à la GAR, la chaîne PPBS, planification, programmation, Budgétisation, Suivi-évaluation, Capitalisation, etc. ;
- Présentation du contexte de la chaîne PPBS dans le secteur agricole au Bénin.



### Evaluation

Le formateur demande aux participants de renseigner la fiche d'évaluation de la sous-section 1.1. Ce renseignement des fiches est suivi d'un échange formateur-participants sur les réponses apportées par les participants

### Supports à remettre aux apprenants :



- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°1.1
- Fiche d'évaluation de la sous-section n°1.1

## 2.3.3 Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°1.1

### 2.3.1.1 La gestion axée sur les résultats : un préalable nécessaire pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS

La gestion axée sur les résultats constitue une démarche permettant d'accroître l'efficacité et l'efficience dans l'utilisation des moyens et des fonds publics, au profit du développement des secteurs. En effet, les deux termes « Gestion » et « Résultats » sont inséparables et d'égale importance. Une bonne « Gestion » est indispensable à l'obtention de « Résultats » de qualité. Inversement, la réussite de la « Gestion » d'un projet se mesure par la qualité de ses « Résultats ».

Ainsi, partant d'une définition claire des résultats à atteindre, la gestion axée sur les résultats permet de s'assurer que les ressources mobilisées (humaines, financières et matérielles) sont en adéquation avec les attentes et les objectifs poursuivis, et que le processus mis en place, permettra effectivement de transformer ces ressources en

résultats.

Cependant, si la mise en œuvre de la gestion axée sur les résultats connaît une évolution incontestable, son application pratique n'est pas exempte de difficultés et parfois d'ambiguïtés. C'est pourquoi, la chaîne PPBS fournit une démarche pratique de mise en œuvre de la gestion axée sur les résultats afin d'identifier les repères et harmoniser la pratique de la Programmation, du Suivi et de l'Evaluation des projets, via le partage de procédures communes et connues de tous sur l'ensemble des territoires de développement agricole au Bénin.

### 2.3.1.2 La chaîne PPBS : Qu'est-ce que c'est ?

La chaîne PPBS (Planification ; Programmation ; Budgétisation & Suivi-Evaluation) est un dispositif de gestion moderne des actions de développement mises en œuvre par les acteurs d'un secteur afin d'atteindre des résultats appréciables avec une utilisation optimale des ressources disponibles.

Conformément à la directive 06/2009 du cadre harmonisé des finances publiques de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA), la meilleure domestication de la chaîne PPBS passe par :

- ◆ **La planification ou la définition des stratégies** : exercice qui permet d'identifier les priorités, les grandes orientations à long terme, situer et articuler les objectifs et exprimer les résultats attendus à partir d'une vision. La planification permet d'aboutir à la définition pour chaque secteur d'une politique sectorielle voire loi d'orientation et plan stratégique quinquennal.
- ◆ **La programmation pluriannuelle** : Il s'agit d'un exercice qui permet de définir les actions à mener à moyen terme en conformité avec le plan stratégique. Encore désigné plan triennal ou budget programme il comporte les programmes les sous programmes, les plans de travail annuel ressortant les activités spécifiques à exécuter pour atteindre les objectifs du plan stratégique dans le court, moyen et long terme.
- ◆ **Budgétisation** : Elle permet d'appliquer un ensemble d'instruments de programmation pluriannuel glissant pour l'ensemble des recettes et des dépenses, préparé par le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF). La

budgetisation fixe des objectifs d'équilibre budgétaire et financier sur le moyen terme Composé d'une partie décrivant les perspectives de recettes décomposées par grande catégorie d'impôts et de taxes et d'une autre consacrée aux dépenses budgétaires décomposées par grande catégorie de dépenses.

Au plan sectoriel, il s'agit d'un exercice de collecte et d'alignement des besoins en ressources matérielles, financières et humaines aux résultats poursuivis dans les plans à moyens termes et annuels. Il évolue de pair avec la programmation et sert à la préparation des budgets par les départements ministériels « pour une période minimale de trois ans ». Il présente, à titre indicatif, l'évolution des crédits et des résultats attendus sur chaque programme en fonction des objectifs poursuivis. Ils sont alignés sur les résultats et activités en vue de rompre avec les pratiques de gestion axée sur les moyens.

- ❖ **Suivi-évaluation** : Il s'agit d'un exercice concomitant à la mise en œuvre des actions prévues au cours de la programmation à travers la mise en place d'outils de contrôle continu et de collecte des données en vue de l'appréciation du niveau d'atteinte de la chaîne des résultats (produits, effets, impacts). Il garantit la production des rapports périodiques d'exécution et du rapport de performance sur le secteur (exigence de la loi organique sur les finances publiques).

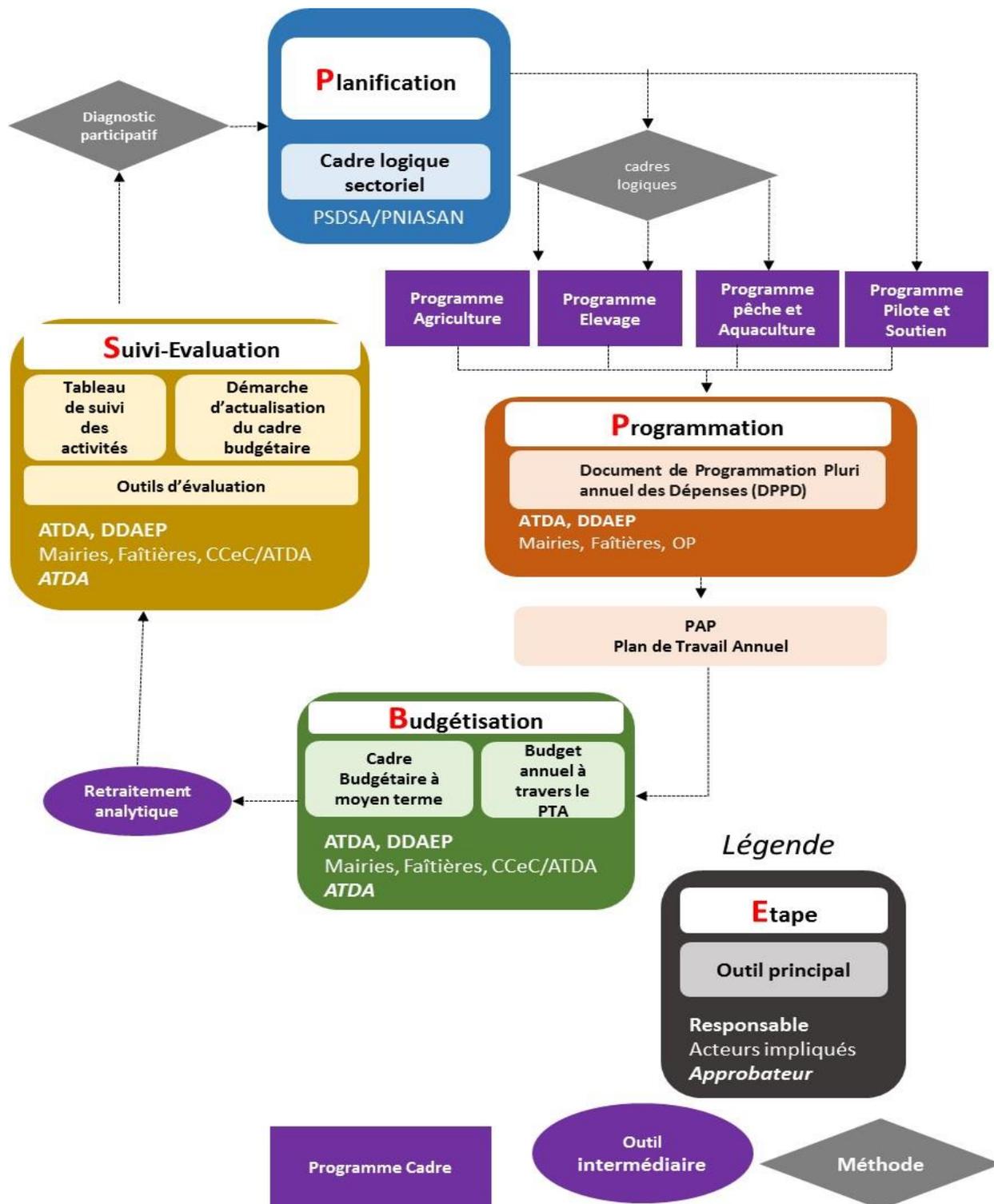
*Tableau 8 : Définitions de quelques concepts de base*

N°	Intitulé du concept	Approche de définitions
1	Activités	Les activités sont des dérivées des actions. Il s'agit d'un ensemble de tâches séquentielles, interdépendantes et planifiées dont l'exécution devra contribuer à la production d'un extrant. Ainsi, l'activité est une opération qui concourt à la transformation de ressources en produits et/ou en services. De ce point de vue, les activités servent de base à la détermination des ressources nécessaires (MDAEP, 2013, p.29).
2	Action	Une action est un ensemble d'activités planifiées, interdépendantes et cohérentes dont la mise en œuvre permet d'offrir à des bénéficiaires donnés des services ou produits (MDAEP, 2013, p.29).

3	Projet	C'est un ensemble d'actions interdépendantes, conçues et coordonnées pour atteindre un ou plusieurs objectifs spécifiques dans le cadre d'un budget donné et au cours d'une période de temps fixé avec une localisation bien précise. Un projet peut se définir comme étant un ensemble d'actions limitées, coordonnées et planifiées dans le temps dont la mise en œuvre vise à obtenir des produits définis d'un programme (MDAEP, 2013, p.29).
4	Programme	Ensemble de projets reliés entre eux, gérés d'une manière coordonnée pour obtenir des bénéfices et un contrôle non disponible s'ils étaient gérés individuellement. Les programmes peuvent inclure des morceaux de travail hors des projets spécifiques (PMI, 2008).
5	Programme du (DPPD)	Regroupement de crédits destinés à mettre en œuvre une action ou un ensemble cohérent d'actions représentatif d'une politique publique clairement définie dans une perspective de moyen terme et qui relèvent d'un même ministère. Le programme est l'unité de présentation et de spécialisation des crédits (AN, 2013, p.5-6). Autrement dit, un programme comporte un certain nombre de projets/actions reliés entre eux par des liens logiques contenus dans un cadre de performance (MDAEP, 2013, p.29). NB : le programme du DPPD n'est pas à confondre à un programme, ensemble de projets
6	DPPD	Instrument budgétaire sectoriel pluriannuel glissant établi en référence au Document de Programmation Budgétaire et Economique Pluriannuelle, le Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses (DPPD) présente l'évolution budgétaire des programmes sur une période de trois (03) ans (AN, 2013, p.4).
7	Politique	Ligne de conduite générale ou proposition d'orientation d'ensemble qu'un Gouvernement adopte et qui guide les prises de décision en aval. Il s'agit essentiellement d'un acte d'orientation générale (DGPD, 2009, p.8). Ensemble d'orientations, de décisions ou de pratiques adoptées par un Gouvernement et qui visent à guider les actions d'une organisation dans un domaine donné (MDAEP, 2013, p.30).
8	Stratégie	Ensemble des procédures administrative et technique qui assurent la prise en compte des défis et enjeux de développement liés aux perceptions que les concernés ont de l'objet traité. Elle s'inscrit dans le processus de planification, d'exécution et de suivi/évaluation des projets, de politiques et de programmes de développement (DGPD, 2009, p.7).

Le schéma ci-dessous donne une illustration concise de ce qu'est la chaîne PPBS avec une contextualisation au cas du développement agricole au Bénin

Figure 1: Illustration de la chaîne PPBS dans le contexte territorial de développement agricole au Bénin



Le cadre programmatique assure une programmation qui tient compte des actions prévues au niveau sectoriel.

Les 04 programmes cadrent, composantes du Document de Programmation Pluri Annuel des Dépenses (DPPD) sont élaborées en lien avec le cadre logique du PSDSA/PNIASAN. Le DPPD présente l'évolution budgétaire des 04 programmes sur une période de trois (03) ans. Chaque Programme opérationnalise les politiques publiques retenues dans le secteur. Pour assurer la déclinaison annuelle des politiques publiques, les Projets Annuels de Performance (PAP) sont dérivés du DPPD et concernent chacun de ses programmes constitutifs. Le PAP sert de base à l'élaboration du Plan de Travail Annuel Budgétisé (PTAB) pour les structures sous-tutelles du DPPD (PDAP, DDAEP, ATDA, OP, Mairies etc...) et les projets programmes.

### 2.3.1.2.1 Aperçu de quelques outils/activités administratives de la chaîne PPBS

La mise en œuvre de chaîne PPBS relève d'un processus multi-acteurs complexe avec des niveaux d'intervention et de responsabilités diverses. Les outils et démarches adoptées à chacune des étapes de la chaîne PPBS sont diverses et sont résumés dans le tableau non exhaustif ci-après :

**Tableau 9:** Quelques outils utilisés à chaque étape de mise en œuvre de la chaîne PPBS

Outils & méthodes	Utilité
Etape 1 : Planification	
Plan stratégique	Le plan stratégique est la feuille de route que se donne une organisation pour réaliser sa vision à moyen et à long terme. Il oblige l'organisation à examiner ses contextes interne et externe, à faire des projections dans l'avenir et à déterminer les stratégies lui permettant de concrétiser sa mission et sa vision. Le plan stratégique permet d'identifier l'ensemble des buts et des objectifs à long terme de l'organisation.
Arbre à problèmes	L'arbre à problèmes est un outil qui consiste à hiérarchiser tous les problèmes identifiés lors de l'identification de la problématique et du diagnostic stratégique, et à les relier par des liens de causalité. L'analyse des problèmes identifie les aspects négatifs d'une situation existante et détermine la relation «de cause à effet » entre des problèmes identifiés. La représentation graphique qui en est issue obéit à la logique suivante : les causes sont situées au niveau inférieur (les racines) ; les effets sont situés au niveau supérieur (les branches) et le problème principal fait le lien entre les deux niveaux (le tronc). D'où l'appellation de l'outil « ARBRE ». Une fois terminé, l'arbre à problèmes offre une image de synthèse de la situation négative existante de l'organisation. A maints égards l'analyse des problèmes est l'étape la plus décisive de la planification, dans la mesure où elle conditionne toutes les analyses et décisions stratégiques à prendre par la suite. Il offre la base d'élaboration de l'arbre des objectifs qui constitue la suite logique de l'arbre à problèmes.

Outils & méthodes	Utilité
Arbre à objectifs	L'arbre des objectifs est une transformation de l'arbre des problèmes en situations positives que l'on désirerait obtenir. Le grand avantage de cette manière d'opérer est la facilité à distinguer les différents niveaux d'objectifs, des simples résultats immédiats aux objectifs globaux. Sa représentation graphique suit la logique suivante : les résultats sont situés au niveau inférieur (les racines) ; les objectifs généraux sont situés au niveau supérieur (les branches) et l'objectif à atteindre fait le lien entre les deux niveaux (le tronc).
Matrice FFOM	La matrice FFOM permet d'identifier par rapport à la situation à résoudre, les forces, faiblesses, menaces et opportunités autour desquelles les acteurs devraient s'associer pour définir la vision dans le long terme. Il s'agit d'un tableau qui permet de croiser l'importance relative des forces et des faiblesses avec celle des opportunités et des menaces en vue de la définition des stratégies conséquentes. Elle constitue une partie importante de la Matrice de diagnostic Stratégique (MDS). La matrice FFOM permet de définir 4 types de stratégie : (a) Quelles opportunités peut-on saisir pour développer quelles forces ? (b) Quelles opportunités peut-on saisir pour corriger quelles faiblesses ? (c) Quelles menaces peut-on éviter en valorisant quelles forces ? (d) Quelles menaces devraient aggraver quelles faiblesses et quelles dispositions doit-on prendre pour éviter que cela arrive ? L'analyse FFOM est une photo de la situation au moment présent et futur.
Théorie du changement	Le Gouvernement Béninois a décidé, à travers le Conseil de Ministres en sa séance du 02 mai 2018, que l'élaboration de la théorie du changement des différentes interventions est désormais obligatoire pour l'éligibilité des projets au Programme d'Investissements Publics, à l'instar des projets Communaux. Il s'agit d'un descriptif clair du processus par lequel une intervention devrait produire les résultats escomptés, la chaîne de causalité sous-jacente ainsi que les conditions externes qui pourraient influencer l'observation des changements.
Etape 2 : Programmation	
Budget programme/DPPD	Le DPPD/ budget-programme est un cadre de dépense à court et moyen termes liant les ressources aux résultats attendus des divers centres de responsabilité d'une organisation. L'objectif à terme de l'adoption du budget-programme comme outil de planification et de gestion est de renforcer la capacité du ministère ou de la structure à formuler, exécuter, suivre et évaluer les programmes de développement mis en œuvre.
Plan pluriannuel	Il s'agit d'un document s'apparentant au DPPD qui définit les tranches d'actions à exécuter sur au moins 3 années en vue de faciliter le suivi des activités menées à chaque année de mise en œuvre. Dans l'idéal, le plan pluriannuel ressort pour chaque type d'activité, l'année à laquelle la mise en œuvre doit être faite tout en précisant les responsables et parties prenantes à impliquer. C'est à partir de ce plan qu'est généré le plan de travail annuel.
Plan de campagne	Dans le contexte spécifique du développement agricole au Bénin, un certain nombre de programmes nationaux de promotion des filières agricoles sont élaborés et comportant sur une durée de 3 ans, les actions clefs à mener pour améliorer durablement la production, la productivité ainsi que la compétitivité des filières concernées ainsi que leurs différentes CVA prioritaires. Dans ce contexte, les plans de campagne sont conçus pour opérationnaliser annuellement les programmes nationaux de développement agricoles afin d'atteindre les objectifs quantitatifs et qualitatifs assignés.

Outils & méthodes	Utilité
Plan de développement agricole du pôle (PDAP)	<p>Une des réformes majeures du développement agricole au Bénin est la réorganisation de la carte agricole du pays qui vise la combinaison de l'approche territoire et de l'approche filière. Ainsi, ont été créés sept (07) Pôle de Développement Agricole (PDA) administrés chacun par une Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA).</p> <p>La mission principale des ATDA est de « mettre en œuvre la politique de promotion des filières porteuses spécifiques au PDA sous gestion et d'initier des actions permettant d'assurer que les objectifs du gouvernement en matière de promotion des filières et de développement des territoires soient réalisés et produisent des résultats, effets et impacts visibles ».</p> <p>Le PDAP constitue de ce fait, le document de programmation utilisé par les ATDA pour assurer une intervention efficace et efficiente dans chaque PDA avec pour objectif d'améliorer les performances des différentes filières agricoles promues au sein du pôle pour le rendre capable de contribuer de façon durable à assurer la sécurité alimentaire et nutritionnelle et à accroître les revenus des populations du Bénin.</p> <p>Le PDAP comporte généralement quatre programmes : (i) Programme Agriculture, (ii) Programme Elevage, (iii) Programme Pêche et Aquaculture et (iv) Programme Pilotage et Soutien du Secteur.</p>
Plan de développement communal	<p>Le guide d'élaboration du Plan de Développement Communal (PDC) édicté par le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale (MDGL) en 2016, stipule qu'il constitue un instrument de cadrage de la politique communale et de mise en œuvre des actions de développement à court et moyen terme par le Conseil Communal.</p> <p>Le PCDA amène à optimiser les interventions communales en développement et à favoriser l'inspiration des actions de développement, leur relais, leur implication et leur appropriation par les acteurs locaux eux-mêmes.</p> <p>Pour un développement équilibré, équitable et harmonieux à la base, le Plan de Développement Communal (PDC) consacre donc les priorités retenues, de façon consensuelle, par l'ensemble des composantes sociales d'une commune.</p>
Plan communal de développement agricole (PCDA)	<p>Les PCDA constituent des documents qui, à l'échelle communale, présentent non seulement le diagnostic du secteur agricole mais indiquent également, à court et moyen termes, les actions clés à mener pour promouvoir les filières à travers l'appui au développement des CVA prioritaires et des clusters agricoles identifiés. Ils peuvent être exploités pour alimenter les Plans de Développement Communal (PDC) ou la revue des Plans de Développement Agricole des Pôles (PDAP) ou tout autre document visant la promotion du secteur agricole au niveau communal.</p>
Plan de travail annuel	<p>Il constitue la tranche des actions prévues pour être exécutées dans une année conformément aux avancées souhaitées dans le plan pluriannuel. Il est en principe extrait du plan pluriannuel et est assorti d'un budget spécifique détaillé. Le plan de travail annuel est un outil de gestion et de suivi budgétaire axé sur les résultats.</p> <p>Le PTA tire sa source d'élaboration des plans de campagne filières qui, eux aussi, sont issus des actions phares proposées dans les PPDAP/PNDF.</p>
Plan de travail trimestriel	<p>Il définit les tranches d'actions à exécuter sur chacun des trois mois de l'année en vue de faciliter le suivi des activités menées au cours de l'année. Il est souvent laissé aux soins du gestionnaire de projet après recours à son superviseur immédiat.</p>
<b>Etape 3 : Budgétisation</b>	
Plan de consommation de crédit	<p>Le plan de consommation de crédit (PCC) est un instrument de mise en œuvre financière du PTA. Il donne le plan des décaissements ou des engagements financiers à effectuer sur chaque programme/projet/activité/tâche par période de l'année, de préférence le mois. Il est établi de façon consolidée et cumulé pour tout le plan de travail annuel et donne le niveau de consommation prévisionnelle (mensuelle) des crédits alloués.</p>

Outils & méthodes	Utilité
Plan de passation de marchés	Le plan de passation des marchés (PPM) donne le planning de tous les marchés à passer dans le cadre de l'exécution des différents projets inscrits au titre de l'année ainsi que toutes les actions y afférentes avec des délais. Il est élaboré en synergie avec le PTBA ou le PTBA. A cet égard, il comporte donc toutes les activités du PTBA ou du PTBA devant faire l'objet de commande/marché au cours de l'année. Le PPM permet d'avoir une vision globale de l'ensemble des marchés à passer par la structure au cours d'une année afin de mieux les gérer.
Plan d'investissement agricole	Le Plan d'Investissement Annuel (PIA) est un extrait des investissements à réaliser par une commune au cours d'une année de mise en œuvre de son plan pluriannuel de développement agricole. Il désigne aussi le plan de campagne de la commune pour une année donnée et sert à exécuter les activités de l'année.
Etape 4 : Suivi-évaluation	
Tableau de bord	Il est conçu comme un tableau synoptique d'analyse progressive pour présenter de façon systématique à court et à moyen terme, le niveau d'atteinte des objectifs prévus dans le PTA. Le tableau de bord de suivi est directement à l'image du tableau synoptique du plan travail annuel.
Fiche de suivi mensuel	Il permet de suivre l'exécution des activités prévues durant un mois. C'est une fiche dont le remplissage incombe souvent aux animateurs sur le terrain.
Rapport d'avancement trimestriel	Le rapport d'avancement trimestriel vise à faire un premier rapport analytique en vue de prendre les décisions stratégiques qui s'imposent très tôt dans le cadre de la mise en œuvre du plan de travail annuel. En même temps qu'il permettra de rendre compte de l'exécution des actions du PTA, il fera ressortir les difficultés et les projections sur le trimestre à venir. Il permet de déceler les goulots d'étranglement susceptibles d'engendrer un retard dans l'exécution des activités et de prendre les dispositions idoines. En ce sens, il est un véritable outil d'aide à la prise de décisions et à la définition d'orientations stratégiques claires qui permettent d'atteindre les objectifs visés avec les moyens disponibles.
Rapport de suivi-évaluation	Le suivi et l'évaluation d'un projet/programme prennent appui sur le cadre logique et consistent dans l'opérationnel à émettre des questionnements sur le bon déroulement de la planification qui a été faite dans ce cadre. Le rapport de suivi-évaluation permet de ce fait de mener des réflexions pour éclairer et ajuster au besoin les actions du projet/programme ou d'analyser la mesure dans laquelle les objectifs ciblés ont été atteints et quel a été l'impact.
Rapport de performance	Le rapport de performance effectue une analyse des progrès enregistrés par rapport aux résultats stratégiques. De même, il dégage dans quelles mesures les moyens mobilisés sur les différentes actions du PTA présentent des répercussions sur les groupes cibles stratégiques. Ce rapport présente un double objectif : -Contribuer à une reddition de compte sur les indicateurs externes (les indicateurs de résultats en termes d'effet et d'impact des programmes sur la communauté et les groupes cibles spécifiques). -Contribuer à une reddition des comptes interne afin de situer les équipes techniques des performances enregistrées au niveau des indicateurs de prestation et de produit.

### 2.3.1.2.2 Contexte de la chaîne PPBS dans le secteur agricole au Bénin

Dans le contexte du Bénin, la chaîne PPBS a été adoptée à la suite des réformes du Crédit d'Ajustement à la Réforme des Dépenses Publiques (PERAC) démarrées au

début de l'année 2000 a titre pilote. Elle regroupe l'ensemble des mécanismes d'application des principes de la Gestion axée sur les résultats de développement (GRD) régissant l'alignement des actions, tâches, moyens matériels et financiers sur la vision nationale elle aussi déclinée au niveau d'une politique sectorielle à travers les résultats stratégiques consignés dans un plan pluriannuel glissant.

Autrement, c'est le mécanisme par lequel les acteurs au niveau des divisions administratives, sous-sectorielles, d'un ministère arrivent à aligner les activités prévues suivant les orientations du secteur qui figurent dans les documents politiques et stratégiques ainsi que leurs ressources suivant les priorités du secteur. Il s'agit aussi d'exécuter les activités, les suivre et les évaluer suivant les résultats stratégiques. Il intègre la reddition de compte systématique périodiquement en collectant et en agrégeant les données pour apprécier les avancements notés.

### 2.3.4 Sous-section 1.3 : Principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS

Fiche de la Sous-section 1.3 / Jour 1	
Titre de la séance : Principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS	
	<b>Durée :</b> 13H30 –14H30 (1 heure)
	<b>Objectifs de la séance</b>  Les participants reconnaissent des principes de base de mise en œuvre de la chaîne PPBS et des conditions de leur application.
	<b>Contenu :</b>  - Présentation des principes de base de la chaîne PPBS et rôles des acteurs dans leur mise en œuvre
	<b>Evaluation</b>  Le formateur choisit au hasard 3 participants à qui il demande de citer les principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS
	<b>Supports à remettre aux apprenants :</b>  - Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°1.3

### 2.3.1.3 *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°1.2*

Les principes de base représentent les leviers sur lesquels le dispositif de la chaîne PPBS peut agir pour une gestion efficace des projets/programmes de développement avec une emphase particulière sur les résultats attendus.

La littérature identifie les principes de base pour la mise en œuvre de la chaîne PPBS suivant :

#### ◆ **La cohérence**

La modernisation de la gestion des actions de développement mises en œuvre par les acteurs du secteur agricole, passe par la mise en cohérence des politiques publiques entre les différents plans d'aménagement communaux agissant au niveau des pôles. La chaîne PPBS se veut être ainsi un instrument d'harmonisation et d'actualisation des différents plans sectoriels ou communaux, afin de mener la stratégie de développement territoriale sur le long terme et mettre en œuvre des actions concrètes en une année budgétaire.

#### ◆ **L'anticipation**

La chaîne PPBS est un instrument de gestion de la stratégie et du budget en vue de la préparation de l'avenir et de la maîtrise des évolutions futures du territoire. Ainsi, elle se projette à travers les différents documents de planification qui peuvent aller au-delà du temps de gouvernance de ses concepteurs. La chaîne PPBS engage de ce fait les acteurs à prendre en main l'avenir du territoire en utilisant les documents de planification, de programmation, de budgétisation et de suivi, tout en contrôlant l'état d'avancement de façon annuelle.

#### ◆ **Le réalisme**

La chaîne PPBS constitue une réponse aux enjeux de développement du territoire. Avec l'appui des différentes parties prenantes, il guide les arbitrages politiques au niveau de la planification. Il rend la stratégie de développement territoriale réaliste. Les activités arrêtées sont définies en tenant compte des ressources disponibles et du temps d'exécution, ce qui permet d'assurer un équilibre budgétaire.

#### ◆ **La participation**

La mise en œuvre de la chaîne PPBS au niveau territorial permet de réaliser un projet regroupant les communes constituantes ledit territoire/pôle. Le partage des enjeux et des orientations est une condition fondamentale pour aboutir à un projet territorial concret et acceptable par tous. La mise en place d'une véritable gouvernance regroupant différentes parties prenantes doit être une des préoccupations majeures des acteurs des ATDA et DDAEP lors de la définition de la stratégie territoriale de développement agricole, de son élaboration à sa validation et au-delà.

Les phases de la chaîne PPBS s'inscrivent dans le respect des principes de bonne gouvernance. L'implication et la sensibilisation des acteurs du territoire sont de ce fait importantes. Tenant compte du fait que la conception des documents communaux de développement agricole (PDC, PCDA, SDAC, PAI, etc.) aura des conséquences sur la vie quotidienne des acteurs du secteur agricole, ces derniers méritent d'être informés consultés et invités à formuler des propositions pour enrichir le projet du territoire.

- ◆ **Les acteurs institutionnels publics de développement agricole au cœur du processus**

La chaîne PPBS est avant tout un instrument de gestion axée sur les résultats pour piloter le projet territorial. Elle implique une évolution profonde du management des services. Les acteurs institutionnels publics de développement agricole (ATDA, DDAEP, DPP, etc.) doivent définir un management par objectifs tout en faisant de la place au dialogue social et au dialogue avec le personnel pour obtenir la plus grande efficacité possible.

- ◆ **Des partenaires institutionnels étroitement associés**

L'application de la chaîne PPBS interroge de nombreuses politiques publiques. Les acteurs doivent donc veiller à la bonne cohérence des projets avec les stratégies sectorielles nationales. Les autres partenaires impliqués (collectivités avoisinantes, secteur privé, OSC et populations) veillent à la bonne prise en considération de leurs besoins et contrôlent leur réalisation effective.

- ◆ **Reddition de comptes**

C'est l'obligation de répondre à l'exercice d'une responsabilité qui a été conférée à un organisme. Elle permet : (i) de démontrer l'adéquation entre la mission, les objectifs



## 2.4 SECTION 2 : LA PLANIFICATION DANS LE PROCESSUS DE LA CHAÎNE PPBS

Fiche de la Section 2 / Jour 1

Titre de la séance : La planification dans le processus de la chaîne PPBS



**Durée :**

14H20 –10H30 (4 heures)



**Objectifs de la séance**

A la fin de cette section, les participants mettent en pratique les outils de la planification, à travers des cas pratiques tirés des projets mis en œuvre au niveau des territoires.



**Contenu :**

- Sous-section 2.1 : Notion de l'analyse SWOT et son utilité en planification dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS
- Sous-section 2.2 : Notes conceptuelles et étapes caractéristiques de la planification stratégique
- Sous-section 2.3 : Descriptif des étapes caractéristiques de la planification stratégique.



**Evaluation**



**Supports à remettre aux apprenants :**

## 2.4.1 Sous-section 2.1: Notion de l'analyse SWOT et son utilité en planification dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS

Fiche de la Sous-section 2.1 / Jour 1

Titre de la séance : Notion de l'analyse SWOT et son utilité en planification dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS



**Durée :**

14H20 –15H20 (1 heure)



**Objectifs de la séance**

Soumettre les participants à une mise en situation afin que ces derniers arrivent à formuler les orientations stratégiques à partir de l'analyse SWOT dans le processus de la chaîne PPPBS.



**Contenu :**

Enoncer une problématique de départ liée à la planification dans le processus de la chaîne PPBS et sur laquelle réfléchiront les participants en guise de déclenchement du retour du soi sur la question.



**Evaluation**

Réception effective des résultats de tous les travaux de groupe ;



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Explication de l'analyse SWOT et son utilité en planification
- Exercice sur la planification dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS

### 2.4.1.1 Explication de l'analyse SWOT et son utilité en planification

L'analyse SWOT est l'étude d'identification des forces, faiblesses, opportunités et menaces qui aident à résumer les compétences des acteurs de chaque maillon et de la chaîne dans son ensemble (Tableau 4).

*Figure 2: Analyse SWOT*



Par contre, dans le cas d'une planification stratégique, on dépasse l'étape d'identification et on cherche à interconnecter les forces, faiblesses, opportunités et menaces. Cette démarche permettra de dégager les orientations stratégiques. De cette manière, l'analyse SWOT sert à construire une grille d'interconnexions (cf. tableau 6) qui sera à son tour le point de départ pour l'étape suivante de la planification stratégique. La grille d'interconnexions est construite en se posant les questions suivantes :

- i. Quelles sont les forces internes (d'une activité, d'une communauté ou d'un groupe) qui permettront de profiter ou de saisir les opportunités externes ?
- ii. Quelles sont les forces internes (d'une activité, d'une communauté ou d'un groupe) qui permettront de faire face ou d'éviter les menaces externes ?

iii. Quelles sont les faiblesses internes (d'une activité, d'une communauté ou d'un groupe) dont on doit s'occuper afin de pouvoir profiter ou saisir les opportunités externes ?

iv. Quelles sont les faiblesses internes (d'une activité, d'une communauté ou d'un groupe) qu'on doit adresser afin de pouvoir faire face ou éviter les menaces externes ?

Tableau 10 : Grille d'interconnexions SWOT (adapté de Allison & Kaye, 1997)

		Externes	
		Opportunités	Menaces
Internes	Forces	<b>Investir :</b> Connections entre forces et opportunités représentent un avantage comparatif donc une opportunité à saisir	<b>Se défendre :</b> Connections entre forces et menaces indiquent que l'organisation doit mobiliser des ressources (seul ou avec des partenaires) pour combattre la menace en maintenant sa force
	Faiblesses	<b>Se décider :</b> Connections entre faiblesses et opportunités exigent une prise de décision : ou bien on s'investit ou bien on se désinvestit	<b>Limiter les dégâts :</b> Connections entre faiblesses et menaces demandent des mesures pour réduire les effets nuisibles

#### 2.4.1.2 Étude de cas : Exercice sur la formulation des orientations stratégiques

##### Enoncé :

Le tableau ci-dessous est l'analyse SWOT élaboré par un organisme sur la filière maïs. Il présente les forces, faiblesses, opportunités et menaces au niveau de chaque maillon de la filière maïs.

##### Consigne :

- 1- Regrouper les forces et opportunités de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands enjeux en matière de : production, transformation, commercialisation, organisation de la filière, et amélioration du niveau économique de la filière maïs.
- 2- Regrouper les faiblesses et menaces de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands défis en matière de : développement de l'activité et inclusion des populations

vulnérables ; de durabilité des pratiques / effet améliorant sur les conditions agro écologiques ainsi que sur les familles vulnérables.

3- A partir de là, sortir 3 ou 4 orientations stratégiques pour le développement de la filière maïs.

*Tableau 11 : Analyse SWOT de la filière maïs*

<b>Forces</b>	<b>Faiblesses</b>
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ; Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture)</p> <p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p>	<p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p> <p>Faible structuration et organisation de la filière maïs</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p> <p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p>
<b>Opportunités</b>	<b>Menaces</b>
<p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p> <p>Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p>	<p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p>

## 2.4.2 Sous-section 2.2. Notions conceptuelles et étapes caractéristiques de la planification stratégique

Fiche de la Sous-section 2.2 / Jour 1

Titre de la séance : Notions conceptuelles et étapes caractéristiques de la planification stratégique



**Durée :**

15H20 –16h00 (40 minutes)



**Objectifs de la séance**

Les participants ont une connaissance approfondie de la notion de la planification dans la chaîne PPBS ainsi que des étapes clés de sa mise en œuvre.



**Contenu :**

- Présentation du contenu de la formation sur la planification stratégique
- Définitions des concepts
- Énumération et explication globale des étapes de la planification stratégique



**Evaluation**

Le formateur désigne 2 participants à qui il demande de définir ce que c'est qu'un plan stratégique, un cadre logique et un programme. Il leur demande également de citer les grandes étapes d'élaboration de stratégies sectorielles.



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section N°2.2
- Étude de cas : Exercice sur la formulation du cadre logique
- La théorie du changement

## 2.4.2.1 *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section N°2.2*

### 2.4.2.1.1 *Définition des concepts*

#### ❖ Document de stratégie

Il s'agit d'un ensemble des procédures administrative et technique qui assurent la prise en compte des défis et enjeux de développement liés aux perceptions que les concernés ont de l'objet traité. Il s'inscrit dans le processus de planification, d'exécution et de suivi/évaluation des projets de politiques, de plans et de programmes de développement.

Il convient de préciser que bon nombre de ministères disposent depuis un certain temps de document(s) de stratégie sectoriel ou thématique. Cette disposition a pour objectif de faciliter leur insertion dans le processus de planification. Cependant, certains de ces documents ne répondent pas toujours aux principes et critères de recevabilité de documents du genre.

#### ❖ Le document de politique

C'est la ligne de conduite générale ou la proposition d'orientation d'ensemble qu'un gouvernement adopte et qui guide les prises de décision en aval. Il s'agit essentiellement d'un acte d'orientation générale.

Les documents de politique actuellement en vigueur dans le secteur agricole au Bénin sont entre autres le PND, le PAG, le PNIASAN, etc.

#### ❖ Le plan stratégique

C'est l'ensemble des schémas généraux ou directeurs, ou l'ensemble d'objectifs coordonnés et organisés dans le temps, souvent assorti de priorités, d'options et de mesures, qui visent à mettre en œuvre une politique dans un secteur ou une région en particulier.

En d'autres termes, il s'agit d'une feuille de route que se donne une entité/institution, pour réaliser sa vision à moyen terme et à long terme. Il va plus loin que la simple planification, puisqu'il oblige les acteurs à examiner leurs contextes internes et certains objectifs spécifiques.

### ❖ Le programme

C'est l'ensemble des actions qui permettent la mise en œuvre d'un plan ou d'une politique. Le Programme est un calendrier structuré et cohérent d'engagements, d'instruments proposés ou d'activités comportant des domaines d'intervention plus restreints (mesures d'intervention financière, activités gouvernementales, activités communales ou municipales, etc.).

#### 2.4.2.1.2 *Les grandes étapes d'élaboration des stratégies sectorielles*

La planification stratégique consiste à répondre dans une démarche intégrée aux quatre questions fondamentales suivantes :

- D'où venons-nous ?
- Où sommes-nous ?
- Où voulons-nous aller ? et
- Comment nous y rendre ?

Elle est composée des cinq étapes suivantes : (i) identification de la problématique de développement ; (ii) élaboration du diagnostic stratégique ; (iii) élaboration des scénarios ; (iv) Formulation des stratégies et (v) opérationnalisation de la stratégie.

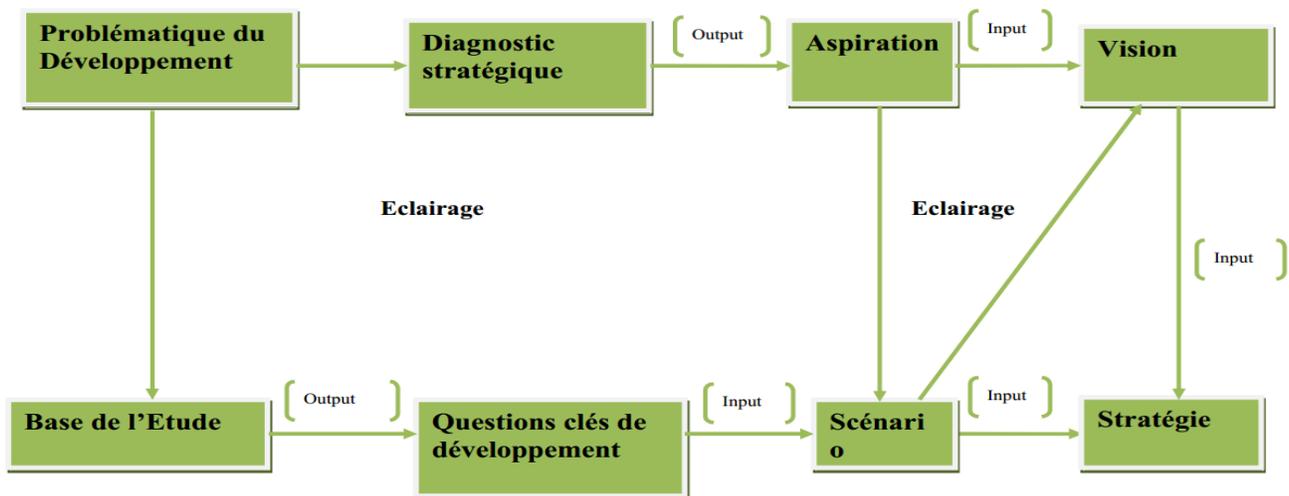


Figure 3 : Les grandes étapes d'élaboration des stratégies sectorielles

### ❖ Identification de la problématique de développement

L'identification de la problématique constitue la phase n°1 du processus de planification stratégique. Elle a pour objectif de recenser l'ensemble des aspirations des populations, de dégager les problèmes majeurs de développement auxquels un pays est confronté et diverses préoccupations regroupées en grands thèmes ou thématiques majeures.

### ❖ Elaboration du diagnostic stratégique

Le diagnostic stratégique encore appelé base de l'étude, est le maillon de la prospective qui permet de comprendre les règles formelles et/ou informelles qui gouvernent les relations entre les individus et les groupes, du secteur concerné.

### ❖ Elaboration des scénarios

Cette phase a pour objectif d'utiliser l'ensemble de ces données collectées aux phases antérieures pour construire des images du futur et des visions du futur. Ces visions du futur sont ensuite traduites en termes de scénarios à partir desquels l'institution sera invitée à sélectionner un futur désirable.

### ❖ Formulation des stratégies

L'objectif fondamental de cette phase est d'examiner les questions de gestions à long terme. Elle permet de sélectionner des sous-virions et de mettre en œuvre des stratégies appropriées pour réaliser la vision.

### ❖ Opérationnalisation de la stratégie

Cette phase consiste à identifier les programmes à mettre en œuvre pour concrétiser les options stratégiques retenues.

### ❖ Cadre logique

C'est un tableau synoptique du projet présenté en quatre lignes et quatre colonnes et qui résume ses caractéristiques principales et aide à vérifier leur cohérence logique. C'est un document qui donne un aperçu complet des objectifs, des activités et des ressources d'un projet. Il fournit également des informations sur des éléments externes qui peuvent influencer le projet, qu'on appelle des hypothèses. Le tableau ci-dessous présente un modèle du cadre logique.

*Tableau 12 : Modèle de cadre logique ACDI*

Sommaire	Cibles	IOV	Moyens/Sources de vérification	Supposition importantes
But du programme But du programme énoncé dans le document de politique et dont le projet devrait favoriser l'attente	Impact Résultat à long terme sur le plan de développement sociétal qui est la conséquence logique de l'obtention des effets recherchés	Paramètre ou unité de mesure qualitative qui servira à apprécier le changement au niveau du résultat à longs termes.	Preuves et sources qui pourront démontrer que le projet a contribué à obtenir l'impact recherché sur le plan du développement	Hypothèse Condition nécessaire pour que le lien de causalité entre les effets et l'impact soit celui prévu Indicateurs de risques Indicateurs qui permettent d'évaluer les hypothèses établies
Objectifs du projet Objectifs liés aux besoins prioritaires en matière de développement des bénéficiaires et qui peut être atteint du cadre des activités de projet	Effets Résultat à moyen terme sur le plan de développement qui bénéficie aux groupes ciblés, qui doivent être obtenu dans le cadre du projet et qui sont la conséquence logique de l'obtention des extrants	Instrument de mesure du changement à courts ou moyens termes	Indicateurs qui démontrent que le projet a contribué à obtenir les effets recherchés sur le plan du développement	Hypothèse Existants et les effets sont celui prévu Indicateurs de risques Indicateurs qui permettent d'évaluer les hypothèses établies
Activités Liste des activités opérationnelles. On peut également inclure à des fins d'information les ressources requises pour atteindre le but de projet ou encore ajouter une quatrième ligne traitant des ressources/intrants	Extrants Résultats à court terme sur le plan du développement obtenu par les partenaires responsables de l'exécution du projet ou qui sont la conséquence immédiate des activités de projet	Instrument de mesure des produits issus de la réalisation des activités.	Preuves et sources qui démontrent que le projet a contribué à obtenir les extrants recherchés	Hypothèse Conditions nécessaires pour que le lien de causalité entre les intrants et les extrants sont celui prévu

#### 2.4.2.1.3 Étude de cas : Exercice sur la formulation du cadre

→ Étude de cas 1 (Spécifique au niveau N3)

**Énoncé :** Vous êtes appelés à vous servir des informations du projet PADEFA ainsi que du modèle de cadre logique pour exécuter les consignes ci-dessous.

### Consigne :

Formuler sur la base des informations fournies sur le PADEFA, le cadre logique de la composante "anacarde" du projet PADEFA.

#### • A propos de la filière anacarde dans le cadre du PADEFA

Le Programme d'Appui au Développement des Filières Agricoles au Bénin (PADEFA) a été identifié pour mettre en œuvre le Programme d'Actions du Gouvernement du Bénin (PAG 2016-2021) dans l'objectif d'améliorer durablement la sécurité alimentaire et nutritionnelle, d'améliorer la balance commerciale agricole grâce au renforcement de la compétitivité des produits agricoles et agro-alimentaires et à l'augmentation des revenus des acteurs des chaînes de valeurs agricoles porteuses à travers un meilleur accès aux marchés. C'est un programme multisectoriel orienté sur la promotion de chaînes de valeurs ciblées.

Dans le contexte actuel marqué par la promotion de filières agricoles prioritaires basée sur l'outil cluster agricole, la création des PDA et la mise en œuvre de réformes institutionnelles majeures dans le secteur agricole, le PADEFA appuiera cinq filières prioritaires retenues dans le PAG pour contribuer à : (i) combler le déficit alimentaire par rapport à la demande intérieure (pour le riz, satisfaite seulement à hauteur de 56% en 2017), permettant ainsi de réduire la dépendance du pays vis-à-vis du riz massivement importé du marché asiatique, de la viande et du lait, et (ii) maintenir et accroître la valeur ajoutée pour le maïs, l'anacarde et l'ananas en lien avec le secteur privé et en développant des échanges commerciaux avec les marchés régionaux et internationaux.

Les objectifs du PAG pour l'anacarde, une des filières prise en compte par le PADEFA se résument comme suit :

**Objectifs du PAG pour la filière anacarde** : Le Bénin se classe au 9ème rang des pays exportateurs de noix de cajou au plan mondial et au 3ème rang au niveau africain après la Côte d'Ivoire et la Guinée Bissau. La filière anacarde occupe environ 60 000 ménages agricoles (3%) et plus de 200 000 acteurs (commerce, transformation et exportation) et contribue à 3% au PIB national et à 7% au PIB agricole du Bénin. Elle représente 8% des recettes d'exportation du Bénin, ce qui la positionne au 2ème rang de cultures

d'exportation après le coton (PSDSA, 2016-2021) ; ses exportations rapportant en moyenne 35 milliards de F.CFA. **Le PAG attend de la filière, une contribution de 4% au PIB par l'accroissement de la production de 100 000 T en 2016 à 300 000 T en 2021 et la transformation localement d'au moins 50% de la production nationale.**

L'état des lieux sur la filière anacarde et ses chaînes de valeur au Bénin a révélé plusieurs contraintes dont (i) faible niveau de maîtrise du greffage par les pépiniéristes, (ii) difficultés d'accès aux greffons du fait de la faible disponibilité de parcs-à-bois, de germoplasmes et d'arbres-mères, (iii) insuffisance des parcs à bois à proximité des pépiniéristes, (iv) faible capacité des producteurs en matière de gestion entrepreneuriale, (v) absence d'un dispositif de collecte de statistiques au sein de la filière, (vi) inexistence d'une norme nationale sur la noix d'anacarde, (vii) absence d'un mécanisme harmonisé entre les familles d'acteurs pour la vente groupée, (viii) absence d'un financement adapté, (ix) insuffisance d'informations sur les nouvelles technologies de transformation, (x) le manque de personnel qualifié pour la transformation des noix de cajou, (xi) faible soutien de l'État (facilité d'accès au crédit et d'intrants, régulation du marché favorable à la transformation), (xii) inorganisation du marché intérieur.

Pour lever ces contraintes, un programme a été élaboré dans une approche inclusive avec les acteurs.

**·Objectifs du PADEFPA pour la filière anacarde :** L'objectif général du programme est d'accroître la productivité des noix d'anacarde par l'amélioration des rendements par plant, et de transformer au moins 50% de la production nationale d'ici à 2021.

Quatre (4) objectifs spécifiques ainsi que quatre (4) résultats découlent de cet objectif global et sont présentés dans le tableau ci-dessous.

<b>OS1 :</b> Accroître la productivité des noix de cajou	<b>R1.1 :</b> du matériel végétal amélioré et performant est multiplié et diffusé
	<b>R1.2 :</b> de nouvelles plantations d'anacardiers sont promues
	<b>R1.3 :</b> les anciennes plantations d'anacardiers sont réhabilitées
	<b>R1.4 :</b> l'encadrement dédié à la production durable de l'anacarde est opérationnel
	<b>R1.5 :</b> le dispositif de la recherche agricole et le dispositif de la vulgarisation en faveur du développement de la production de l'anacarde sont améliorés
	<b>R1.6 :</b> la production des plants et des noix de cajou au Bénin est mieux réglementée
	<b>R1.7 :</b> les acteurs du maillon production de noix cajou sont mieux organisés et engagés

<b>OS2</b> : Accroître la transformation des noix de cajou (amandes et coques)	<b>R2.1</b> : des unités de transformation conformes aux normes et totalisant une capacité de 150 000 tonnes de noix par an sont opérationnelles sur des sites viabilisés
	<b>R2.2</b> : l'accès à la matière première, aux technologies, aux équipements de transformation, et aux informations sur les marchés est facilité
	<b>R2.3</b> : la disponibilité de la main-d'œuvre qualifiée et du financement adapté est assurée
	<b>R2.4</b> : les coques de noix cajou sont mieux valorisées
	<b>R2.5</b> : la transformation de l'amande de cajou et de ses coques au Bénin est mieux réglementée
	<b>R2.6</b> : les acteurs du maillon transformation de noix cajou sont mieux organisés et engagés
<b>OS3</b> : Accroître la transformation de pommes de cajou	<b>R3.1</b> : le marché de consommation des produits dérivés de pomme de cajou est développé
	<b>R3.2</b> : la transformation de pommes cajou est accrue
	<b>R3.3</b> : la transformation de pommes cajou au Bénin est mieux réglementée
	<b>R3.4</b> : les acteurs du maillon transformation de pommes cajou sont organisés
<b>OS4</b> : Améliorer le dispositif de commercialisation et d'exportation de noix cajou	<b>R4.1</b> : la commercialisation interne et l'exportation de noix cajou au Bénin sont mieux organisées
	<b>R4.2</b> : les acteurs des maillons commercialisation et exportation sont mieux organisés

Au regard de leur contribution à l'atteinte des objectifs et de l'effet de levier qu'elles génèrent, diverses actions prioritaires à mettre en œuvre ont été retenues relativement aux trois domaines d'intervention du programme à savoir : (i) la productivité, (ii) la transformation et (iii) la commercialisation. Le mode principal de mise en œuvre des activités est le faire-faire basé sur la contractualisation avec les prestataires de services non financiers du secteur agricole. Ces actions relèvent aussi bien des champs d'intervention de l'État que du secteur privé.

→ **Étude de cas 1** (*Spécifique pour N4*)

### Énoncé :

Vous êtes appelés à utiliser les résultats de l'exercice précédent et le tableau 12 sur le modèle du cadre logique pour réaliser les consignes ci-dessous.

### Consigne :

A partir des résultats de l'exercice précédent sur le SWOT

- a- Veuillez formuler un seul objectif
- b- Remplissez le tableau 6, modèle du cadre logique ACDI.

## **2.4.2.2 La théorie du changement (Spécifique au niveau N4)**

### **2.4.2.2.1 A propos du concept**

La théorie du changement décrit la manière dont une intervention est censée fonctionner pour produire les résultats désirés sous des hypothèses données. Autrement dit, elle constitue l'ensemble des postulats sur lesquels se fonde l'intervention ainsi que les stratégies adoptées pour produire les changements escomptés (Chen 2005, p.16-17 ; Brousselle et al, 2011, p.58; Morra Imas et Rist, 2009, p.109). Engager la conception de la théorie du changement évite à toutes les parties prenantes de faire de l'intervention, une boîte noire car l'intérêt est porté sur le processus de production de ses résultats (Ridde et Dagenais, 2012).

### **2.4.2.2.2 Comment la théorie de changement est-elle structurée ?**

La théorie du changement est un descriptif clair et détaillé de la relation entre les ressources, les composantes de l'intervention, les activités, les résultats, la clientèle cible et les facteurs externes ou internes (Alain et Dessureault, 2009, p.106; Chen, 2005, p.16- 17 ; Morra Imas et Rist, 2009, p. 109). Plusieurs modèles avec des formats différents sont utilisés pour représenter la théorie du changement.

Mais le modèle logique reste le plus populaire en raison de son importance dans la pratique évaluative (UNICEF, 2012, p.46; Hurteau, Houle et Guillemette, 2012, p.179-180 ; McLaughlin et Jordan, 1999, p.67; Brousselle et al, 2011, p.75; Bannon et al, 2009, p.61; Ridde et Dagenais, 2012, p.89-91 ; SCT du Canada,2012, p.6). Il est ainsi défini comme un diagramme explicatif de la théorie du changement à travers « les liens de cause à effet entre la raison d'être, les cibles, la clientèle, les objectifs, la nature de l'intervention, les ressources, les activités, les extrants, les résultats ».

### **2.4.2.2.3 Quand faut-il concevoir la théorie de changement ?**

Idéalement, la théorie du changement est à concevoir, de concert avec l'ensemble des parties prenantes dès la planification de l'intervention, avant sa mise en œuvre. Mais, il est rare qu'une intervention dispose d'une théorie explicite dès l'étape de sa planification. C'est la raison pour laquelle l'équipe d'évaluation doit reconstituer la théorie du changement lors de l'élaboration du référentiel. Mieux, lorsqu'il existe une théorie du changement bien explicite, il est nécessaire de l'actualiser avec les parties prenantes (Morra Imas et Rist, 2009, p. 152 ; UNICEF, 2012, p.46). Ce qui fait de la théorie du changement et partant du modèle logique qui le représente, un outil périodique,

fonction de l'évolution de l'intervention (Chen, 2005, p.34-36 ; ADRLSSSS, 2004, p.5).

La figure ci-après donne un aperçu global de la visualisation de la théorie du changement.

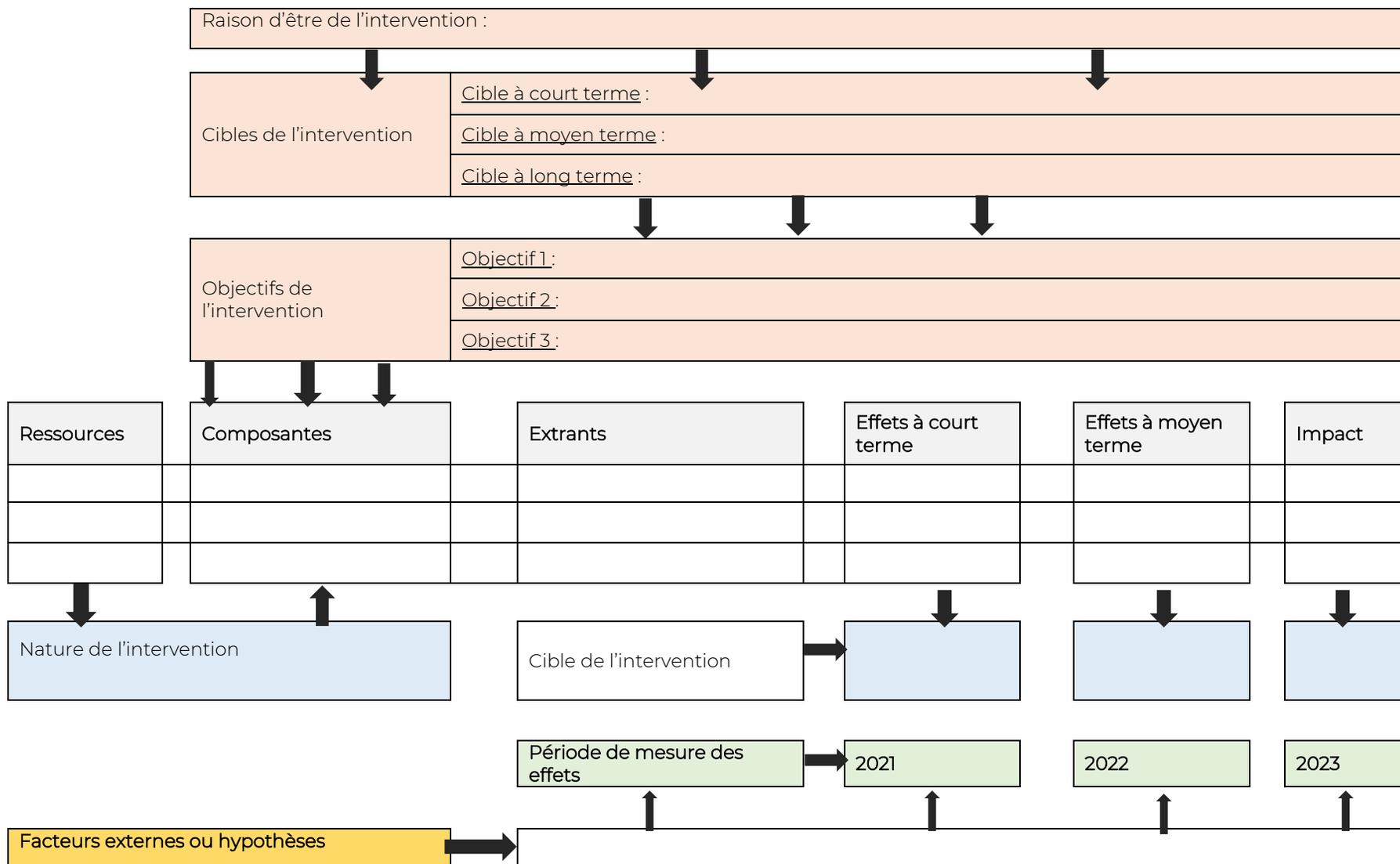
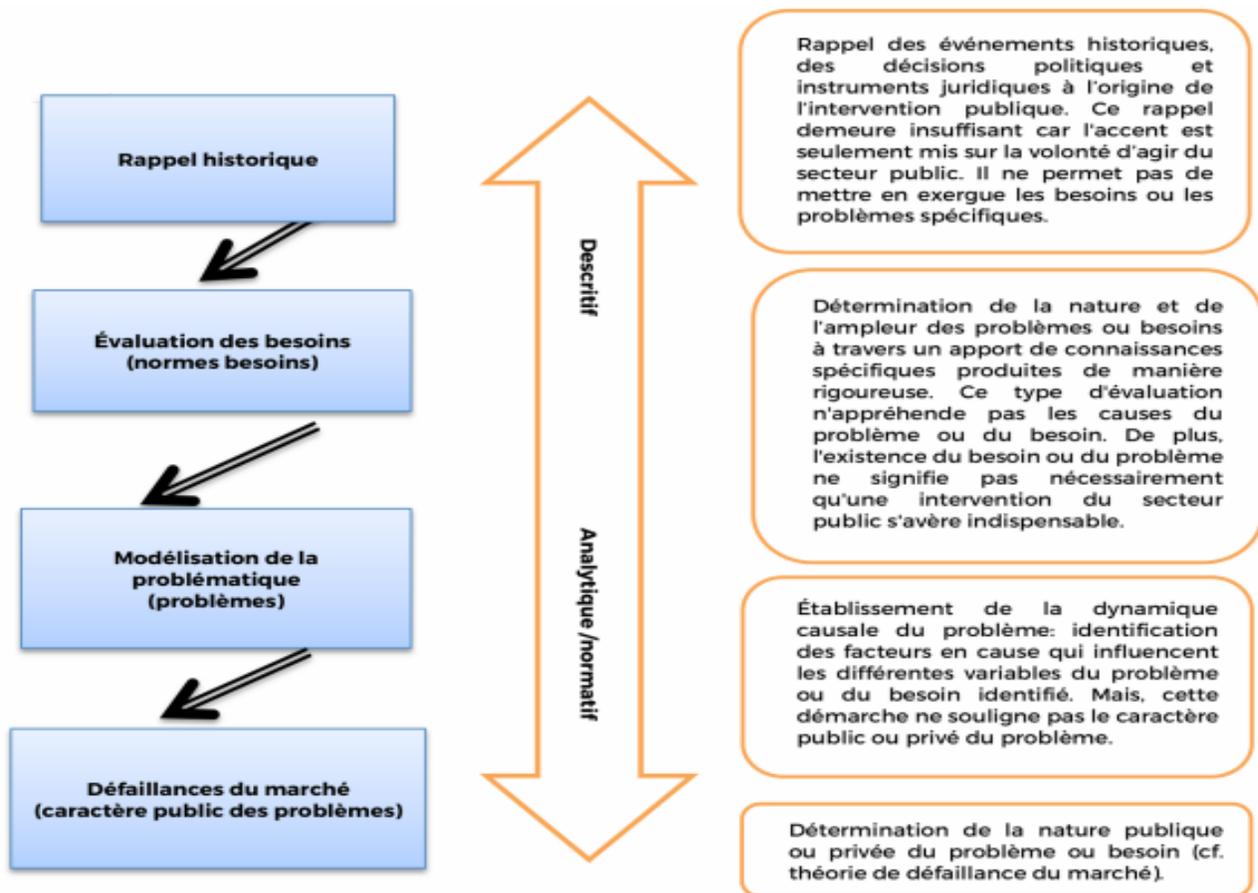


Figure 4 : Canevas de représentation de la théorie du changement

#### 2.4.2.2.4 Description des composantes essentielles de la théorie de changement ?

##### ◆ La raison d'être, les cibles et objectifs

La raison d'être est le problème à l'origine ou la raison fondamentale qui justifie l'existence ou non d'une intervention publique. Dès que le problème est identifié, il est indispensable de le qualifier selon sa nature publique ou privée (Arbour, 2012c ; Marceau, Otis et Simard, 1992). La démarche de détermination et de documentation de la raison d'être peut se décliner en quatre étapes illustrées à travers la figure ci-



après.

*Figure 5: Démarche d'étude de la raison d'être d'une intervention dans le cadre de la théorie du changement*

*Source: Guide méthodologique national d'évaluation (2017)*

La cible est la situation à modifier à court, moyen ou long terme par l'intervention publique. L'objectif associé à la cible définit l'ampleur du changement attendu.

##### ◆ Nature de l'intervention et ressources

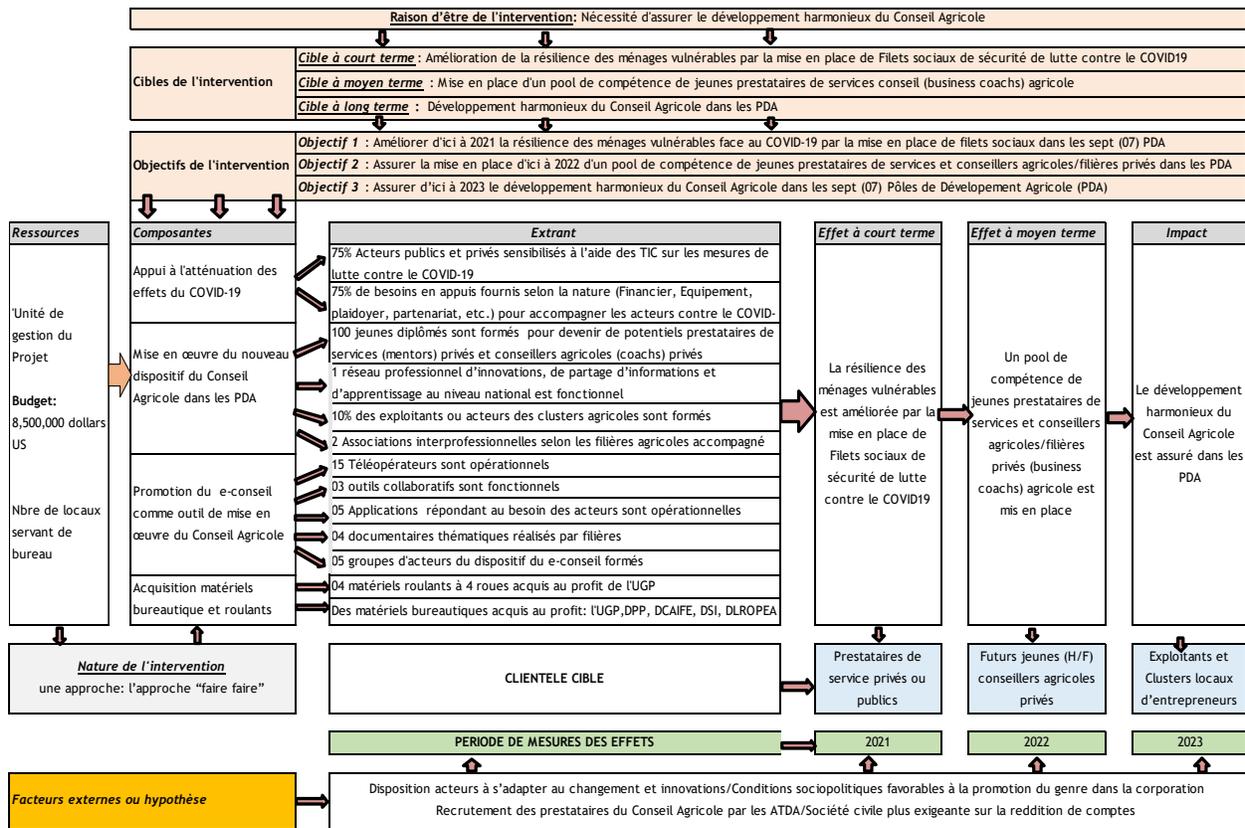
La nature d'une intervention publique consiste à décrire les moyens retenus pour influencer les cibles identifiées, pour corriger la situation insatisfaisante. Il s'agit de la description qualitative de l'intervention à travers la présentation de son fonctionnement causal dans la manière qu'elle a de produire les effets recherchés (Arbour, 2012b, p.12-13). Par exemple, la nature d'une intervention peut être des subventions pour des producteurs, une taxe pour corriger une externalité, une réglementation, etc.

Par ailleurs, en fonction de la nature de l'intervention, les ressources ou intrants sont assimilés à tous les moyens (humains, financiers et matériels) nécessaires ou déjà consentis à sa réalisation. Il s'agit de tous les coûts notamment ceux requis directement pour rendre disponibles les extrants, les coûts administratifs et coûts supportés par la population dans le cadre de la production des extrants.

#### **2.4.2.2.5 *Présentation d'une théorie de changement pour une intervention spécifique***

La figure qui suit présente un modèle renseigné de la théorie de changement pour une intervention sur le conseil agricole intégrant l'adaptation à la crise sanitaire de la COVID-19.

Figure 6 : Modèle renseigné de la théorie du changement



### 2.4.2.3 Etude de cas: Exercices sur la théorie du changement

#### Enoncé :

Vous êtes appelés à vous appuyer sur les PDAP de vos pôles respectifs répondre aux consignes ci-dessous.

#### Consigne :

- Listez pour votre PDAP et selon les présentations ci-dessus, les composantes essentielles de sa théorie du changement.
- Constituez la théorie de changement de votre PDAP

### 2.4.3 Sous-section 2.3. Descriptif des étapes caractéristiques de la planification stratégique (Spécifique au niveau N4)

Fiche de la Sous-section 2.3 / Jour 2

Titre de la séance : Descriptif des étapes caractéristiques de la planification stratégique



**Durée :**

8H30 –10H30 (2 heures)



**Objectifs de la séance**

Les participants ont une parfaite maîtrise des étapes de la planification stratégique ainsi que du processus de leur exécution.



**Contenu :**

- Description détaillée des étapes stratégiques de la planification dans la chaîne PPBS ;
- Démarche d'élaboration d'un plan stratégique dans la chaîne PPBS.



**Evaluation**

Le formateur choisit au hasard 2 participants à qui il demande de citer les principales étapes de la formulation des stratégies et de les décrire brièvement



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section N°2.3

### 2.4.3.1 *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section N°2.3*

#### 2.4.3.1.1 *Identification de la problématique de développement*

Cette étape est constituée de trois principales phases que sont :

- ◆ Collecte des aspirations et évaluation des données

Selon les experts de Futurs Africains, « l'aspiration est un processus psychologique par lequel un individu ou un groupe est poussé à partir de sa situation du moment vers un objet proche ou éloigné dont il prend conscience à travers des images, des représentations ou des symboles. Être poussé vers, crée une situation qui favorise une attitude pouvant influencer le futur. Une telle attitude fait apparaître l'aspiration comme une force motrice impulsant les projets des individus et des groupes. ». Cette définition montre à quel point la collecte des aspirations est importante dans l'exercice de planification stratégique.

Plusieurs méthodes peuvent être utilisées : Delphi par les journaux ou boîtes postales, brainstorming, interviews, focus group discussion, etc. Des enquêtes peuvent également être réalisées à l'aide de questionnaires ou de guide d'entretien. La technique peut consister à administrer, à auto-administrer ou à semi-administrer.

Les aspirations peuvent être aussi collectées au cours d'un atelier. Dans ce cas, l'atelier devra enregistrer une participation massive des différents acteurs. Les participants devront être choisis et recrutés de manière à assurer une large représentation de toutes les sensibilités de la société.

- ◆ Identification des problèmes de développement

Les aspirations formulées par les acteurs renvoient à un certain nombre de problèmes qu'ils vivent. C'est parce que les contraintes s'imposent que des groupes aspirent à un mieux-être, à un avenir prometteur, aussi bien pour eux que pour la société. Les problèmes soulevés par les aspirations sont analysés dans un cadre pluridisciplinaire par des experts qui essaient de mesurer leur pertinence.

- ◆ Identification des thématiques majeures

Une fois disséqués, ces problèmes et diverses questions afférentes sont regroupés en fonction de leur nature sous forme de grands problèmes dont l'ensemble constitue les thématiques majeures qui constitueront les champs d'investigation.

Un choix raisonné doit être effectué sur les thématiques devant faire l'objet de recherche des priorités établies sur les différents processus, problèmes et variables-clés décrivant le secteur de développement. Ces choix et priorités devront s'appuyer sur les résultats de la collecte des aspirations nationales et les perceptions qu'ont les populations des questions de base. En d'autres termes, il ne s'agit pas de tout étudier systématiquement sur le passé du pays et sur la situation présente.

En général, il est recommandé de choisir environ six (02) à dix (5) thèmes ou problèmes de base considérés comme les plus critiques pour le secteur de développement concerné. Pour chacun des thèmes retenus, un Groupe de Travail Pluridisciplinaire se charge de la réalisation de l'étude et veille à ce qu'elle soit examinée suivant le système ESPECT (Economie, Société, Politique, Environnement, Culture et Technologie).

Les thématiques sont choisies en fonction de deux éléments fondamentaux :

- Elles sont englobantes, puisque prenant en compte dans chaque domaine de l'ESPECT l'ensemble des problèmes recensés au cours de la collecte des aspirations ;
- Elles sont transversales, car abordant le sujet dans tous les domaines de l'ESPECT.

L'équipe devra au préalable préparer une liste préliminaire des sujets à discuter. Les participants devront être encouragés à identifier les grandes aspirations de leur société et qui pourraient plus tard contribuer à l'élaboration des scénarios et stratégies.

A l'issue de l'atelier, un accord général doit se dégager, une sorte de consensus de l'ensemble du secteur, sur les aspirations en ce qui concerne le futur et sur les questions stratégiques de développement qui feront l'objet de l'étude.

#### **2.4.3.1.2 Diagnostic stratégique**

##### **◆ Définition**

Le diagnostic stratégique consiste à répondre aux questions fondamentales ci-après :

- D'où venons-nous ?
- Où sommes-nous ?
- Où pouvons-nous aller ?

Le diagnostic stratégique sectoriel permet de comprendre le passé et le présent du secteur et se fixe comme objectifs :

- Délimiter et définir le secteur comme étant un système à étudier en recensant les variables et les facteurs -clés qui le constituent ;
- Décrire la structure du système par l'utilisation de différents instruments scientifiques, et d'analyser les dynamiques, les problèmes importants du secteur et le rôle des acteurs ;
- D'analyser l'évolution historique des facteurs critiques technologiques sociaux, culturels, économiques et politiques du secteur, leurs actions réciproques actuelles et leur tendance future ;
- D'analyser les acteurs principaux du secteur en tant qu'agents de changement (leur rôle actuel, leurs intérêts) ;
- D'analyser les liens entre les acteurs internes et externes de façon à établir l'influence des facteurs exogènes sur le devenir du secteur.

#### ◆ Caractéristiques ou domaines d'investigation

La base du diagnostic stratégique se caractérise par son approche systémique qui prend en compte, simultanément et alternativement, les six (06) domaines de l'ESPECT (Economie, Société, Politique, Environnement, Culture et Technologie) à travers : (i) l'analyse de l'évolution passée ; (ii) l'analyse des étapes intermédiaires ; (iii) l'analyse de la situation actuelle et (iv) l'analyse des questions-clés sur le futur : la simulation extrapolative des incertitudes.

#### ◆ Importance de l'étape du diagnostic stratégique

Le diagnostic stratégique constitue l'épine dorsale de la planification stratégique. Il tire sa source de la problématique et fournit les éléments de base pour les autres étapes.

Les résultats de la problématique que sont les thématiques majeures sont saisis par le diagnostic pour diligenter des études approfondies sur le secteur. Ces études mettent

en exergue les forces et les faiblesses, les atouts/potentialités et les contraintes de ce secteur. Ces études mettent également en exergue les facteurs et les variables clés, analysent les dynamiques les plus importantes du secteur ainsi que les principales tendances.

L'importance du diagnostic stratégique sectoriel réside également dans le fait qu'il fournit les éléments de base aux autres étapes de la planification stratégique du secteur que constituent l'élaboration des scénarios et la formulation des stratégies.

#### ◆ Méthodologie d'élaboration du diagnostic stratégique

Le diagnostic stratégique vise à faire comprendre comment le secteur est arrivé à la situation actuelle grâce à une analyse systémique du passé et du présent, mais aussi à une simulation extrapolative de l'évolution future des variables-clés. L'objectif de l'approche systémique est de représenter tout l'objet comme un ensemble de relations de causalité ou d'influence entre les éléments simples. Le dénombrement de ces éléments, la description de ces relations qui les unissent et l'analyse du fonctionnement d'ensemble du système, tels sont les objets de l'analyse systémique réalisée en deux étapes que sont : l'analyse rétrospective et l'analyse stratégique.

L'analyse diagnostique doit se fonder sur des thématiques, elles-mêmes issues de la problématique de développement du secteur lesquels sont mis en cohérence avec la vision de développement du secteur.

##### a. Choix des thématiques

###### - **La Rétrospective : analyse de l'évolution passée et présente de la vie du secteur**

Une bonne étude prospective suppose presque toujours, au préalable, de considérables efforts d'analyse et de réflexions rétrospectives qui peuvent représenter les 2/3 de l'investissement temps d'étude. Remonter très loin dans le temps est l'idéal. Mais à défaut d'informations et de temps, il faut très souvent prendre le recul de plusieurs années ou décennies pour considérer le présent et les perspectives d'avenir.

La rétrospective est une tâche difficile, car il faut reconstituer une information dispersée, souvent controversée. Néanmoins, cet exercice est indispensable, car la lecture du passé conditionne les images que l'on peut se faire des futurs possibles.

- *Domaines d'intervention*

L'analyse rétrospective consiste à rechercher, à partir de l'approche analytique et synthétique, les éléments structurels et structurants du système. Trois résultats essentiels sont attendus. Il s'agit de :

(i) La recherche de facteurs et variables clés :

Les questions qui ont émané des populations ou groupes-cibles doivent être considérées comme des facteurs clés à rechercher dans les études rétrospectives. Les facteurs critiques ainsi identifiés devront être examinés en fonction de leur évolution historique, de leur rôle actuel et de leurs actions réciproques. Ceci s'explique par le fait que les variables prises en compte, entre la diversité de leur nature vont connaître des évolutions différentes au cours du temps. L'évolution de certaines d'entre elles peut être prédite avec un fort degré de probabilité. On parlera alors, selon le cas d'invariant (si la variable a peu de chance de se modifier) ou de tendance lourde (si les évolutions sont lentes et régulières).

D'autres variables aujourd'hui considérées comme secondaires, pourraient bien jouer demain un rôle dans le futur. On parlera alors de forces de changement ou de faits porteurs d'avenir. D'une façon générale les variables sont classées en deux grands groupes : les variables internes ; et les variables externes.

Les variables internes sont celles qui organisent et influencent la vie interne du système. Ce sont : les tendances lourdes (exemples : Dépendance financière vis-à-vis de l'extérieur), faits porteurs ou germes de changement, les Incertitudes critiques, les forces et les faiblesses.

Les variables externes quant à elles sont celles qui organisent et influencent la vie externe du système. Ce sont les opportunités et Menaces.

Alors que les forces et les faiblesses procèdent d'un diagnostic, l'analyse des opportunités et des menaces de l'environnement proche et lointain demande un effort d'anticipation et de réflexion prospective. Elle nécessite la mise en place d'un système

de veille stratégique pour scruter l'évolution des facteurs pouvant avoir un impact sur le devenir des pays.

(ii) *L'analyse des agents de changements :*

Après l'analyse des facteurs déterminants de la société, il importe d'identifier les acteurs et de mettre en exergue leur rôle de changement social, de même que les stratégies qu'ils ont mises en place pour gérer le secteur et les résultats obtenus. Une analyse critique devra permettre d'identifier le rôle spécifique qu'a joué et continue de jouer chacun des acteurs/agents de changement dans la société, leurs actions réciproques et leurs liens avec d'autres acteurs, leurs intérêts, etc.

(iii) *Liens entre les acteurs internes et externes :*

Il importe d'examiner les relations entre la situation intérieure du secteur et l'environnement extérieur. Les problèmes de liens existants entre l'environnement extérieur et les développements internes du secteur doivent être soigneusement examinés et pris en considération. Les thèmes relatifs aux domaines culturel et politique sont explicites en eux-mêmes puisqu'ils font mention dans leur formulation des relations avec l'extérieur.

**b. Evaluation des stratégies passées et présentes et résultats obtenus**

Les travaux d'élaboration de stratégie sectorielle doivent se fonder sur une évaluation des stratégies passées et présentes mises en œuvre dans le secteur. Les principales étapes retenues pour cette évaluation sont les suivantes : (1) évaluer globalement les progrès réalisés au niveau de chaque secteur (recherche de cohérence dans la mise en œuvre des stratégies sectorielles actuelles avec les politique générales, analyses des capacités des projets et programmes à répondre aux préoccupations et à contribuer à l'impulsion du secteur, recherche de la cohérence interne du secteur et ses rapports avec les autres secteurs), (2) évaluer les mécanismes de suivi et évaluation au niveau sectoriel (performance du système de suivi et d'évaluation, état d'avancement des indicateurs des secteurs), (3) commenter la contribution de chaque secteur au développement national (contribution à la croissance, emplois et revenus des acteurs,

implication du secteur privé etc.), (4) faire une analyse comparée de l'évolution des ressources du secteur en liaison avec la progression des indicateurs.

L'ensemble des informations collectées devront faire l'objet d'une synthèse contenue dans un tableau appelé « matrice de diagnostic stratégique » comme présenté ci-dessous.

*Figure 7: Matrice de diagnostic stratégique*

Variables Domaines	Faits porteurs	Tendances lourdes	Incertitudes critiques	Principaux acteurs	Stratégies		Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
					Présentes et passées	Résultats				
Economique										
Social										
Politique										
Environnemental										
Culturel										
Technologique										

La Matrice de Diagnostic Stratégique (MDS) montre comment les événements ont évolué, comment ils se présentent actuellement et comment ils vont vraisemblablement se développer dans le futur. C'est un tableau à double entrée. En colonne, deux grandes parties baptisées "FAITS" et "SWOT" contiennent de petites subdivisions.

Dans la partie "FAITS", cinq colonnes contiennent chacune les attributions suivantes :

- les Faits porteurs ou les germes de changement relevés dans l'étude rétrospective,
- les Acteurs,
- les Incertitudes critiques,
- les Tendances lourdes,
- les Stratégies présentes et passées mises en œuvre par les acteurs ainsi que les résultats obtenus.

Dans la partie "SWOT", quatre colonnes contiennent chacune les intitulés suivants :

- les forces, en anglais "Strength",
- les faiblesses, en anglais "Weakness",
- les opportunités, en anglais "Opportunities",
- les menaces, en anglais "Threats",

La deuxième entrée est composée de six lignes baptisées "domaines". Ces domaines sont les suivants :

- Economique,
- Social,
- Politique,
- Environnemental,
- Culturel,
- Technologique.

Il s'agit finalement d'analyser tous les éléments des FAITS et SWOT par rapport à tous les domaines de l'ESPECT.

Compte tenu de la masse des facteurs et de variables à rechercher durant cette étape, la matrice ne pourra pas tout prendre en compte. En revanche, il devra être sélectif et porter essentiellement sur certains facteurs et variables qui ont été reconnus comme étant pertinents et cruciaux pour l'objectif et le champ d'action de l'étude.

### c. Les analyses exploratoires et structurelles

L'analyse stratégique consiste à simuler les conséquences des décisions en fonction des réactions possibles des acteurs. L'approche systémique utilisée dans l'analyse stratégique peut conduire à la construction de modèles, c'est-à-dire de systèmes d'équation qualifiant les relations causales entre variables, et faisant éventuellement appel à des techniques d'estimation (économétrie...) et de programmation informatique » (Fabrice Hatem, 1996). Dans le cas d'espèce, de la planification stratégique, l'accent sera plutôt mis sur certaines méthodes de la recherche opérationnelle, telles que l'analyse structurelle et l'analyse des jeux d'acteurs, auxquelles sera associée l'animation de groupe. C'est l'étape intermédiaire entre le diagnostic et la construction des scénarios. Elle consiste en l'analyse exploratoire qui comporte l'analyse structurelle et l'analyse du jeu des acteurs.

Le principal mérite de l'analyse structurelle est d'aider un groupe à mieux se poser des questions et à structurer sa réflexion collective (...). C'est un outil universel applicable en toutes circonstances et sans précaution d'usage » (m. godet, 1997).

L'analyse structurelle consiste à mettre en relation des variables dans un tableau à double entrée (Matrice d'Analyse Structurelle) dont les lignes et les colonnes correspondent à chacune des variables recensées. Mais avant de conclure à l'existence d'une relation entre deux variables, le groupe de réflexion doit définir les relations, leur sens et les modes de remplissage de la matrice. Les modalités peuvent être celles-ci : (i) sans influence ; (ii) influence faible ; (iii) influence moyenne ; (iv) influence forte ; (v) influence potentielle.

Chacune des modalités pourrait porter un code. Les sommations en ligne et en colonne permettent ensuite de déterminer les degrés respectifs de motricité et de dépendance des variables du système. Les évaluations se feront de la manière suivante : (i) les blocs diagonaux correspondent aux relations entre variables de chaque domaine sur elles-mêmes (influence intra-domaine). Ces blocs constituent donc, la description des sous-systèmes ou domaines concernés ; (ii) les blocs non diagonaux correspondent aux relations entre variables de sous-systèmes ou domaines.

L'analyse à effectuer consiste à ne s'intéresser qu'aux relations directes d'influence entre les variables considérées deux à deux. On s'efforcera de déceler, non seulement l'existence de relations d'influence, mais aussi d'en qualifier l'intensité par des appréciations qualitatives contenues dans les modalités précédemment retenues. Ainsi, on aura à identifier les variables les plus motrices du système, dont l'évolution est susceptible d'avoir à terme les conséquences les plus significatives.

Les variables identifiées sont classées en fonction de la nature et de l'intensité des relations. A cet égard, les variables qui composent le système s'éclatent en grands groupes à savoir variables influentes (explicatives), variables relais (enjeux / objectifs), variables dépendantes (résultats), variables autonomes (secondaires et exclues) et variables de régulation.

#### d. Identification des questions clés : les défis et enjeux majeurs

Cette étape apparaît comme celle de la synthèse des travaux effectués au cours des différentes étapes précédentes. En effet, au regard des différentes conclusions séquentielles, il se dégage une ou plusieurs idée(s) maîtresse(s) à partir desquelles l'on pourrait envisager l'avenir du secteur. Leur formulation sera faite sous forme de questions sur le futur.

Les questions clés doivent tenir compte des tendances lourdes des variables, de leurs évolutions possibles, de leurs incertitudes, mais aussi des acteurs chargés de les animer. Ce sont des thèmes ou des sujets cruciaux exprimés sous forme de préoccupation ; c'est-à-dire, contenant à la fois les inquiétudes et les incertitudes. Ces thèmes ou sujets cruciaux constituent des questions de préoccupations majeures pour l'avenir, en termes de défis ou d'enjeux majeurs sur l'avenir. Ils constituent des questions stratégiques sur lesquelles une attention doit être portée.

##### 2.4.3.1.3 *Processus de construction des scénarios et formulation de la vision*

###### ◆ Objectif de la construction des scénarios

Cette troisième étape du processus d'élaboration des stratégies comprend : (i) l'identification des hypothèses ; (ii) l'élaboration de scénarios multiples et (iii) la formulation d'une vision, fondée sur les aspirations collectives des acteurs du secteur et guidée par les possibilités et les contraintes.

Un scénario est une image du futur qui est associée à un enchaînement logique d'événements et mécanismes conduisant à la situation actuelle à cette image du futur. On ne peut pas connaître le futur, mais on peut savoir les futurs possibles. Les scénarios ne sont qu'un moyen de se faire des opinions sur le futur et non un processus de prédiction. Puisque le futur n'est ni prédéterminé, ni connu, il est souhaitable de disposer d'un nombre infini de jeux d'hypothèses à partir desquels on pourrait construire des scénarios.

###### ◆ Identification des hypothèses

Pour chacune des questions posées, on envisage 2 à 3 hypothèses d'évolution dans le futur. Elles devront tenir compte des faits porteurs d'avenir, des tendances lourdes, des invariants (c'est-à-dire ce qui change lentement ou qui est constant) et des

événements futurs les plus probables identifiés au cours de la phase 2, diagnostic stratégique. Il convient de mentionner que les hypothèses sont formulées au regard des variables motrices incertaines. Les incertitudes ne doivent pas être trop nombreuses, car les combinaisons à un effectif trop élevé de scénarios possibles. Ils ne doivent pas être faibles non plus, car la représentation des avenir possibles devient trop pauvre. Il est conseillé de se limiter de 4 à 6 incertitudes.

◆ **Elaboration de scénarios multiples**

La construction de scénarios découle du choix d'événements les plus probables. L'objectif de la construction de scénario est d'arriver à dégager une vision pour le secteur. Mais cette vision ne doit pas se confondre au scénario retenu. Il existe plusieurs types d'approches pour la construction d'un scénario. Ce sont : (i) *l'approche forecasting* : qui consiste à examiner les cheminements possibles à partir d'une situation présente, sans une idée préconçue sur le point d'arrivée. Son opposé est les *backcasting* ; (ii) *l'approche littéraire* : Elle relègue au second rang les préoccupations de méthodes. Elle est volontariste et rhétorique. Elle s'oppose à *l'approche formalisée* qui attache beaucoup d'importance au degré de probabilité, à la scientificité (méthode mathématique) et (iii) le *scénario sans surprise* qui est construit avec un degré de probabilité élevé ; par contre le *scénario contracté* est celui qui explique les conséquences d'une rupture majeure.

La construction d'un scénario requiert 3 étapes que sont :

- **la construction des jeux d'hypothèses** : Ce sont les incertitudes critiques relevées au cours du diagnostic stratégique qui constituent les éléments d'un jeu d'hypothèse. Chaque événement (ou réalisation possible) retenu est exclusif des autres relatifs à la même incertitude. Le minimum d'événements possibles liés à une incertitude, il peut avoir 2 événements ou hypothèses : l'événement réalisé, l'événement non réalisé.

En supposant que nous ayons retenu 4 incertitudes, chacune d'elle produit 2 événements. Les incertitudes combinées 4 à 4 avec leurs événements, ou aboutit à 36 hypothèses, soit 24 avec le scénario envisageable ; d'où la formule  $2n$  (n étant le nombre d'incertitudes retenues).

- La hiérarchisation des scénarios: Le choix de l'événement le plus probable exige que les hypothèses soient analysées à la lumière des variables motrices incertaines. Un événement est une certaine forme de réalisation d'une incertitude de données. Chaque événement est exclusif des autres événements relatifs à la même incertitude. L'identification des événements relatifs à une incertitude doit être exhaustive. Le minimum d'événements possibles liés à une incertitude est de deux (2) : Un calcul de la probabilité moyenne par événement est nécessaire pour choisir pour chaque incertitude l'événement ayant obtenu la probabilité la plus élevée. A partir de ce moment, chaque incertitude a deux hypothèses exclusives l'une de l'autre : "la réalisation de l'événement" ou " la non réalisation de l'événement".

◆ La formulation d'une vision

Elle constitue l'activité transitoire entre l'élaboration des scénarios et la formulation de la stratégie. Selon Godet, la vision constitue une expression qualitative d'un ensemble de buts à atteindre à l'horizon de l'étude. C'est une projection de l'image souhaitée pour le secteur à cet horizon, une traduction du futur désiré par les différentes composantes de la société.

La vision, expression qualitative d'un ensemble de buts à atteindre, est une image destination et doit constituer un idéal capable de rassembler les différents acteurs du développement du pays. En d'autres termes, la vision doit être comprise comme : (i) une image réaliste, crédible et attrayante du futur du pays ; (ii) une image articulée de la destination vers laquelle les efforts du Bénin doivent tendre ; (iii) l'image d'un futur plus réussi et plus désirable que la situation présente.

La vision construite doit être comprise dans sa globalité comme la combinaison de la vision - but (image, intuition, fort pouvoir évocateur) et de la vision – direction La vision est élaborée à partir des aspirations des populations et des principaux éléments constitutifs des étapes antérieures notamment des scénarios.

Dans la démarche, la vision s'appuie sur les aspirations des objectifs stratégiques de développement (OSD) et celles des acteurs et bénéficiaires du secteur, les tendances passées, les atouts et contraintes, les enjeux et défis majeurs. De même, elle privilégie

les hypothèses les plus plausibles retenues dans les scénarios. Elle doit aussi apparaître comme un sous ensemble de la vision du pays retenue dans les OSD.

La vision du secteur constitue une expression qualitative d'un ensemble de buts à atteindre par ce secteur dans la réalisation la vision du pays retenue dans les OSD. C'est une projection de l'image souhaitée pour le secteur à cet horizon. Autrement dit, c'est une traduction du futur désiré pour le secteur.

#### **2.4.3.1.4 Processus de formulation et d'opérationnalisation des stratégies**

Il s'agit de la dernière étape de la réflexion prospective. Elle répond au besoin pressant d'une gestion efficace du développement face à la montée grandissante de certains facteurs, tels que l'accélération du changement technique, économique et social ; les facteurs d'inertie liés aux structures et aux comportements souvent imprévisibles ainsi que la montée des incertitudes technologiques, politiques, économiques et sociales.

La stratégie c'est l'art de faire évoluer une armée sur un théâtre d'opération jusqu'au moment où elle entre en contact avec l'ennemi. C'est aussi la partie de la science militaire qui concerne la conduite générale de la guerre et l'organisation de la défense d'un pays. En d'autres termes, la stratégie trouve son origine dans l'armée. L'approche militaire a été empruntée et adaptée à la gestion des entreprises, au monde des affaires, puis aujourd'hui à la gestion du développement d'une communauté. L'objectif fondamental ici est d'examiner les questions de gestions à long terme. En d'autres termes, elle permet de sélectionner des sous-vision et de mettre en œuvre des stratégies appropriées pour réaliser la vision. A ce titre, elle permet de dégager les éléments de réponse à la question "comment réaliser la vision retenue pour une meilleure gestion de la société ?" Deux grandes étapes sont à considérer : celle de la collecte des informations de base, puis celle relative à la formulation des stratégies nationales.

#### ◆ **Etapas de la formulation des stratégies**

Plusieurs sous étapes sont nécessaires :

- **Exploitation des principaux résultats des phases antérieures du processus** : Ces informations conduisent normalement à une formulation adéquate des objectifs stratégiques à la suite de la vision dégagée par rapport au scénario retenu ;

- **Identification des questions stratégiques** : les questions stratégiques sont le reflet des problèmes qui affectent véritablement les capacités de la nation à réaliser le futur désiré, la vision dégagée. Elles découlent des questions fondamentales qui ont été identifiées au cours de la phase de diagnostic. A cette étape, les critères de pertinence et d'exhaustivité sont utilisés pour trier, sélectionner, reformuler et hiérarchiser les questions. Les questions ainsi reformulées commencent par "Comment". Les réponses sont les options et les axes stratégiques.
- **Détermination des options stratégiques**: Les options stratégiques sont identifiées à partir de l'analyse du SWOT. Elle résulte de la recherche des faiblesses à surmonter en comptant sur les forces et en prenant en considération les opportunités. La même démarche est effectuée pour les axes qui sont les subdivisions des options. Les axes stratégiques sont encore appelés axes de développement.
- **L'écriture de la stratégie**: il s'agit de la formulation des stratégies en texte intelligemment écrits, avec les justificatifs afférents, dans une logique cohérente, compréhensible et accessible à tous. La détermination des options stratégiques part de la question stratégique concernée et s'appuie sur les forces pour surmonter les faiblesses, exploite les opportunités pour atténuer les menaces. Le fondement du choix des options stratégiques repose donc sur l'analyse SWOT.

◆ **Contenu de la stratégie**

Le croisement permet de détecter des options stratégiques évidentes et de procéder à la mise en relief de celles non évidentes (cachées). Ces options stratégiques sont par la suite synthétisées et évaluées.

Il s'agit des critères de coût, de faisabilité, d'acceptabilité et d'efficacité. Les mêmes critères permettent de procéder à leur hiérarchisation. Le choix des options stratégiques se fait de telle manière (i) que leurs impacts à court, moyen et long terme ne contrarient pas les objectifs visés, mais bien au contraire concourent à les atteindre et (ii) qu'elles soient cohérentes entre elles.

Les axes stratégiques sont des axes de développement des différentes options stratégiques. C'est un dégrossissement des stratégies en actions ou macro-activités pouvant permettre la réalisation des objectifs. Les actions ou axes stratégiques peuvent appeler des mesures d'investissement, réglementaires et institutionnelles ou d'accompagnement.

Les options comme les axes, avant d'être retenus, doivent être évalués et hiérarchisés dans leur faisabilité et leur niveau d'impact. Les critères d'évaluation peuvent être : (i) les acteurs bénéficiaires ; (ii) les acteurs réalisateurs ; (iii) le niveau des ressources (humaines, techniques, matérielles, financières, etc.) ; (iv) la capacité du pays à réaliser la stratégie ; (v) le mode des compétences actuelles et futures gestions ; (vi) le niveau de mobilisation collective autour de la stratégie.

◆ **Alignement des stratégies sectorielles avec les politiques générales**

La politique générale constitue un repère pour la stratégie sectorielle. Avant la formulation des stratégies sectorielles, il est indispensable de clarifier la contribution du secteur à la réalisation de l'objectif national de développement. En effet, les orientations Stratégiques de Développement (OSD) réservent pour chaque secteur, une part de rôle à jouer. A cet égard, tous les axes stratégiques retenus pour chaque secteur doivent être clairement déclinés dans la stratégie de ce secteur.

◆ **Opérationnalisation des stratégies sectorielles**

La première phase d'opérationnalisation de la stratégie sectorielle consiste à identifier les programmes à mettre en œuvre pour concrétiser les options retenues. Cette identification peut prendre la forme d'une matrice qui reprend le cadre logique des différents programmes en spécifiant pour chacun d'eux les objectifs globaux et spécifiques, les résultats attendus ainsi que pour chaque niveau, les Indicateurs Objectivement Vérifiables, les sources de vérification ainsi que les suppositions et les hypothèses dont certaines devraient être couvertes à l'adoption des mesures d'accompagnement qui font partie intégrante de la planification stratégique.

Ce sont ces programmes qui doivent faire partie intégrante du Budget-Programme. Les enveloppes qui sont fixées par programme servent de base aux discussions qui conduisent l'adoption du Cadre des Dépenses à Moyen Terme (CDMT).



## 2.5 SECTION 3 : LA PLANIFICATION DANS LE PROCESSUS DE LA CHAÎNE PPBS

Fiche de la Section 3 / Jour 1&2

Titre de la séance : La programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS



Durée :

14H30 – 11H00 (5 heures)

Objectifs de la séance



A la fin de cette séance, les apprenants seront capables d'expliquer le cadre politique et stratégique national d'une part et le cadre de planification agricole d'autre part.

Contenu :



- Sous-section 3.1: Introduction à la programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS
- Sous-section 3.2 : Contexte et élaboration d'un budget-programme/DPPD ;
- Sous-section 3.3 : Elaboration d'un PTA : Démarche et processus ;
- Sous-section 3.4.: Elaboration d'un DPDH: Démarche et processus.

Evaluation



Supports à remettre aux apprenants :



## 2.5.1 Sous-section 3.1. : Introduction à la programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS

### Fiche de la Sous-section 3.1 /Jour 1

Titre de la séance : Introduction à la programmation et la budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS



Durée :

14H30 – 16H00 (90minutes)



Objectifs de la séance

Les participants sont briefés sur les notions de programmation et de budgétisation dans le processus de la chaîne PPBS



Contenu :

Amener les participants à réfléchir sur les notions de la programmation et la budgétisation dans la chaîne PPBS.



Evaluation

Le formateur demande à un participant de proposer un défi majeur à relever dans sa localité et face à ce défi, il demandera à un autre participant qu'il aurait choisi au hasard de dire s'il faut faire référence à une programmation ou planification.



Supports à remettre aux apprenants :

## 2.5.2 Sous-section 3.2.: Contexte et élaboration d'un budget programme/DPPD

Fiche de la Sous-section 3.2 /Jour 2

Titre de la séance : Contexte et élaboration d'un budget-programme/DPPD



**Durée :**

8H30 – 10H00 (90 minutes)



**Objectifs de la séance**

Les participants ont une connaissance approfondie du budget programme et maîtrisent les étapes d'élaboration d'un DPPD.



**Contenu :**

Présentation du contenu de la formation sur l'élaboration d'un budget-programme et du DPPD.



**Evaluation**

Le formateur demande à un participant de proposer un défi majeur à relever dans sa localité et face à ce défi, il demandera à un autre participant qu'il aurait choisi au hasard de dire s'il faut faire référence à une programmation ou planification.



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°3.2
- Étude de cas : Exercice sur la programmation et la budgétisation dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS

### *2.5.2.1 Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°3.2*

#### *2.5.2.1.1 Définition et éléments constitutifs d'un budget programme*

Le budget-programme est un cadre de dépense à court et moyen termes liant les ressources aux résultats attendus des divers centres de responsabilité d'une organisation.

L'objectif à terme de l'adoption du budget-programme comme outil de planification et de gestion est de renforcer la capacité du ministère ou de la structure à formuler, exécuter, suivre et évaluer les programmes de développement mis en œuvre.

Le budget-programme est un document qui précise comment les moyens sollicités seront utilisés pour atteindre les objectifs fixés. Il établit les liens entre les objectifs de politique publique, les programmes et les dépenses budgétaires. Il est constitué d'un ensemble de programme. Chaque programme comporte un certain nombre de projets/actions reliés entre eux par des liens logiques.

Le budget programme comporte : (i) le diagnostic stratégique ; (ii) les programmes, (iii) les tableaux de synthèse. Chaque programme comprend un précis stratégique, un cadre logique, un tableau des indicateurs, un tableau du mode de calcul des indicateurs, un tableau d'évaluation financière, un tableau de financement, un tableau d'éclatement des projets par nature de dépenses et un tableau des charges récurrentes.

Les tableaux de synthèse comprennent : (i) le tableau récapitulatif des emplois par nature de dépenses et par programme ; (ii) le tableau récapitulatif des financements par programme et selon leur origine et (iii) le tableau de passage du budget-programme au budget classique.

#### *2.5.2.1.2 Démarche méthodologique d'élaboration du budget-programme*

##### **◆ Diagnostic stratégique : Analyse documentaire**

Plusieurs documents officiels à caractère national, départemental ou communaux élaborés au cours de ces dernières années traduisent une vision claire et des orientations précises pour le développement durable et harmonieux du Bénin.

L'ensemble de ces documents constitue des sources d'informations à exploiter pour dégager les orientations et les objectifs sectoriels et ceux en synergie avec les Orientations Stratégiques Nationales. Ces documents concernent entre autres : (i) les études Nationales de Perspectives à Long Terme (Bénin 2025) ; (ii) le document des Objectifs de Développement Durable (ODD) ; (iii) la stratégie de Croissance et de Réduction de la Pauvreté (SCRIP) ; (iv) les documents de Stratégie Sectorielle (PNDFA, PAG, PNIASAN) ; (v) les divers documents ou rapports sur le secteur; (vi) le rapport d'évaluation des divers projets ou programmes; (vii) les rapports d'études sur les filières; (viii) quelques textes portant organisation, attributions et fonctionnement du Ministère; (ix) etc.

Cette étape d'analyse documents permet d'élaborer le diagnostic stratégique qui comprend : (i) un résumé qui ressort les grandes lignes du contenu des documents de stratégie ; (ii) l'analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces qui permet de ressortir les grands problèmes du secteur ; (iii) le rappel des missions/attributions du ministère ; (iv) le bilan des programmes antérieurs ou en cours ; (v) les perspectives ; (vi) Etc.

#### ◆ Définition et montage des programmes

C'est l'étape d'identification des programmes (ensemble de projets ou actions) dont la réalisation permettra d'atteindre un ou deux objectifs. Le nombre de programmes dépend de l'importance des secteurs prioritaires identifiés pour la structure ou l'institution, de la multiplicité des problèmes à résoudre et de la diversité des actions à mener. Le montage des programmes est guidé par les objectifs sectoriels retenus, les orientations et missions de la structure ou de l'institution.

Un programme est constitué des éléments ci-après : (i) Précis stratégique ; (ii) cadre logique ; (iii) tableau d'opérationnalisation des indicateurs ; (iv) tableau du mode de calcul des indicateurs ; (v) tableau d'évaluation financière ; (vi) tableau justificatif des crédits sollicités ; (vii) tableau d'analyse des projets pour l'année budgétaire ; (viii) tableau de financement ; (ix) tableau des charges récurrentes.

### *(i) Le précis stratégique*

Il comprend :

- le diagnostic stratégique sommaire ;
- le diagnostic du programme (justification du programme) ;
- les objectifs et résultats attendus du programme ;
- la consistance du programme à travers les principales activités et projets à mener pour atteindre les résultats attendus ;
- la stratégie de mise en œuvre du programme qui comprend : le cadre institutionnel ; le mode d'exécution des projets et activités et le mécanisme de suivi-évaluation et
- les moyens de mise en œuvre.

### *(ii) Le cadre logique*

L'élaboration du cadre logique d'un programme commence par une analyse et une planification du programme.

#### - Phase d'analyse :

1. Analyse des intervenants
  - Cadre du programme
  - Intervenants, groupes cibles, bénéficiaires
2. Analyse du ou des problèmes
  - Problèmes clés, opportunités et contraintes
3. Analyse des objectifs
  - Objectifs sur la base des problèmes
4. Analyse des stratégies
  - Stratégies les plus appropriées
  - Objectif global et le but du programme

#### - Phase de planification :

Cette phase consiste à la mise en forme matricielle (4X4) des résultats de l'analyse du programme. L'objectif ainsi visé à travers l'approche du cadre logique est de présenter de manière systématique et logique :

- Les objectifs d'un programme, les résultats attendus et les actions envisagées ;
- Les liens de causalité entre les différents niveaux d'objectifs
- Comment vérifier la réalisation des objectifs
- Les hypothèses susceptibles d'influencer sa réussite
- Les moyens et ressources requis pour la réalisation des activités
- Problèmes clés, opportunités et contraintes

*(iii) Elaboration du tableau des indicateurs*

Ce tableau est élaboré à partir du cadre logique. C'est un extrait par catégorie des indicateurs clés du cadre logique à suivre dans le cadre de l'exécution d'un programme. Notons que Les valeurs de référence des indicateurs devront être précisées.

Tableau 13 : *Tableau des indicateurs*

Code	Indicateurs	Unité/ Mesure	Valeur de référence	Valeurs cibles						Structures responsables
				2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	Indicateurs d'impact/ effet									
1										
	Indicateurs de réalisation physique ou d'activité									
2										
	Impacts d'inputs ou de moyens									
3										

#### *(iv) Elaboration du tableau de mode de calcul des indicateurs*

Les indicateurs préalablement retenus dans le tableau précédent sont repris avec précision de leur mode d'évaluation/calcul et de suivi. Le mode de calcul est la manière dont l'indicateur sera obtenu lors de l'évaluation. Il est explicité pour permettre au moment de l'évaluation de retenir les mêmes que celles figurant dans la programmation.

Tableau 14: *Tableau de mode de calcul des indicateurs*

Code	Indicateurs	Unité/mesure	Valeur cible pour l'année budgétaire	Mode de calcul
	Indicateurs d'impact/effet			
1				
	Indicateurs de réalisation physique ou d'activité			
2				
	Impacts d'inputs ou de moyens			
3				

#### *(v) Elaboration du tableau d'évaluation financière*

Elle consiste à la budgétisation des actions programmées (frais de personnel, achats de biens et services, acquisition d'équipements, travaux de BTP, infrastructures et aménagements, études, assistance technique, formation, autres fonctionnements, autres investissements, etc.). C'est une évaluation financière détaillée des activités et projets du cadre logique par nature de dépenses. Les catégories de dépenses sont regroupées selon la nomenclature budgétaire par grandes masses (dépenses ordinaires et dépenses en capital).

Les principaux critères d'affectation des ressources sont les suivants :

- Projets en cours à achever ;
- Projets en cours à contrepartie ;
- Projets nouveaux à financement acquis avec contrepartie ;
- Projets en cours et à poursuivre ;
- Nouveaux projets ;
- Projets d'intérêt national et de souveraineté.

Il importe de noter que non seulement l'accent est mis sur les projets qui concourent à la croissance à la réduction de la pauvreté mais aussi sur le principe de non-saupoudrage des ressources couplé à la capacité de consommation des structures.

**Tableau 15 :** *Tableau d'évaluation financière*

Rubriques	Source	Coût	2015	2016	2017	2018			2019	2020
						SV	MN	P		
Fonctionnement										
- Personnel										
- Achats de Biens et Services										
Fonctionnement des services										
Charges communes										
- Transferts										
Transfert d'exploitation										
Transferts courants										
- Acquisitions et grosses réparations du matériel										
Investissements										
Projet1						X	O	X		
Projet2						O	Y	Y		
Total										

**(vi) Elaboration du tableau de justification des crédits sollicités**

L'élaboration de ce tableau consiste à présenter par projet les raisons qui justifient l'importance des crédits sollicités et les résultats attendus à cet effet. Ce tableau justifie la pertinence des crédits sollicités. C'est un descriptif des activités physiques à réaliser assorties d'indicateurs quantitatifs de résultats relatifs aux prévisions de dépenses. Les valeurs-étalon sont utilisées si elles existent et permettent d'apporter une justification fiable sur l'importance des ressources sollicitées.

**Tableau 16 :** Tableau de justification des crédits

N°	Actions/Projets	Structures responsables	Extrants /Livrables (Résultats attendus)	Coût Total	Montant prévu pour l'année budgétaire	Observations

*(vii) Elaboration du tableau d'analyse des projets pour l'année budgétaire*

L'élaboration de ce tableau est basée sur la nomenclature budgétaire adaptée aux normes de l'UEMOA. C'est un tableau d'éclatement des projets par nature de dépenses. Ce tableau permet de maîtriser la part du budget consacré aux dépenses d'investissement en terme réel.

**Tableau 17 :** Tableau d'analyse des projets pour l'année budgétaire

Libellés	Crédits 2015	Autorisation de Programme	Crédit de paiement 2016			Services votés	Mesures Nouvelles	Propositions 2016
			Etat	Dons	Prêts			
Intitulé du Projet n°1								
61								
62								
21								
22								
23								
24								

*NB: 61 = Dépenses de personnel ; 62 = Dépenses d'achats de biens et services ; 21 = Immobilisations Incorporelles ; 22 = Acquisition et aménagement des sols et sous-sols ; 23 = Acquisitions, constructions et grosses répartitions des immeubles ; 24 = Acquisitions et grosses réparations du matériel et mobilier.*

(viii) *Elaboration du tableau de financement*

Ce tableau est élaboré en ressources et en emplois par grandes masses. Il retrace les ressources du programme (intérieures et extérieures) et les emplois en termes d'affectation des ressources au fonctionnement et aux dépenses en capital.

*Tableau 18 : Tableau de financement*

Rubriques	Source	Coût	2015	2016	2017	2018				2019	2020
						SV	MN	P	BA		
Ressources du programme											
Financement intérieur											
BN											
Autres (Coll., Autofinancement)											
Financement extérieur											
Dons											
Prêts											
Emplois du Programme											
Fonctionnement											
Dépenses de Personnel Permanent											
Achats de Biens et Services											
Transferts											
Acquisitions et grosses réparations du matériel et mobilier											
Investissements											

*NB: SV = Services Votés ; MN = Mesures Nouvelles ; P = Prévisions ; BA = Besoins Additionnels*

*(ix) Elaboration du tableau des charges récurrentes*

Les charges récurrentes sont des charges générées par les projets ou programmes après leur achèvement. Elles sont périodiques ou permanentes. Les éléments essentiels qui composent les charges récurrentes sont : les frais d'entretien, les dépenses de personnel, le fonctionnement et autres frais.

Charges	Sources	Année 1	Année 2	Année 3
Entretien				
Immobilier				
Equipement				
Personnel				
Salaire				
Prime				
Fonctionnement				
Fourniture				
Carburant et lubrifiant				
Téléphone				
Eau et électricité				
Location immeubles				
Autres				
Total				

*(x) Elaboration des tableaux de synthèse*

En dehors des éléments constitutifs uniformes par programme, trois tableaux de synthèse sont nécessaires. Il s'agit du : (i) Tableau récapitulatif des emplois par nature de dépenses et par programme (C'est un tableau de synthèse des emplois par programme. Il présente les l'affectation des ressources par rubrique budgétaire.) et du (ii) Tableau récapitulatif des financements par programme et selon leur origine (C'est un tableau de synthèse des sources de financements par programme).

*(xi) Tableau de passage du budget-programme au budget classique*

C'est un tableau qui établit la correspondance entre le Budget-Programme et le Budget Classique.

### 2.5.2.1.3 *Processus de validation du budget-programme*

L'élaboration des programmes se fait à travers des ateliers de planification par les points focaux de programmation et de suivi-évaluation sous la conduite des directions chef de file. En effet, après la recherche documentaire, chaque structure élaborera son projet de précis et de cadre logique. Les différents acteurs du programme devront se réunir et élaborer ensemble le précis stratégique et le cadre logique du programme (il s'agira ici des principaux objectifs et indicateurs du cadre logique).

Après ce premier travail, chaque structure, sur la base des résultats attendus identifie les activités qu'elle entend mener avec des propositions budgétaires. Au niveau de chaque structure, les activités identifiées ainsi que les crédits qui leur sont affectés feront l'objet d'une validation au CODIR.

Par exemple, dans le cas du programme développement de l'agriculture, le budget programme du programme administration et gestion du secteur agricole dont le Directeur des Ressources Financières et du Matériel est chef de file est élaboré suivant la procédure sus indiquée par la DRFM, la DPP, la DRH, le SGM, le Cabinet, l'IGM et les Directions Départementales.

Les budgets de chaque structure seront validés ensemble avec les autres structures intervenant dans un programme. Les différents documents produits et finalisés par chaque structure seront synthétisés par le Chef de File pour l'élaboration des divers tableaux constitutifs du Budget du Programme énoncés plus haut.

Les Points Focaux chefs de file des programmes se chargent d'envoyer le projet de Budget-Programme de leurs programmes respectifs à la DPP après validation par le Comité de Gestion du Programme.

La coordination des travaux est assurée par la Direction de la Programmation et de la Prospective au niveau de laquelle des cadres sont désignés pour suivre et coordonner les travaux de chacun des programmes.

Au niveau de la DPP, la Cellule de Suivi-Évaluation organise des rencontres de mini validation des projets de budget des différents programmes avec chacun des Points Focaux chefs de file des programmes. Cet examen consiste à étudier : (i) la conformité des dépenses et des actions prévues avec les préoccupations de court, moyen et long

terme du secteur; (ii) la pertinence des actions programmées par rapport aux objectifs fixés ; (iii) les cohérences verticale et horizontale des cadres logiques; (iv) la qualité des indicateurs (utilité, fiabilité, précision, pertinence, objectivité, spécificité, etc.) ; et (v) le réalisme et l'objectivité des résultats prévus par rapport aux moyens (matériels, humains, financiers et temporels) mobilisables.

L'analyse de la cohérence consiste à : (i) étudier la dépendance et l'ordonnement des actions prévues dans les différents secteurs ; (ii) rechercher et corriger les duplications et redondances ; (iii) étudier les incompatibilités éventuelles qui pourraient exister entre les actions mises en œuvre ou prévues au niveau de différents programmes.

Quant au processus d'arbitrage des allocations budgétaires aux programmes, il passe par deux (02) étapes :

◆ *Première étape :*

Un arbitrage s'opère sur la première mouture des propositions budgétaires brutes des structures au niveau de la DPP. Ce 1er arbitrage a pour but de recueillir les éléments justificatifs des propositions budgétaires auprès des différents acteurs des programmes en vue de permettre à la DPP de faire des propositions conformément au cadrage du CDMT transmis par le MEFPD et d'élaborer au besoin des programmes de ressources additionnelles. Il faut noter que les propositions budgétaires brutes des structures se font sur la base des services votés des budgets précédents, de l'état d'avancement des travaux et des nouveaux besoins.

En tenant compte des informations recueillies au cours de ce premier arbitrage, la DPP élabore une deuxième mouture du budget-programme conformément au cadrage du MEFPD et souvent assortie de programmes de besoins additionnels hiérarchisés. Ce draft de budget-programme élaboré par la DPP est transmis à toutes les structures pour étude et avis à exprimer lors de la conférence budgétaire interne.

◆ *Deuxième étape :*

C'est l'étape de la conférence budgétaire qui donne l'occasion à toutes les structures de présenter leurs observations sur la deuxième mouture proposée par la DPP et

fournir encore quelques informations complémentaires et précisions en vue d'une révision éventuelle de la programmation des ressources affectées aux actions inscrites.

Cette conférence budgétaire interne présidée par le Ministre réunit tous les membres du Cabinet, les responsables de structures, les points focaux de programmation et de suivi-évaluation et les cadres de la DPP en charge du dossier.

Elle permet également aux responsables des différents programmes de s'accorder plus facilement sur les critères de répartition des crédits et favorise une visibilité et une transparence dans le processus d'élaboration du Cadre de Dépenses au niveau du Ministère.

Après cette conférence budgétaire, la DPP en collaboration avec les structures du Ministère élabore une troisième mouture du budget-programme qui prend en compte les observations et les recommandations formulées à cette étape.

Cette 3ème mouture passe ensuite à la dernière étape qui est l'étape d'approbation par le Conseil de Cabinet.

#### **2.5.2.1.4 *Le budget programme et le document de programmation pluriannuelle des dépenses (DPPD)***

Le DPPD entendu Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses est l'un des nouveaux instruments budgétaires introduit par la Loi organique n° 2013-14 du 27 septembre 2013 relative aux lois de finances (articles 1, 56 et 57) ;

Tel que prescrit par la LOLF, le DPPD joue un rôle primordial dans la préparation et dans la présentation du budget de chaque ministère sectoriel et de chaque institution publique amenée à s'en doter. Il intervient très tôt et durablement dans le travail de préparation budgétaire :

Le raisonnement développé avec le DPPD consiste à montrer ce que coûte à la collectivité le programme considéré dans son ensemble, c'est-à-dire une politique publique, et à rapprocher ce coût de ce que le programme apporte comme effet principal à cette même collectivité. C'est l'effet qui justifie le coût.

Le DPPD effectue ce rapprochement pour plusieurs années, au moins une année passée, l'année en cours et trois années en prévision. Ainsi, il fait apparaître l'évolution

de cette « production » de l'effet recherché sur période de moyen terme. Le DPPD tient lieu de Cadre de Dépenses à Moyen Terme.

Le Budget-Programme (BP) est élaboré régulièrement depuis déjà plusieurs années par chaque ministère préfigure très nettement et par de nombreux aspects le DPPD voulu par la LOLF. Par suite, le DPPD a vocation à remplacer le BP.

Néanmoins, une différence existe entre le DPPD et le BP tel qu'il est mis en œuvre actuellement. Comme on l'a vu ci-dessus, le DPPD raisonne au niveau global des programmes tandis que le BP évoque plusieurs Le passage du BP au DPPD demande quelques autres adaptations

La mise en œuvre de la LOLF et, en particulier, le passage au DPPD doit s'accompagner d'un important effort pour renforcer la sincérité des documents budgétaires. On citera à cet égard : (i) la nécessaire prise en compte, pour chaque programme, de tous les financements dont il bénéficie, ceux qui proviennent aujourd'hui du budget mais aussi les ressources jusque-là extrabudgétaires; (ii) le réalisme des prévisions qui cherchent à montrer l'avenir à la fois envisagé (aspect volontariste) et vraisemblable (réalisme); (iii) parfaire l'articulation avec le PIP de sorte que la décision budgétaire porte à la fois sur le fonctionnement et sur l'investissement ; (iv) si possible, centrer l'investissement sur des opérations réellement en capital niveaux, dont celui des actions.

#### *2.5.2.2 Étude de cas : Exercice sur la programmation et la budgétisation dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS (Spécifique au niveau N4)*

##### Énoncé :

Vous utiliserez les résultats de l'exercice précédent, précisément l'objectif que vous avez eu à définir pour répondre aux consignes ci-dessous :

##### Tâches à faire

- ◆ Désigner un rapporteur au sein de chaque groupe ;
- ◆ Logistique : disposer de feuille mobile, d'ordinateurs et des marqueurs.

##### Consignes

- a. Sur la base de l'objectif défini au niveau du cadre logique, proposez un plan triennal ;
- b. Proposez une série d'activité et étalez-le dans le temps

## 2.5.3 Sous-section 3.3. : Elaboration d'un PTA : Démarche et processus

Fiche de la Sous-section 3.3 /Jour 3

Titre de la séance : Elaboration d'un PTA : Démarche et processus



Durée :

8H30 – 10H00 (1 heure 15 minutes)



Objectifs de la séance

Les participants ont une connaissance approfondie des démarches et processus d'élaboration d'un PTA.



Contenu :

Présentation du contenu de la formation sur les démarches et processus d'élaboration d'un PTA.



Evaluation

Le formateur demande à un participant d'identifier deux autres participants afin que ces derniers présentent les étapes nécessaires à l'élaboration d'un PTA pour l'un la description sommaire de chaque étape pour l'autre.



Supports à remettre aux apprenants :

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°3.3
- Étude de cas : Exercice sur la programmation et la budgétisation dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS

### 2.5.3.1 *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°3.2*

Le PTA est un outil de référence d'opérationnalisation du Budget-programme ; c'est un tableau qui regroupe les différentes actions, activités et tâches qu'il convient de réaliser ainsi que les chronogrammes d'exécution et autres informations suivant les besoins. Il permet une exécution efficace et un bon suivi-évaluation du Budget-programme.

Quatre étapes sont nécessaires à l'élaboration du PTA à savoir : (i) la planification structurelle ; (ii) la planification temporelle ; (iii) la planification organisationnelle et (iv) la planification financière.

#### ◆ Planification structurelle

La planification structurelle a pour but de traduire les résultats attendus du programme en une série d'activités structurées qui seront décrites très explicitement. Le point de départ de la planification structurelle est le produit final ou les résultats attendus du programme. Ces résultats se retrouvent en général dans le cadre logique du programme. Elle conduit à la production de trois (03) documents importants qui sont :

- la liste exhaustive de toutes les activités qui seront réalisées dans le cadre du programme ;
- la description détaillée et précise de chaque activité (décrivant sans ambiguïté le résultat recherché), claire (compréhensive à la lecture) ;
- le regroupement logique des activités en un organigramme au sommet duquel se trouve le programme et à la base de laquelle on retrouve les différentes activités.

L'approche recommandée est l'approche descendante qui préconise l'éclatement du programme en ses différents résultats (extrants), lesquels à leur tour sont fractionnés en actions. Chaque action est décomposée en activités (les activités peuvent être décomposées en sous activités ou tâches qui pourront être lors décrites). La description de l'activité exige de celle-ci les caractéristiques suivantes :

- être claire et sans ambiguïté pour que l'on puisse en confier la réalisation à un responsable unique ;

- être suffisamment détaillé pour servir de document contractuel entre le chef du programme et le responsable de la tâche ;
- être suffisamment précise pour servir de base à l'évaluation du temps requis pour exécuter la tâche et de son coût ;
- comporter une description concrète.

La hiérarchisation des actions, activités et tâches se présente comme suit :

## □ Programme

### 1 Objectifs (Infinitif)

#### 1.1 Résultats

##### 1.1.1 Actions (Substantif)

###### 1.1.1.1 Activités (Infinitif)

###### 1.1.1.1.1 Tâches (Substantif)

L'ordonnancement consiste en la hiérarchisation des activités et des tâches de façon chronologique.

C'est l'étape où un projet est décomposé en livrables, en lots de travaux et en tâches et ceci dans un lien logique en commençant par le produit final. Le produit final étant le projet, on définit successivement les livrables supérieurs, les livrables secondaires jusqu'aux lots de travaux et tâches. Les lots de travaux sont les activités tangibles et les tâches découlent de la décomposition de ces activités. On parle de décomposition structurée du travail (WBS) ou de structure de découpage du projet (SDP).

#### ◆ Planification temporelle

Encore appelée planification opérationnelle, Cette étape consiste à : (i) déterminer ou identifier les relations de dépendance qui lient les activités entre elles ; (ii) établir la quantité de travail nécessaire à chaque activité/tâche et (iii) attribuer à chaque tâche une « durée probable » de réalisation (date de début et date de fin).

C'est l'ensemble des opérations visant à programmer dans le temps la réalisation des activités identifiées lors de la planification structurelle. Le processus consiste à attribuer à chaque activité une « durée probable » de réalisation (date de début et date de fin).

Elle suit la démarche ci-après :

- Utiliser les résultats de la planification structurelle et de la planification organisationnelle ;
- Estimer les durées des différentes activités du programme ;
- Déterminer ou identifier les relations de précédence ou de dépendance qui lient les activités entre elles.

A cet effet, deux questions permettent de mieux identifier les relations de dépendance entre les activités :

**Quelle(s) activité(s) faut-il avoir complètement achevé pour commencer l'exécution de l'activité(i) ?**

**Quelle(s) activité(s) peut-on réaliser simultanément même avec un décalage dans les dates de début ?**

Notons qu'il est du ressort du gestionnaire de procéder à un arbitrage des disponibilités, des compétences, des ressources financières et du temps de réalisation de chaque activité pour tenir dans le délai imparti.

Cette étape consiste à : (i) déterminer ou identifier les relations de dépendance qui lient les activités entre elles ; (ii) établir la quantité de travail nécessaire à chaque activité/tâche et (iii) attribuer à chaque tâche une « durée probable » de réalisation (date de début et date de fin).

Il est important de noter à ce niveau quelques questions posées lors de la planification temporelle : (i) Quelle(s) activité(s) faut-il avoir complètement achevé pour commencer l'exécution de l'activité(i) ? (ii) Quelle(s) activité(s) peut-on réaliser simultanément etc.

#### ◆ *Planification organisationnelle*

Elle consiste à procéder à l'assignation aux différentes personnes ou structures Indiquées comme intervenants au programme, les responsabilités relatives à chacune des activités ayant résulté de la planification structurelle. Il est donc nécessaire que les résultats de la planification structurelle soient connus ; résultats auxquels il faut ajouter la liste des structures identifiées.

Le processus consiste à attribuer aux intervenants des responsabilités en fonction de leurs disponibilité et compétences. Cette attribution doit se faire selon le bon sens et le réalisme. Le résultat obtenu est la charte de responsabilité.

La charte de responsabilité est un diagramme à double entrée qui met en relation les tâches à réaliser et les intervenants au programme.

Elle spécifie pour chaque intervenant le type de responsabilité à assumer et se matérialise par une croix ou un symbole inscrit à l'intersection des lignes et des colonnes du diagramme.

*Tableau 19 : Charte de responsabilités*

Intervenants Tâche	a	b	c
A		x	
B	x		
C		x	
D			x
E	x		

Les formes de responsabilités couramment rencontrées sont :

- la responsabilité d'exécution ;
- la responsabilité d'approbation ;
- la responsabilité de contrôle ;
- la responsabilité de suivi ;
- la responsabilité de supervision ;
- la responsabilité d'inspection.

De façon formelle, ce diagramme prend à l'horizontal les noms de tous les intervenants et à la verticale la liste codifiée de toutes les tâches du programme.

Il s'agit de la définition des responsables pour chacune des activités et tâches. En dehors des responsables directs, on peut aussi avoir des associés (structures associées) selon le cas.

◆ **Planification financière**

La planification financière est une démarche de programmation des dépenses à engager dans la mise en œuvre du programme et dont la finalité est de s'assurer de la mobilisation des fonds pour le financement complet et à bonne date des programmes du budget programme. C'est un processus d'analyse qui se base sur :

- le coût global estimé du programme ou l'enveloppe financière disponible conformément au CDMT ;
- les différentes activités résultant de la planification structurelle ;
- les différentes structures intervenant au programme ;
- les crédits répartis par structures et par activité dans le budget classique
- la durée estimée de chacune des activités.

Le processus conduit à répartir les coûts des activités sur les douze mois de l'année, ce qui permet d'avoir une vue globale sur les décaissements attendus pour les activités prévues et les paiements éventuels dans le cadre des passations de marchés publics (prise en compte des résultats du plan de passation des marchés publics). C'est cette planification qui permet d'obtenir le Plan de Consommation des Crédits qui décrit, au mois le mois, les besoins de financement des activités du budget-programme. Toutes les étapes décrites débouchent sur un Document appelé « Plan de Travail Annuel ».

Le Plan de Travail Annuel se présente sous forme d'un tableau à dix (10) colonnes comprenant, entre autres, les objectifs, les résultats, les actions, les activités/projets, les tâches, le montant programmé, la source de financement, le poids de l'activité, structure responsable, les structures associées, le mode d'exécution etc.

Il s'agit de l'estimation du coût des activités. A ce niveau, il importe de tenir compte de l'enveloppe budgétaire, de sa répartition par nature de dépenses, de toutes les étapes de la planification.

On peut se référer diverses méthodes pour estimer le coût d'une activité à savoir (i) la consultation du passé, (ii) la prospection, (iii) les prix sur le marché des biens et services, (iv) les différentes études ou répertoire des prix, la méthode à dire d'expert, etc.

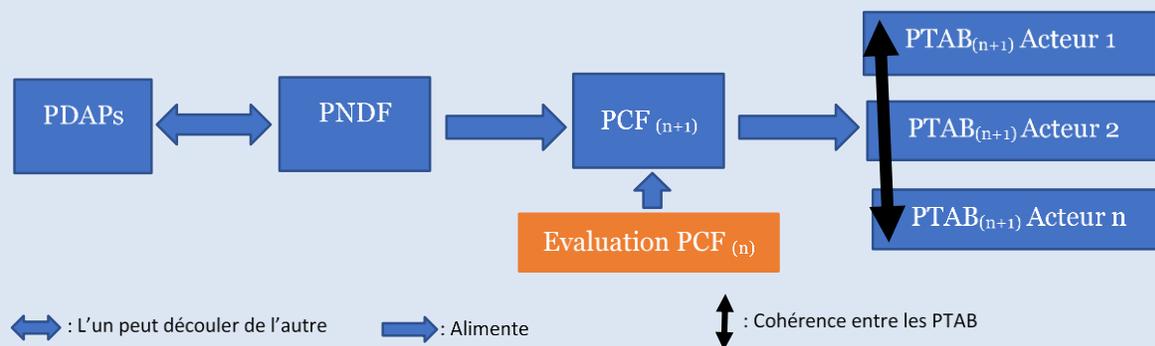
### Encadré : Cohérence entre PTAB des acteurs déconcentrés et décentralisés et les Plans de Campagne Filière

Le Plan de Campagne Filière (PCF) est le principal outil de pilotage annuel de la filière, soit du Programme National de Développement de la Filière (PNDF). C'est un outil de coordination de la filière, donc de programmation. Il opérationnalise les objectifs de la filière définis dans le PNDP pour l'année n+1 en rappelant ses objectifs, leurs déclinaisons par pôle, retient les fonctions prioritaires à développer pour atteindre ces objectifs et les actions prioritaires à mettre en œuvre pour chaque fonction prioritaire retenue.

Le Plan de Campagne Filière (PCF) décline annuellement le PNDP. Il constitue un outil qui favorise le dialogue entre acteurs de la filière et le cadre par lequel, le PNDP est

### Encadré : Cohérence entre PTAB des acteurs déconcentrés et décentralisés et les Plans de Campagne Filière

Le PCF sert à alimenter les PTAB des acteurs positionnés sur les fonctions retenues pour l'année n+1 (voir graphe ci-dessous). Il favorise donc l'élaboration de PTAB plus pertinents par rapport aux objectifs de la filière, plus réalistes et renforce la cohérence entre les PTAB des différents acteurs publics et privés du secteur agricole.



Source : MAEP (2019) : Démarche méthodologique d'élaboration des Plans de Campagne Filière adaptée pour toutes les filières, Inédit.

Tableau 20 : Canevas de présentation du PTA

Code PTA	Résultats/Actions/Activités/Tâches	Imputation budgétaire	Montant Programmé (milliers FCFA)	Sources de financement	Période d'exécution	Poids (%)	Structures Responsables	Structures Associées	Mode d'exécution	Observations
PROGRAMME 1										
P1.1	Objectif spécifique 1									
P1.1.1	Résultat 1									
P1.1.1.1	Action 1									
P1.1.1.1	Activité 1									
1.1.1.1.1	Tâche1									
1.1.1.1.2	Tâche2									
	Activité 2									
	Tâche1									
	Tâche2									
	Action 2									
PROGRAMME 2										

### 2.5.3.2 *Étude de cas : Exercice sur la programmation et la budgétisation dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS*

#### Énoncé :

Veillez utiliser le plan triennal que vous avez élaboré dans l'exercice précédent pour répondre consignes ci-dessous.

#### Consignes

- a. A partir de votre plan triennal, dégagez un plan de travail annuel pour la deuxième année et budgétisez les activités énumérées dans ce PTA ?
- b. Faites part des difficultés que vous avez noté au cours de la résolution de l'étude de cas.

### 2.5.3.3 *Importance et contenu du PTA*

Le PTA, tout en étant un document de référence pour le suivi et de contrôle budgétaire c'est-à-dire dans le cadre de l'exécution et du suivi évaluation des activités, permet de mettre en œuvre de façon rationnelle et méthodique le Budget programme. Les éléments constitutifs d'un PTA se définissent comme suit :

**Objectif** : Énoncé de ce qu'une organisation entend réaliser au cours d'une période définie avec quantification et ordre de priorité. Y sont associés un ou des indicateurs sur lesquels seront établies les cibles de résultats.

**Résultat** : Réalisation constatée à la fin d'une période précise et comparée à une ou des cibles énoncées au début de ladite période. Les résultats sont une preuve de l'impact effectif d'un programme.

**Action** : Ensemble d'activités planifiées, interdépendantes et cohérentes dont la mise en œuvre permet d'offrir à des bénéficiaires donnés des services ou produits.

**Activité** : C'est une dérivée des actions. Il s'agit d'un ensemble de tâches séquentielles, interdépendantes et planifiées dont l'exécution devra contribuer à la production d'un extrant l'ensemble des tâches qui permettent la réalisation des actions identifiées.

**Tâche** : La plus petite subdivision d'éléments à réaliser suivant une combinaison de ressources. La tâche constitue le fractionnement élémentaire du travail à fournir pour réaliser une activité. Elles sont formulées au SUBSTANTIF.

**Coût** : pour déterminer les coûts des activités, on se réfère à diverses méthodes (consultation du passé, prospection, s'en tenir au marché des biens et services et différentes études ou répertoire des prix etc.).

**Code** : Pour repérer l'activité ou la sous-activité, il est affecté un identifiant. Cet identifiant s'obtient à partir de la hiérarchie de l'activité.

**Sources** : Il y a trois sources pour financer les activités d'une structure de de l'Etat à savoir : Budget National ; Fonds Propres ; Ressources Extérieures.

**Chronogramme** : Il consiste à indiquer avec une croix la période (mois) dans laquelle se dérouleront les tâches et activités. Il doit avoir une cohérence entre la période indiquée et la durée d'une activité ou tâche.

**La structure ou la personne responsable** : c'est la structure qui a en charge la réalisation de l'activité. Elle peut ne pas être nécessairement la bénéficiaire.

**La structure associée** : c'est la structure ou personne qui contribue à la réalisation de l'activité.

**Mode d'exécution** : on distingue généralement quatre (04) modes : mode direct, mode consultation, mode régie et maîtrise d'ouvrage délégué.

- **Mode direct** : la structure initie l'activité et l'exécute elle-même. (Élaboration des TDR jusqu'au mandatement).
- **Mode consultation** : un mécanisme par lequel une structure initie une activité, élabore les TDR et recrute un consultant pour réaliser l'activité. A la fin, le consultant dépose un rapport provisoire qui est validé par la structure initiatrice de l'activité à travers un atelier de validation. Le produit final issu de ce mode d'exécution est le rapport définitif.
- **Mode régie** : ce mode est utilisé pour des activités qui nécessitent de ressources financières préalablement avant leur exécution. Un appel de fonds est fait et les ressources financières sont rendues disponibles avant l'exécution de l'activité. (la réalisation des missions, des voyages d'études et certaines formations). On ne doit le confondre au mode direct.
- **Maîtrise d'ouvrage délégué** : un mécanisme par lequel un maître d'ouvrage transfère en partie ou en totalité, ses pouvoirs à une autre autorité (agence

d'exécution) dans le cadre de l'exécution d'une prestation. Le maître d'ouvrage assure le contrôle et le suivi.

**Supervision/Observations** : Préciser ici les structures qui doivent superviser l'activité.

**Budget-Programme** : Le **budget-programme** est un **budget** basé sur les résultats précis à atteindre au bout d'une période donnée. C'est un outil de gestion et de planification qui privilégie la performance. Il combine des actions prioritaires à réaliser sous des contraintes de ressources matérielles, financières et humaines.

**La pondération** : consiste à donner un poids à chaque tâche dans l'activité dans le but de déterminer le taux d'exécution physique d'une activité. Le poids (%) est une technique qui consiste à allouer à chaque activité un ensemble de 100 points afin de pouvoir mesurer le niveau de mise en œuvre des activités prévues. Les **100** points sont répartis entre les tâches selon leur **importance**. L'utilité de la pondération apparaît pendant les ateliers de suivi, lorsqu'il est question d'apprécier les performances. Pour des raisons d'équité il convient de mettre des balises de façon consensuelle.

#### ***2.5.3.4 Méthodologie harmonisée de calcul du taux d'exécution physique à atteindre dans le cadre de la programmation en général***

Six niveaux de calcul du taux d'exécution physique sont admis dans la programmation du budget-programme. Du bas vers le haut, il s'agit des tâches, des activités, des actions, des résultats attendus (extrants), des objectifs et du programme lui-même.

Le fait d'adopter une grille de déclinaison des activités en tâches suivie de pondération indique déjà l'option retenue depuis la base et il est important que ce principe de pondération soit respecté jusqu'au niveau du budget-programme. Toutefois, des directives objectives d'établissement du consensus sont nécessaires. Ce faisant, l'approche consensuelle prend en compte indirectement l'approche d'indexation de coût car, plus on accorde de l'importance à une activité, action, projet, programme du budget-programme, plus l'unanimité sera faite autour du niveau de ressources à lui accorder, compte tenu de sa contribution à l'obtention des résultats de la structure.

##### ***2.5.3.4.1 Démarche méthodologique de calcul du TEP d'une activité***

Sur la base d'une déclinaison des activités en tâches, s'inspirant des grilles présentées supra, le TEP d'une activité au cours d'une période sous revue

(mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle), est la somme des poids des tâches exécutées sous cette activité au cours de la même période.

A titre d'illustration, soit "a" une activité relative à une session de formation comprenant les tâches indiquées ci-après :

N°	Description des tâches	Poids (%)
1	Elaboration des TDR	10%
2	Observations et amendements par un comité technique de la structure en charge	3%
3	Finalisation des TDR	5%
4	Approbation par un comité technique sectoriel	2%
5	Elaboration des projets de documents de formation	15%
6	Examen et validation	10%
7	Finalisation et reproduction des documents de formation	10%
8	Préparation matérielle	10%
9	Invitation	5%
10	Organisation de la session de formation	20%
11	Production du rapport de formation	5%
12	Distribution du rapport de formation	5%

Au 30 Juin de l'année 2020, après avoir finalisé les TDR, seuls les projets de modules de formation ont été élaborés et la structure commanditaire n'a pas encore examiné lesdits documents.

Pour ce faire, le TEP de l'activité au 30 Juin 2020 est :  $10\%+3\%+5\%+2\%+15\%= 35\%$

#### 2.5.3.4.2 Démarche méthodologique de calcul du TEP d'une action

L'action étant considérée comme un ensemble d'activités, le TEP d'une action est la moyenne pondérée des TEP des activités.

Pour déterminer les poids des activités au sein d'une action, la démarche à suivre consiste d'abord à recenser les activités clés ou critiques dont leur réalisation permet la mise en œuvre réelle de l'action. Ces activités sont celles qui serviraient de leviers à la réalisation de l'action. **De ce point de vue, la somme des poids à attribuer auxdites activités doit être supérieure ou égale à 80. En conséquence, la somme des poids des activités non critiques doit être au plus égale à 20.** Cette démarche s'est

inspirée de la loi de Pareto qui stipule que dans le cadre du calcul du TEP, les 20% d'activités servant de levier auront un poids supérieur ou égal à 80 et l'importance relative des 80% restant serait au plus de 20%.

A titre illustratif, soit A une action comportant 5 activités se présentant comme suit :

Actions/ Activités	Pondération (%)	
Action 1		En supposant qu'au 30 Juin 2020, les TEP des cinq activités sont respectivement 85%, 0%, 35%, 100% et 100% Ainsi, le TEP de l'action A à la même période est : $(30*85\%+50*0\%+10*35\%+5*100\%+5*100\%) /100=39\%$ Le TEP de l'action au 30 Juin 2020 est de 39%.
Activité 1.1	30	
Activité 1.2.	50	
Activité 1.3	10	
Activité 1.4	5	
Activité 1.5	5	
NB : Les activités en gras sont les activités critiques		

#### 2.5.3.4.3 Démarche méthodologique de calcul du TEP d'un programme du budget-programme

Un programme du Budget-Programme étant un ensemble d'actions, son TEP est la moyenne pondérée des TEP des actions composant le programme.

La démarche de détermination des poids des actions au sein d'un programme est similaire à celle de détermination des poids des activités au sein d'une action. Mais, dans le cas d'espèce, **deux options sont possibles.**

Pour la 1<sup>ère</sup> option, il est question de recenser toutes les actions d'investissement et les actions financées sur les crédits de fonctionnement.

Ainsi, la somme des poids des actions d'investissements **doit être supérieure ou égale à 80** et la somme des poids des actions financées sur les ressources de fonctionnement **serait au plus égale à 20.**

L'hypothèse qui sous-tend le rapport 80/20 est : ***"les investissements contribuent au moins à 80% à l'atteinte des objectifs d'un programme du Budget-Programme."***

C'est cette remarque qui fonde la nécessité d'une 2<sup>ème</sup> option. Pour cette dernière, il s'agira de s'interroger sur les actions du programme dont la réalisation effective permettrait d'atteindre rapidement les cibles fixées pour les indicateurs de performance du programme. Une fois la liste de ces actions constituée, la somme de leurs pondérations doit être supérieure ou égale à 80.

A titre illustratif, considérons le budget programme ci-après :

Résultat/Action/Activités/Tâches	Poids (%)	
Programme	100	Supposons qu'au 30 juin 2012, les actions ont enregistré respectivement les TEP ci-après : Action 1.1.1 : 39% ; Action 1.1.2 : 22% ; Action 1.1.3 : 46% ; Action 2.1.1 : 18% ; Action 2.1.2 : 9% ; Action 2.1.3 : 43% ; Action 2.2.1 : 0% ; Action 2.2.2 : 52%. (25*39%+30*22%+10*46%+10*18%+6*9%+8*43%+5*0%+6*52%) /100=29,85%. Le TEP du programme est alors 29,85%
<i>Objectif spécifique 1</i>	65	
Résultat 1.1	65	
Action 1.1.1	25	
Action 1.1.2	30	
Action 1.1.3	10	
<i>Objectif spécifique 2</i>	35	
Résultat 2.1	24	
Action 2.1.1	10	
Action 2.1.2	6	
Action 2.1.3	8	
Résultat 2.2	11	
Action 2.2.1	5	
Action 2.2.2	6	

#### 2.5.3.4.4 Démarche méthodologique de calcul du TEP d'un résultat attendu (extrait) et d'un objectif spécifique

Pour calculer le TEP des résultats attendus (extraits) et des objectifs spécifiques, il suffit de se référer aux actions qui concourent respectivement à l'atteinte de ces derniers. En effet, le résultat attendu ou l'extrait comporte un certain nombre d'actions. De ce point de vue, son poids sera la somme des poids de ses actions. Il en est de même des objectifs spécifiques qui comprennent un certain nombre d'extraits.

Ainsi, le TEP d'un résultat attendu est la moyenne pondérée des TEP des actions rapportée au poids du résultat attendu. Dans le même temps, le TEP d'un objectif est la moyenne pondérée des TEP des actions rapportée au poids de l'objectif spécifique.

A titre illustratif, lorsqu'on se réfère au cas abordé au point 6.5.3.3,

Le TEP du résultat 1.1, est égal à  $(25*39\%+30*22\%+10*46\%) /65= 32,23\%$

Le TEP de l'objectif spécifique 2 est égal à  $(10*18\%+6*9\%+8*43\%+5*0\%+6*52\%) /35= 25,43\%$

#### 2.5.3.4.5 Démarche méthodologique de calcul du TEP du budget-programme

Dans le budget-programme de tous les ministères, il existe un programme généralement intitulé « Administration et gestion des services ». Ce programme vient en appui à tous les autres programmes du budget programme. En effet, ce programme apporte les ressources nécessaires (ressources humaines, matérielles et

financières) à la réalisation des autres. De même, il assure les préalables requis (passation des marchés par exemple) à la réalisation de toutes les actions programmées.

En dépit de cet important rôle, ce sont les actions des autres programmes qui assurent la visibilité réelle du ministère et partant sa contribution à l'atteinte des objectifs nationaux de développement. De ce point de vue, la pondération du programme relatif à l'administration et à la gestion des services ne saurait excéder 20%. La somme des pondérations des autres programmes serait alors supérieure ou égale à 80%.

Pour les autres programmes, la base de pondération pourrait être le nombre d'indicateurs clés du ministère retenus dans les documents de référence du pays ou les indicateurs à partir desquels, la contribution du ministère au processus de gestion du développement peut être appréciée. Dans un cas comme dans l'autre, **le poids d'un programme peut être proportionnel au nombre d'indicateurs du programme sur le nombre clés retenu**. Ainsi le TEP du budget programme est la moyenne pondérée des TEP des programmes.

A titre illustratif, soit un budget programme comportant 3 programmes P1, P2 et P3. P3 est relatif à l'administration et à la gestion des services. Alors, son poids est 20.

La somme des poids des programmes 1 et 2 est égale à 80. Il existe 5 indicateurs clés du ministère. P1 comporte 3 et P2 comporte 2.

Ainsi, le poids de P1 est égal à  $3 \cdot 80 / 5$ , soit 48%. Pour P2, le poids est égal à  $2 \cdot 80 / 5$ , soit 32%.

Au 30 Juin 2020, P1, P2, et P3 sont respectivement exécutés physiquement à 23,70%, 19,30% et 25,43%.

Le TEP du budget programme au 30 Juin 2020 est égal à  $(48 \cdot 23,70\% + 32 \cdot 19,30\% + 20 \cdot 25,43\%) / 100 = 22,64\%$

#### *2.5.3.5 Étude de cas : Exercice sur la détermination des TEP dans le cadre de la programmation et la budgétisation dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS*

**Enoncé :** A partir de l'exploitation d'un des rapports d'activité de vos plans de travail annuel, répondez aux questions suivantes :

### Tâches à faire

- ◆ Désigner un rapporteur au sein de chaque groupe ;
- ◆ Logistique : disposer de feuille mobile, d'ordinateurs et des marqueurs.

### Consignes

- a. Déterminer les activités ou actions critiques selon le principe de Pareto ;
- b. Calculer les différents TEP de chaque activité, action, objectifs, résultat et plan de l'exercice considéré.

## 2.5.4 Sous-section 3.4. : Elaboration d'un DPDH : Démarche et processus (Spécifique au niveau N4)

### Fiche de la Sous-section 3.4 /Jour 3

Titre de la séance : Elaboration d'un DPDH : Démarche et processus



**Durée :**

8H30 – 10H00 (1 heure 30 minutes)



**Objectifs de la séance**

Les participants ont une connaissance approfondie des démarches et processus d'élaboration d'un DPDH.



**Contenu :**

Présentation du contenu de la formation sur les démarches et processus d'élaboration d'un DPDH



**Evaluation**

Le formateur s'assure que chaque participant s'est exercé aux travaux de groupes et a pu identifier au moins deux indicateurs liés aux activités qu'il mène dans son service.



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°3.4
- Exercice pratique sur la DPDH (Fichier Excel)

### 2.5.4.1 Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°3.3

#### 2.5.4.1.1 Présentation du DPDH

Le Décret n°2016-681 du 07 novembre 2016 portant cadre institutionnel du développement agricole stipule que les Directions Départementales de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche (DDAEP), structures déconcentrées du (MAEP) au niveau départemental, sont chargées de la mise en œuvre de la politique agricole propre à améliorer l'environnement technique, économique et social des exploitations et entreprises agricoles au niveau départemental. Le **Document de Planification Départementale Harmonisée (DPDH)** est l'un des outils qui favorise la mise en œuvre de cette mission.

Il est une déclinaison du Plan National d'Investissements Agricoles et de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (PNIASAN). Il prend en compte de toutes les interventions des différents acteurs du secteur agricole au niveau départemental (structures déconcentrées des Ministères sectoriels, Acteurs Non Etatiques, projets-programmes). Il est élaboré sous la présidence du Préfet du Département, sous la coordination technique de la DDAEP et sous la supervision de la DPP.

La mise en œuvre du DPDH facilitera la coordination (planification et suivi-évaluation) des interventions. Le DPDH sera donc un outil de travail aussi bien pour les Conseils Départementaux de Suivi du Secteur agricole que pour les DDAEP dans leurs rôles de coordination des interventions des acteurs du monde agricole dans le Département. Elle permettra aussi une meilleure orientation de ces acteurs pour une planification efficiente de leurs activités et une synergie d'actions.

#### **2.5.4.1.2 Historique du DPDH**

Il est important de noter que le DPDH trouve sa source à travers la mise en place des outils pour la planification régionale harmonisée (PRH) en 2014 avec l'appui de la coopération technique Belge (CTB, actuel ENABEL). Son objectif était de renseigner les indicateurs à partir des Plans de Travail Annuels Budgétisés (PTAB) des structures participantes.

Toutefois, avec l'évolution des réformes dans le secteur agricole telles que la mise en place des Directions Départementales de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche (DDAEP) et les Agences Territoriales de Développement Agricole (ATDA), la PRH est devenue le Document Planification Départementale Harmonisée (DPDH), il a eu pour base le Plan de Développement du Secteur Agricole (PDSA) qui, en 2016 a permis d'élaborer un cadre plus programmatique composé des programmes ci-après :

- Programme Pilotage et Soutien aux Services (PPSS),
- Programme Pêche et Aquaculture (PPA),
- Programme Elevage (PE) et
- Programme Agriculture (PA).

L'outil offre une ouverture pour l'insertion de nouveaux indicateurs en cas de besoin et selon les réalisations des différents acteurs ; ce qui permettra de le parfaire si nécessaire lors de la revue à mi-parcours du Plan Stratégique de Relance du Secteur Agricole (PSRSA).

#### **2.5.4.1.3** *Présentation de la maquette d'élaboration du DPDH*

Comme il a été précédemment présenté, le DPDH est scindé en 4 programmes que sont : (i) le programme Pilotage et Soutien aux Services (PPSS) ; (ii) le programme Pêche et Aquaculture (PPA) ; (iii) le programme Elevage (PE) et (iv) le programme Agriculture (PA). Chacun des programmes contient des paramètres et différents indicateurs à renseigner comme :

- Réalisations physiques par filière,
- Réalisations physiques par indicateurs ;
- Réalisations financières par filière
- Réalisations filières par indicateur
- Taux de réalisation financière par indicateur
- Sources de financement.

Il est important de dupliquer les lignes du canevas du DPDH en cas de multiplicité d'acteurs pour un même indicateur. La colonne commentaire doit être remplie pour permettre de mieux interpréter les données.

#### **2.5.4.2** *Étude de cas : Exercice pratique sur le remplissage du canevas*

##### **Énoncé :**

Vous êtes appelés à utiliser les tableaux sur les programmes PPSS, PA, PE et PPA qui vous ont été remis.

##### **Tâches à faire**

- ◆ Désigner un rapporteur au sein de chaque groupe ;
- ◆ Logistique : disposer de feuille mobile, d'ordinateurs et des marqueurs.

##### **Consignes**

A partir des tableaux de chaque programme (PPSS, PA, PE, PPA) veuillez identifier et renseigner le cas échéant les indicateurs sur lesquelles vous travaillez dans l'exercice de



## 2.6 SECTION 4 : LE SUIVI-EVALUATION DANS LE PROCESSUS DE LA CHAÎNE PPBS

Fiche de la Section 4 / Jour 3 & 4

Titre de la séance : Le suivi-évaluation dans le processus de la chaîne PPBS



Durée :

14H15 – 12H00 (5 heures)



Objectifs de la séance

A la fin de cette section, les participants mettent en pratique les outils de la planification, programmation, budgétisation et suivi-évaluation à travers des cas pratiques tirés des projets mis en œuvre au niveau des territoires.



Contenu :

- - **Sous-section 4.1** : Définition, niveau et principes fondamentaux du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS ;
- - **Sous-section 4.2** : Outils, processus et modes de suivi-évaluation dans la chaîne PPBS (tableau de suivi des actions planifiées) ;
- - **Sous-Section 4.3** : Procédure de production du rapport de performance



Evaluation



Supports à remettre aux apprenants :

## 2.6.1 Sous-section 4.1 : Définition, niveau et principes fondamentaux du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS

Fiche de la Section 4 /Jour 3 & 4

Titre de la séance : Définition, niveau et principes fondamentaux du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS



**Durée :**

14H15 – 16H00 (75 minutes)



**Objectifs de la séance**

Les participants ont une connaissance approfondie de la notion de suivi-évaluation dans la chaîne PPBS ainsi que principes clés de sa mise en œuvre.



**Contenu :**

- Présentation du contenu de la formation sur la suivi-évaluation
- Définitions des concepts liés au suivi-évaluation
- Enumération et explication globale des principes du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS

-



**Evaluation**

Le formateur choisit au hasard deux participants et leur demande de définir le suivi et l'évaluation et liens entre ces deux termes



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°4.1

### **2.6.1.1** *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°4.1*

#### **2.6.1.1.1** *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°4.1*

Le suivi et l'évaluation des activités d'un programme ou d'une politique sont essentiels pour juger de la progression réalisée en direction des objectifs et des résultats. Le suivi est bien plus que la simple collecte de l'information sur un projet ou un programme.

Le suivi et l'évaluation font partie de l'ensemble des mécanismes permettant d'améliorer la performance des politiques et stratégies de développement socio-économique, de réduction de la pauvreté et de développement de la statistique. Dans un contexte de gestion axée sur les résultats, l'identification et la mise en place d'un dispositif pertinent constituent la clé de voûte de la transparence dans la gestion de la mise en œuvre de tout programme. Ainsi, dans n'importe quel projet, programme ou politique, il viendra un moment où quelqu'un commencera à se poser des questions : qu'est-ce que le projet a donné ? A-t-on réussi à faire ce qu'on avait prévu ? L'argent a-t-il été dépensé à bon escient ? Qu'est-ce que le projet a changé chez les bénéficiaires ? Est-ce que l'effort en valait la peine ? Y aurait-il des moyens de faire mieux, davantage ? Et ainsi de suite. Répondre à ces questions nécessite de suivre et d'évaluer le projet, le programme ou la politique.

#### **2.6.1.1.2** *Le suivi-évaluation dans la chaîne PPBS*

Le Suivi : est un processus continu de collecte et d'analyse d'informations pour apprécier comment un projet (un programme ou une politique) est mis en œuvre, en le comparant avec les performances attendues. C'est une activité permanente qui est basée sur la collecte systématique de données se rapportant à des indicateurs spécifiques pour fournir aux gestionnaires et aux principaux partenaires d'un projet de développement en cours, des renseignements sur l'étendue du progrès et de la réalisation des objectifs ainsi que sur l'utilisation des fonds alloués.

L'évaluation : est une mesure, systématique et aussi objective que possible, des résultats, d'un projet, d'un programme ou d'une politique, en cours ou achevé, en vue de déterminer la pertinence et l'accomplissement des objectifs, l'efficacité, l'impact et la viabilité du développement. Une évaluation devrait fournir de l'information crédible et utile, permettant d'intégrer les leçons apprises lors des prises de décision du récipiendaire ou des donateurs.

En juxtaposant ces deux définitions, les deux activités sont distinctes mais complémentaires. Le suivi donne l'information sur le degré d'avancement d'une politique, d'un projet ou d'un programme à un moment donné relativement aux cibles et aux résultats. Son but est descriptif. Quant à l'évaluation, elle indique pourquoi les cibles et les résultats ont ou n'ont pas été atteints. Elle vise à expliquer les causes. Il est particulièrement important de noter que le concept traditionnel de suivi et d'évaluation prend une dimension nouvelle et se concentre explicitement sur les réalisations et les impacts. Ce qui signifie que l'on analyse les relations de causes à effets dans le cadre de la mise en œuvre d'un programme, d'une politique ou d'un projet.

#### *2.6.1.1.3 Niveau et principes fondamentaux du Suivi et de l'évaluation dans la chaîne PPBS*

##### ◆ Niveaux du suivi-évaluation

Le suivi et l'évaluation se situent à deux niveaux différents tout en étant étroitement liés :

Un niveau est axé sur les produits – ou les produits et services spécifiques qui se dégagent de la transformation d'apports par le jeu d'activités de programme, de projet et autres comme par exemple une assistance spécifique ponctuelle fournie en dehors de projets et programmes.

L'autre niveau porte sur les effets. Les effets intègrent l'élaboration de produits et les apports des partenaires.

##### ◆ Principes fondamentaux du suivi-évaluation

Les systèmes de suivi évaluation axée sur les résultats sont conçus pour aborder la question « ET PUIS APRES ? ». Quel changement se produit si les moyens ont été mis en œuvre ? Quel changement se produit si les activités ont eu lieu ? Quel changement se produit si les résultats induits par la réalisation des activités ont été atteints ? Un système d'évaluation axé sur les résultats permet de savoir si les activités réalisées ont entraîné des changements. Les systèmes axés sur les résultats permettent de répondre aux questions suivantes :

- Quels sont les objectifs de l'organisation ?
- Sont-ils en voie d'être atteints ?
- Comment leur réalisation peut être démontrée ?

Les réponses crédibles à la question « Et puis après » abordent les préoccupations des partenaires en ce qui concerne la responsabilité, donnent de l'information aux gestionnaires du secteur public sur les progrès accomplis dans la réalisation des cibles et des objectifs déclarés et procurent des indications substantielles pour justifier tout changement dans les politiques, les programmes et les projets. Un système de suivi évaluation axée sur les résultats est fondamentalement un outil de gestion publique que les gouvernements peuvent utiliser pour mesurer et évaluer les réalisations, pour ensuite réintroduire cette information dans les processus continus de gouvernance et de prise de décision. Lorsqu'il est utilisé efficacement, le système de suivi évaluation axée sur les résultats permet aux concepteurs de politiques et aux décideurs de se concentrer sur les réalisations et les impacts et de les analyser.

## 2.6.2 Sous-section 4.2: Critères, outils, processus et mode de suivi-évaluation dans la chaîne PPBS

Fiche de la Section 4 /Jour 3 & 4

Titre de la séance : Critères, outils, processus et mode de suivi-évaluation dans la chaîne PPBS



**Durée :**

8H30 – 10H30 (2 heures)



**Objectifs de la séance**

Les participants ont une connaissance approfondie des démarches et processus de mise en œuvre du suivi-évaluation dans la chaîne PPBS.



**Contenu :**

-Description détaillée de la mise en œuvre du suivi-évaluation dans le cadre de la chaîne PPBS ;

-Présentation des outils et méthodes de mise en œuvre du suivi-évaluation dans le cadre de la chaîne PPBS



**Evaluation**

- Les participants renseignent chacun la fiche d'évaluation de la sous-section 4.2 et la retournent au formateur suivi d'un bref échange formateur-participant sur les résultats de l'évaluation

- Le formateur s'assure que tous les participants ont commenté au moins deux lignes du tableau portant les taux d'exécution



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°4.2
- Exercice sur le suivi-évaluation dans le cadre de mise en œuvre de la chaîne PPBS
- Fiche d'évaluation des participants de la sous-section 4.2

## 2.6.2.1 *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°4.2*

### 2.6.2.1.1 *Critères d'évaluation*

Les critères d'évaluation précisent les valeurs qui seront utilisées dans une évaluation. Les critères généraux d'évaluation présentés par le Comité d'Aide au Développement (CAD) de l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE) se résument comme suit :

#### ◆ PERTINENCE

L'INTERVENTION REpond-ELLE AU PROBLEME ?

Mesure dans laquelle les objectifs et la conception de l'intervention correspondent aux besoins, aux politiques et aux priorités des bénéficiaires, du pays, de la communauté internationale et des partenaires/institutions et demeurent pertinents même si le contexte évolue.

#### ◆ COHÉRENCE

L'INTERVENTION S'ACCORDE-T-ELLE AVEC LES AUTRES INTERVENTIONS MENÉES ?

Mesure dans laquelle l'intervention est compatible avec les autres interventions menées au sein d'un pays, d'un secteur ou d'une institution.

#### ◆ EFFICACITE

L'INTERVENTION ATTEINT-ELLE SES OBJECTIFS ?

Mesure dans laquelle les objectifs et les résultats de l'intervention ont été atteints, ou sont en train de l'être, y compris les résultats différenciés entre populations.

#### ◆ EFFICIENCE

LES RESSOURCES SONT-ELLES UTILISÉES DE MANIÈRE OPTIMALE ?

Mesure dans laquelle l'intervention produit, ou est susceptible de produire, des résultats de façon économique et dans les temps.

#### ◆ IMPACT

QUELLE DIFFÉRENCE L'INTERVENTION FAIT-ELLE ?

Mesure dans laquelle l'intervention a produit, ou devrait produire, des effets importants et de vaste portée, positifs ou négatifs, intentionnels ou non.

#### ◆ VIABILITÉ/DURABILITÉ

LES BÉNÉFICES SERONT-ILS DURABLES ?

Mesure selon laquelle les bénéfices nets de l'intervention perdureront ou sont susceptibles de perdurer.

### 2.6.2.1.2 Outils de suivi-évaluation

**Tableau 21** : Tableau de suivi d'exécution

Prévisions		Réalizations		Taux d'exécution		Directions ou structures responsables	Observations
Physiques	Financières	Physiques	Financière	Physique	Financière		
Activités & tâches prévues	Cout prévisionnel (milliers de FCFA)	Tâches exécutées					

**Tableau 22** : Tableaux d'analyse des écarts entre prévisions et réalisations

#### a. Activités non planifiées du sous-programme

Activités non planifiées	Coûts	Observations

#### b. Activités et tâches prévues et non réalisées dans les délais

N° d'ordre	Activités & tâches	Ampleur du retard	Observations

**Tableau 23** : Tableau de suivi des indicateurs

Indicateurs de résultats	Unité	Valeur cible au moment du suivi	Valeur réalisée au moment du suivi	Mode de calcul	Source/Responsable

**Tableau 24** : Tableau de suivi d'exécution financière

Sources	Montant du budget	Montant engagé	Montant ordonnancé	Taux	
				D'engagement	D'ordonnancement
TOTAL					

*Tableau 25 : Tableau des mesures correctives*

N° d'ordre	Difficultés	Causes	Conséquences	Approches de solutions

*Tableau 26 : Matrice synthèse de suivi des activités*

Activités	Ecart/Qualité	Ecart/Echéancier	Ecart/Coût	Causes	Conséquences	Actions à entreprendre
A						
B						
C						

*Tableau 27 : Matrice de pilotage du projet*

Paramètres	Indicateurs	Sources	Méthode de collecte	Période	Responsable
Finalité					
Objectif					
Livrables					
Activités					
Ressources					

*Tableau 28 : Tableau de bord de suivi des décaissements*

Activités	Prévu sur 2 ans	An 1					An 2				
		Planifié	Réel	Ecart sur coût	%	Obst	Planifié	Réel	Ecart sur coût	%	Obst
A											
B											

*Tableau 29 : Tableau de suivi risque*

Indicateurs de risque	Méthode de mitigation du risque	Observations

*Tableau 30 : Tableau de suivi d'impact*

Suivi impact	
Indicateurs	Observations

*Tableau 31 : Suivi du reporting*

Reporting	Date dépôt prévu	Date de dépôt effectif	Responsable

*Tableau 32 : Cadre de mesure des rendements*

Résultats Escomptés	Bénéficiaires	Indicateur objectivement vérifiable	Source de vérification	Fréquence de collecte	Situation de référence	Cibles indicatives	Hypothèses/Risques
<u>Impacts</u> Résultats à long terme Conséquence logique des effets du projet							
<u>Effets</u> Résultats à moyen terme Conséquence logique des extrants du projet							
<u>Extrants</u> Résultats à court terme Conséquence logique des activités du programme projet							

**Tableau 33 :** Cadre de d'analyse des risques

Résultats	Hypothèses	Risques	Niveau du risque			Stratégies d'atténuation du risque
			Faible	Moyen	Fort	
Impacts						
Effets						
Extrants						

**Tableau 34 :** Cadre de dépenses à moyen terme

	Année 1	Année 2	Année 3
Programme/Projet 1	Budget	Budget	Budget
Programme/Projet 1			
.....			
Programme/Projet n			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

### 2.6.2.1.3 Processus et mode de suivi-évaluation

La conception d'un Système de suivi-évaluation se fait suivant 10 étapes :

◆ **Étape 1 : Procéder à un examen de l'état de préparation**

La phase de préparation permettra de faire un diagnostic de l'existant, d'identifier les motivations et les demandes pour concevoir et mettre en place un système de suivi évaluation axée sur les résultats, de définir les rôles et responsabilités des structures existantes pour évaluer la performance et d'œuvrer dans le sens du renforcement des capacités requis pour implanter un système de suivi évaluation axée sur les résultats.

Dans le choix des réalisations à surveiller et à évaluer.

◆ **Étape 2 : S'entendre sur les réalisations à surveiller et à évaluer**

Pour y parvenir, une chaîne de résultats et d'impacts sera établie. En effet, si vous ne savez pas où vous allez, n'importe quelle route vous y mènera. Il faut appréhender dans sa juste mesure l'importance des réalisations et définir les questions à considérer.

◆ **Étape 3 : Déterminer les principaux indicateurs pour surveiller les réalisations**

Ces indicateurs doivent répondre aux différents critères définis plus haut. Des indicateurs sont requis pour tous les niveaux d'un système de suivi-évaluation axé

sur les résultats ; ils devraient être choisis minutieusement et judicieusement et il est préférable d'être juste de façon approximative que d'errer de façon précise.

◆ **Étape 4 : établir des points de comparaison et recueillir des données sur les indicateurs.**

Il sera question ici de :

- Fixer les valeurs de référence des indicateurs ;
- Construire une base de données de comparaison ;
- Déterminer les sources de données pour les indicateurs ;
- Concevoir et comparer les méthodes de collecte de données ; et
- Prouver l'importance d'effectuer des tests.

◆ **Étapes 5 : Planifier les améliorations et sélectionner les cibles pour les résultats**

Pour réussir cette phase, il est primordial de définir les cibles ; de définir les jalons sur la route menant aux réalisations ; de déterminer les facteurs à considérer lorsqu'on sélectionne les cibles, en particulier ceux liés à la connaissance de l'historique et à la dynamique de l'indicateur.

◆ **Étape 6 : Surveiller (mesurer) les résultats**

Il s'agit du suivi axé sur la mise en œuvre et celui axé sur les résultats. Trois (03) règles sont définies pour la qualité des données : fiabilité, justesse et opportunité. Ces résultats se mesurent aussi par rapport à l'analyse des données sur la performance.

◆ **Étape 7 : Définir le rôle des évaluateurs**

Les évaluateurs auront pour tâches de (d') :

- Prendre des décisions ;
- Revoir les causes d'un problème ;
- Régler les problèmes émergents,
- Appuyer la prise de décision lorsqu'on cherche des solutions de rechange ;
- Appuyer les réformes et l'innovation dans le secteur public ; et
- Dégager un consensus sur les causes d'un problème et les façons d'y répondre.

◆ **Étape 8 : Présenter les données obtenues**

Cette présentation se fait en répondant aux questions suivantes :

- Qui recevra l'information ?
- Sous quel format ?
- Qui préparera l'information ?
- Qui diffusera l'information ?

◆ **Étape 9 : utiliser les données obtenues**

Les données doivent faire l'objet d'une utilisation judicieuse. Les erreurs doivent être évitées au maximum. Il faut en effet, se demander ce qui pourrait survenir lorsqu'on obtient de mauvais résultats de performance. La rétroaction, le savoir et l'apprentissage sont des avantages additionnels de l'utilisation des données. Il faut donc développer des stratégies pour partager l'information.

◆ **Étape 10: maintenir le système de suivi et d'évaluation au sein de l'organisation**

Six (06) éléments critiques sont essentiels pour maintenir le SSE au sein d'une organisation. Il s'agit :

- De la demande ;
- Des rôles et des responsabilités clairement définis ;
- D'une information fiable et crédible ;
- De la responsabilité (imputabilité) ;
- De la capacité des acteurs du système ;
- Des incitations.

Les notions d'efficacité et d'efficience dans le processus de la performance

Les normes d'appréciation des performances d'une organisation (efficacité et efficience) font état de l'évaluation des taux d'exécution physique et financière de mise en œuvre des projets en lien avec les objectifs stratégiques de l'organisation. Les tableaux qui suivent rappellent brièvement les normes d'appréciation telles que libellées dans le manuel de suivi-évaluation de l'organisation.

**Appréciation du niveau d'efficacité**

Valeur du taux d'exécution physique (TEP)	Appréciation
TEP inférieure ou égale à 60 %	Projet peu performant

TEP supérieure à 60 % et inférieure ou égal à 75 %	Projet à performance moyenne
TEP supérieure à 75 %	Bonne performance

Appréciation du niveau d'Efficiency : ratio du TEP/TEF

Valeur du ratio d'Efficiency (TEP/TEF*)	Appréciation
E= TEP/TEF inférieur à l'unité	Projet peu efficient
E= TEP/TEF = 1	Projet Efficient
E= TEP/TEF supérieur à l'unité	Projet très efficient.

NB : \*TEF désigne taux d'exécution financière et \*TEP le taux d'exécution physique

### 2.6.2.2 Étude de cas : Exercice sur le suivi-évaluation dans la mise en œuvre de la chaîne PPBS

#### Énoncé :

Utiliser l'extrait du Plan de Travail Annuel Budgétisé fourni au niveau du tableau 23 ci-dessous pour répondre aux questions suivantes.

#### Tâches à faire

- ◆ Désigner un rapporteur au sein de chaque groupe ;
- ◆ Logistique : disposer de feuille mobile, d'ordinateurs et des marqueurs.

#### Consignes

- a.) A partir du point d'exécution du PTAB d'un organisme public qui vous a été remis, effectuez les analyses critiques d'efficacité et d'efficience
- b.) Formulez des recommandations sur la performance de l'organisme.
- c.) Faites part des difficultés que vous avez noté au cours de la résolution de l'étude de cas.

*Tableau 35: Point d'exécution du Plan de Travail Annuel Budgétisé d'un organisme public*

	Codes	Taux d'exécution financière (en millions de FCFA) (TEF)		Taux d'exécution physique (TEP)	
		Prévision	Réalisation	Prévision	Réalisation
Programme 1	A <sub>1.1</sub>	20	08	90	98
	A <sub>1.2</sub>	30	25	30	30
	A <sub>1.3</sub>	50	15	50	50

	A <sub>1,4</sub>	100	20	10	80
	A <sub>1,5</sub>	55	0	44	0
	A <sub>1,6</sub>	66	99	68	100
Total programme 1					
	A <sub>2,1</sub>	22	80	22	02
	A <sub>2,2</sub>	33	08	39	10
Programme 2	A <sub>2,3</sub>	55	100	100	55
	A <sub>2,4</sub>	80	81	80	50
	A <sub>2,5</sub>	100	0	100	0
	A <sub>2,6</sub>	47	55	60	29
Total Programme 2					
	A <sub>3,1</sub>	100	99	100	0
	A <sub>3,2</sub>	60	60	75	60
Programme 3	A <sub>3,3</sub>	80	85	80	92
	A <sub>3,4</sub>	85	17	85	17
	A <sub>3,5</sub>	90	100	90	100
	A <sub>3,6</sub>	75	100	75	82
Total Programme 3					

## 2.6.3 Sous-section 4.3 : Procédure de production du rapport de performance

Fiche de la Sous-section 4.3 /Jour 4

Titre de la séance : Procédure de production du rapport de performance



**Durée :**

11H00 – 12H00 (1 heure)



**Objectifs de la séance**

Les participants ont une connaissance approfondie des notions de performance et sont en mesure d'utiliser la grille d'auto validation d'un rapport de performance à travers des cas pratiques tirés des projets mis en œuvre au niveau des territoires.



**Contenu :**

- Définition du rapport de performance, son utilité ainsi que les questions à prendre en compte dans le cadre de l'élaboration d'un rapport de performance.



**Evaluation**

Le formateur choisit deux participants au hasard et leur demande de définir un rapport de performance et son importance puis de citer et de décrire brièvement les principes de base d'un rapport de performance.



**Supports à remettre aux apprenants :**

- Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°4.3
- Étude de cas : Exercice pratique sur l'appréciation d'un rapport de performance

### **2.6.3.1** *Détails spécifiques sur le contenu de la sous-section n°4.3*

#### **2.6.3.1.1** *Qu'est-ce qu'un rapport de performance ?*

Le rapport de performance est un document qui a pour but de fournir une information fiable sur l'attente des résultats suite à l'utilisation des ressources mises à la disposition de l'entité pour l'exécution de ses programmes. Le rapport de performance doit être distingué du rapport d'activité et du rapport pour l'exécution financière du budget. Un rapport de performance doit présenter les résultats afin d'aider les citoyens à comprendre les réalisations d'une organisation ou d'un programme sectoriel qui ont une incidence sur leur vie.

Le rapport de performance présente un double objectif : (i) Contribuer à une reddition de compte sur les indicateurs externes (les indicateurs de résultats en termes d'effet et d'impact des programmes sur la communauté et les groupes cibles spécifiques à chaque projet/programme et autres initiatives tels que prévus dans les documents opérationnels). Et (ii) contribuer à une reddition des comptes interne afin de situer les équipes techniques des différents projets, programmes et autres initiatives des performances enregistrées au niveau des indicateurs de prestations et de produits.

#### **2.6.3.1.2** *Utilité et importance du rapport de performance*

L'utilité et l'importance du rapport de performance sont perçues autour de quatre principaux aspects que sont :

- ◆ **Au niveau du citoyen :** Le rapport de performance permet au citoyen de connaître les objectifs stratégiques d'un programme sectoriel, comment ils se rattachent aux priorités du gouvernement / communauté, qui sont les principaux partenaires de l'institution/ ministère, ce qui a été effectivement réalisé et s'il y a eu amélioration des services rendus.
- ◆ **Au niveau aux parlementaires :** Le rapport de performance permet aux parlementaires de satisfaire leur besoin d'informations sur les questions touchant l'efficacité et l'efficacités, l'utilisation rationnelle des ressources
- ◆ **Au niveau pour l'institution :** Le rapport de performance reflète l'image de la structure/ministère ou organisme qui le produit. Il constitue un moyen de communication de l'organisme qui le produit avec tous les utilisateurs, concrétise le travail effectué et atteste du sérieux de l'organisme ou du Ministère

- ◆ **Au niveau du management :** Le rapport de performance fournit plus de renseignements sur le niveau d'atteinte des objectifs stratégiques et des décisions à prendre pour des réorientations en cas de mauvaises performance et les satisfaites à décerner aux agents méritants.

Il fournit également plus de renseignements sur (i) des questions comme les facteurs clés internes et externes qui influent sur le rendement (positivement ou négativement) ainsi que (ii) les alliances stratégiques à développer pour l'amélioration de l'image de l'institution et pour l'obtention de meilleurs résultats.

### 2.6.3.1.3 *Principes de base du rapport de performance*

L'élaboration d'un rapport de performance repose sur six principes de base que sont :

- ◆ Présenter un tableau cohérent et équilibré de la performance de l'organisation qui est bref et direct ;
- ◆ Mettre l'accent sur les résultats (out come) et non sur les extrants (outputs)
- ◆ Associer la performance aux engagements antérieurs et expliquer toute modification apportée ;
- ◆ Présenter la performance dans un contexte ;
- ◆ Lier les ressources aux résultats ;
- ◆ Expliquer pourquoi le public peut faire confiance à la méthodologie et aux données utilisées pour prouver le bien-fondé de la performance.

### 2.6.3.1.4 *Les 20 critères d'auto appréciation d'un rapport de performance*

Pour s'assurer d'avoir élaboré un rapport de performance acceptable, la liste des vingt questions qui suivent, mérite d'être prise en compte par les responsables qui ont rédigé ledit rapport.

- ◆ Le rapport annuel de gestion couvre-t-il l'ensemble de la mission de l'entité et des mandats qui lui sont confiés ?
- ◆ Les résultats présentés sont-ils essentiels par rapport à l'élément de mission dont ils relèvent ?
- ◆ L'information est –elle choisie selon son importance et, le cas échéant, explique dans le rapport ?
- ◆ A –t-on précisé et expliqué les objectifs et les cibles ?

- ◆ Existe – il une relation logique évidente entre les résultats présentés et les objectifs ?
- ◆ Présente-t-on des cibles claires et crédibles ?
- ◆ Des explications pour des écarts significatifs notés sont –elles présentées ?
- ◆ Les autres facteurs importants permettant l'atteinte du résultat sont-ils expliqués ?
- ◆ Le coût pour atteindre le résultat est-il présenté ?
- ◆ Les états financiers sont-ils présentés ?
- ◆ Les principaux risques influençant l'atteinte des résultats sont-ils divulgués ?
- ◆ Des moyens mis en place pour réduire les différents risques sont-ils présentés ?
- ◆ Est-ce qu'un lien est établi entre les résultats obtenus et la capacité continue à réaliser ou à améliorer la performance ?
- ◆ Les résultats sont-ils mis en comparaison avec ceux des exercices précédents ?
- ◆ Les résultats sont-ils mis en comparaison avec d'autres entités ou des standards reconnus ?
- ◆ Les écarts significatifs entre les données comparatives sont-ils expliqués ?
- ◆ A-t-on apporté des changements dans la façon de mesurer ou de présenter l'information sur la performance
- ◆ Une déclaration de la direction attestant de la fiabilité des données est-elle présente ?
- ◆ L'information divulguée permet-elle de connaître les paramètres de la mesure ?
- ◆ Les limites et les sources sont-elles expliquées ?

### 2.6.3.2 *Étude de cas : Exercice pratique sur l'appréciation d'un rapport de performance*

#### Énoncé:

Faites une lecture approfondie de l'extrait de rapport de performance qui vous a été remis pour répondre aux questions suivantes :



## 2.7 ELABORATION PARTICIPATIVE DU PLAN D'ACTION & EVALUATION DU DEROULEMENT DE LA FORMATION

Consigne générale pour l'élaboration du plan d'action post-formation

- 1- A partir de l'ensemble des notions acquises au cours de cette session, et tenant compte de votre structure de provenance et du poste que vous occupez, lister les activités/actions majeures que vous comptez faire dans les jours et mois à venir
- 2- Sur la base des actions précédemment citées et en tenant compte de votre planning et des ressources disponibles au niveau de votre structure, proposer une feuille de route (activité/action, période/date de mise en œuvre, échéance, budget, responsable, personnes associées) pour votre parcours post-formation.

## 2.8 EVALUATION POST-TEST

Dans le cadre de la formation sur *les Méthodes et modes opératoires de la chaîne PPBS*, ce test a été conçu afin d'identifier les repères sur lesquels il faut insister au cours des débats et des cas pratiques. Il faut noter qu'il s'agit de la même grille présentée aux participants au cours du pré-test afin d'évaluer l'acquisition de nouvelles connaissances par ces derniers à l'issue des sessions de formation.

- Pour le niveau N3

	Nom et Prénoms du participant	
	Structure de provenance	
	Poste/fonction occupé	

N°	Questions	Réponse du participant
1	Le diagnostic ou l'état des lieux est une étape importante mais qui n'est pas indispensable dans un processus de planification stratégique	1-Vrai 2-Faux
2	Les étapes nécessaires à l'élaboration du PTA sont : (Cocher la/les bonne (s) réponses)	la planification structurelle ; la planification temporelle la planification organisationnelle et la planification financière
3	Pour définir une activité dans le PTA, il faut, partir du résultat assigné à l'institution/projet pour définir les actions à mener, décliner ces actions en activités à mettre en œuvre et ces activités en tâches	1-Vrai 2-Faux
4	La budgétisation ou planification financière est une démarche de programmation des	1-Vrai 2-Faux

	dépenses à engager dans la mise en œuvre du PTA	
5	Le PTA inclut le plan de consommation des crédits et le plan de passation de marché	1-Vrai 2-Faux
6	Le DPDH est un document de programmation pluriannuelle des dépenses prévues par les acteurs du secteur agricole intervenant dans un département en cohérence avec les cibles des indicateurs assignées à ce département	1-Vrai 2-Faux
7	<u>Le suivi</u> est un processus continu de collecte et d'analyse d'informations pour apprécier comment un projet (un programme ou une politique) est mis en œuvre.	1-Vrai 2-Faux
8	<u>L'évaluation</u> : est une appréciation systématique et aussi objective que possible, des résultats, d'un projet, d'un programme ou d'une politique, en cours ou achevé, en vue de déterminer la pertinence et l'efficacité, l'impact et la viabilité du programme.	1-Vrai 2-Faux
9	La détermination du poids des tâches dans un PTA se fait suivant la loi de Pareto encore appelée la loi de 20/80 qui stipule que 20% des effets sont le produit de 80% des causes.	1-Vrai 2-Faux
10	Cochez les outils de programmation parmi la liste suivante	Cadre logique d'un projet Fiche bilan d'avancement du PTA Tableau de bord des indicateurs Fiche de suivi mensuel Plan de consommation de crédit Fiche recensement des bénéficiaires.
11	Le rapport annuel de performance c'est aussi le rapport annuel d'activités d'une organisation.	1-Vrai 2-Faux
12	Les critères d'évaluation de la performance d'une l'institution/projet proposé par l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE) sont :	Pertinence Cohérence Efficacité Efficience Impact Durabilité Accessibilité Célérité

- Pour le niveau N4

	Nom et Prénoms du participant	
	Structure de provenance	
	Poste/fonction occupé	

N°	Questions	Réponses du participant
1	Le diagnostic ou l'état des lieux est une étape importante mais qui n'est pas indispensable dans un processus de planification stratégique	1-Vrai 2-Faux
2	L'analyse SWOT est une démarche/outil de diagnostic utilisée dans le cadre de : (Cocher la/les bonne (s) réponses)	Evaluation Planification stratégique Plan de travail annuel
3	La théorie de changement est un modèle logique qui sert pour définir les liens de cause à effet	1-Vrai 2-Faux

4	Les étapes nécessaires à l'élaboration du PTA sont : (Cocher la/les bonne (s) réponses)	la planification structurelle ; la planification temporelle. la planification organisationnelle et la planification financière
5	Pour définir une activité dans le PTA, il faut, partir du résultat assigné à l'institution/projet pour définir les actions à mener, décliner ces actions en activités à mettre en œuvre et ces activités en tâches	1-Vrai 2-Faux
6	Le Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses (DPPD) permet de programmer les dépenses à court terme et d'élaborer chaque année le PTA	1-Vrai 2-Faux
7	Le PTA n'inclut pas le budget mais inclut le plan de consommation des crédits et le plan de passation de marché	1-Vrai 2-Faux
8	Le suivi est une appréciation systématique et aussi objective que possible, des résultats, d'un projet, d'un programme ou d'une politique, en cours ou achevé, en vue de déterminer la pertinence et l'efficacité, l'impact et la viabilité du programme.	1-Vrai 2-Faux
9	<u>L'évaluation</u> : est un processus continu de collecte et d'analyse d'informations pour apprécier comment un projet (un programme ou une politique) est mis en œuvre.	1-Vrai 2-Faux
10	La détermination du poids des tâches dans un PTA se fait suivant la loi de Pareto encore appelée la loi de 20/80 qui stipule que 20% des effets sont le produit de 80% des causes.	1-Vrai 2-Faux
11	Cochez les outils de suivi parmi la liste suivante	DPPD PTA Fiche bilan d'avancement du PTA Tableau de bord des indicateurs Fiche de suivi mensuel Plan de consommation de crédit.
12	Le rapport annuel de performance c'est aussi le rapport annuel d'activités d'une organisation.	1-Vrai 2-Faux

## 2.9 EVALUATION DE LA SATISFACTION

RUBRIQUES	1 = Insatisfait	2 = Satisfait	3 = Très satisfait
Préparation de la formation			
Les objectifs de la formation avaient-ils été portés à votre connaissance avant votre arrivée ?			
Avez-vous eu une discussion avec votre hiérarchie concernant cette formation ?			
Organisation de la formation			
Êtes-vous satisfait de l'organisation des pause-café et déjeuners ?			
La durée de la formation vous a-t-elle semblée adaptée ?			
L'effectif des apprenants a-t-il favorisé le bon déroulement ?			
L'environnement d'apprentissage (salle, autres lieux de travail, ...) était-il propice à la formation ?			
Déroulement de la formation			

Les objectifs pédagogiques ont-ils été présentés avec clarté et précision ?			
Le déroulement (séquençage) de la formation a-t-il facilité votre compréhension ?			
Les documents et le matériel utilisé ont-ils favorisé votre apprentissage ?			
Les activités et méthodes pédagogiques utilisées ont-elles favorisé votre apprentissage ?			
Les évaluations ont-elles permis de mesurer la progression de votre compréhension ?			
Contenu de la formation			
Le contenu de la formation a-t-il répondu à vos besoins ?			
Le contenu de la formation était-il conforme au programme annoncé ?			
Les exercices et les activités étaient-ils pertinents par rapport à l'objectif de la formation ?			
Les supports de formation sont-ils clairs et utiles ?			
Animation de la formation			
Le formateur, a-t-il été clair et précis dans ses explications ?			
Le formateur, a-t-il su s'adapter au rythme d'apprentissage des apprenants ?			
Appréciation générale			
Cette formation vous a-t-elle permis d'augmenter votre niveau de connaissance et d'habileté ?			
Ce qui vous a le plus intéressé :			
Les réalités actuelles de votre poste, vous permettent-elles de disposer de tous les outils de travail nécessaires pour utiliser ce que vous avez appris au cours de cette formation ?	OUI	NON	
Expliquez votre réponse :			
OUI			
NON			
Remarques et suggestions			

# ANNEXE

## Annexe 1: Travaux de groupe collectés pour l'ensemble des sessions de formation sur la chaîne PPBS

### ➤ Session Bohicon (N4)

#### 🌈 Groupe 1

Forces et opportunités

Développement de l'élevage intensif et semi- intensif (aviculture)

Développement d'unités de transformation (broyage, provenderie)

Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière

Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;

Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain

Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée)

Enjeux

Développement des technologies post récolte du maïs

Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs

Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités

Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité

Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs

Accroissement de la productivité et de la production

#### • Groupe 1 Exos 2,3,5 & 6

#### Groupe 1

Faiblesses et Menaces

Sols fortement dégradés

Rendement à l'hectare encore faible au niveau national

Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres

Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs

Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols

Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga

Coût élevé des intrants

Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)

Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes

Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux

Défis

Renforcement des systèmes de production

Gestion du foncier

Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs  
Faible structuration et organisation de la filière maïs

Renforcement du circuit de commercialisation du maïs

## Réponses de l'exercice n°2

### RESULTATS DE L'EXERCICE 4 DU GROUPE 1

1-OUI

2- Les premières étapes de la programmation sont :

- Le diagnostic ;
- La charte des responsabilités ;
- La déclinaison des opérations (activités) ;
- Le chronogramme d'exécution des opérations ;
- Définition des résultats ;
- Le lien vertical entre les opérations.

2- Les premières étapes de la planification sont :

- L'identification de la problématique de développement
- Le diagnostic stratégique ;
- L'élaboration du tableau des indicateurs ;
- Le tableau de suivi ;
- L'organisation des activités et cadre institutionnel d'élaboration des stratégies sectorielles.

### Accroissement de la production du maïs

		Cible	Indicateurs	Hypothèses
Objectif	Améliorer la production et la productivité du maïs	La production du maïs est passée de X tonnes à Y tonnes d'ici à 2021 Le rendement du maïs est passé de X tonne à l'Ha à Y tonnes l'Ha d'ici à 2021	Taux d'accroissement du volume de production  Taux d'accroissement du rendement	Inondation  Réticence à l'adoption de nouvelles technologies

Résultats	R1 : Le nombre de producteurs encadrés est accru	Le nombre de producteurs encadrés est passée de X à Y d'ici à 2021	Taux d'accroissement de producteurs encadrés	
	R2 : Le nombre de producteurs appliquant l'ITK est accru	Le nombre de producteurs appliquant l'ITK est passée de X à Y	Taux d'accroissement de producteurs appliquant l'ITK	
Activités	A1.1 : Appui à l'appui conseil aux producteurs			
	A1.2 : Appui à			
	A1.3 : Renforcement de capacité des producteurs sur l'ITK du maïs			
	A1.4 : Appui à l'accès au financement agricole			

- Groupe 1 Exercice Performance

		Taux d'exécution financière (en millions de FCFA) (TEF)			Taux d'exécution physique (TEP)						
	Co des	Prévision	Réalisation	Taux	Prévision	Réalisation	Taux				
Programme 1	A <sub>1.1</sub>	20	8	40.00	90	98	108.89				
	A <sub>1.2</sub>	30	25	83.33	30	30	100.00				
	A <sub>1.3</sub>	50	15	30.00	50	50	100.00				
	A <sub>1.4</sub>	100	20	20.00	10	80	800.00				
	A <sub>1.5</sub>	55	0	0.00	44	0	0.00				
	A <sub>1.6</sub>	66	99	150.00	68	100	147.06		a,		b,
Total programme 1		321	167	52.02	292	358	122.60	2.35661554	Projet à bonne performance et très efficient		-Faible consommation des ressources mises à disposition '-Accélérer le processus de décaissement
Programme 2	A <sub>2.1</sub>	22	80	363.64	22	2	9.09				
	A <sub>2.2</sub>	33	8	24.24	39	10	25.64				
	A <sub>2.3</sub>	55	100	181.82	100	55	55.00				
	A <sub>2.4</sub>	80	81	101.25	80	50	62.50				

	A <sub>2,5</sub>	100	0	0.00	100	0	0.00			
	A <sub>2,6</sub>	47	55	117.02	60	29	48.33			
Total Programme 2		337	324	96.14	401	146	36.41	0.37869832	Projet peu performant et peu efficient	-Revoir la qualité des dépenses au regard des activités (inadéquation entre dépenses et activités réalisées)
Programme 3	A <sub>3,1</sub>	100	99	99.00	100	0	0.00			
	A <sub>3,2</sub>	60	60	100.00	75	60	80.00			
	A <sub>3,3</sub>	80	85	106.25	80	92	115.00			
	A <sub>3,4</sub>	85	17	20.00	85	17	20.00			
	A <sub>3,5</sub>	90	100	111.11	90	100	111.11			
	A <sub>3,6</sub>	75	100	133.33	75	82	109.33			
Total Programme 3		490	461	94.08	505	351	69.50	0.73877279	Projet à performance moyenne et peu efficient	-Accélérer la mise en œuvre des réalisations physiques au regard des engagements

## 🌈 Groupe 2

- Groupe 2 Exos 2,3,4 & 6

### Résultat du Groupe 2 (Exo 2)

#### 1 – Enjeux

##### Forces et opportunités

Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs

Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités

Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité

Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs

Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière

Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)

Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;

Développement de l'élevage intensif et semi- intensif (aviculture)

Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;

Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain

Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière

Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)

##### Enjeux

Amélioration de la production et de la productivité du maïs

Amélioration de la conservation du produit pour une mise en marché réguler

Contractualisation entre les acteurs (unités de transformation, aviculteurs ; etc.) pour l'écoulement du maïs

Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;  
Développement de l'élevage intensif et semi- intensif (aviculture)

Rendre compétitive la production du maïs dans le zou

## 2 – Défis majeurs

Faiblesses et menaces

Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs

Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols

Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga

Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres

Coût élevé des intrants

Défis

Amélioration de l'accès des femmes à la terre et aux intrants et facteurs (Organisation de l'approvisionnement en intrants)

Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux

Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs

Amélioration et vulgarisation des technique des productions (GDT, GIFS,

Accès au marché (structuration, accès aux informations sur le marché, etc.....)

## Orientations stratégiques

Regroupement enjeux et défis

Amélioration de la production et de la productivité du maïs

Amélioration de l'accès des femmes à la terre et aux intrants (Organisation de l'approvisionnement en intrants)

Orientations stratégiques

Amélioration de la production et de la productivité du maïs

## Notion à retenir

Comment formuler les enjeux, les défis (problèmes majeurs et orientations stratégiques)

Regroupement

Forces et opportunités

Faiblesses et menaces

Enjeux et Défis

Résultats finaux

Enjeux

Défis (problèmes majeurs)

Orientations stratégiques

## Groupe 2 : Exo 3

Logique d'intervention	Indicateurs	Cibles	Moyens de vérification	Hypothèses
OS : Améliorer l'accès au marché pour la filière maïs	Quantité de maïs mis en marchés	500 à 1000 tonnes	Rapports d'activités	
R1 : Les acteurs de la filière sont mieux organisés pour la commercialisation du maïs	Nombre de Systèmes de Marchés Inclusifs (SMI) installés	02 à 10	Rapports d'activités	
R2 : Le dispositif informationnel sur le marché du maïs est fonctionnel	Existence de plateforme	0 à 01	Rapports d'activités	
A11 : structurer les acteurs des différents maillons de la filière maïs	Nombre de maillons structurés	Production : 01 Transformation : 01 Commercialisation : 01	Rapports d'activités	Volonté manifeste de se mettre ensemble
A12 : Organiser la vente groupée du maïs	Quantité de maïs commercialisé en vente groupé	1000 tonnes	Rapports d'activités	Les conditions climatiques favorables. Volonté manifeste de se mettre ensemble Catastrophes naturelles
A21 : Mettre en place un système de collecte et de diffusion des prix du maïs sur les grands marchés	Existence d'une plateforme fonctionnelle d'informations sur les prix du maïs sur les différents marchés	01	Rapports d'activités	

## Groupe 2 Exercice d'application 4

### Réponse aux consignes de la page 56 du manuel de l'apprenant

- 1- Oui
- 2- Les premières étapes de la programmation et de la planification sont :
  - ❖ Précis stratégique
    - Réalisation d'un diagnostic ;
    - Elaboration de l'arbre à problème ;
    - Elaboration de l'arbre à solution (objectif) et
  - ❖ Etablissement de la logique d'intervention (cadre logique) ;
  - ❖ Tableau du mode de calcul des indicateurs ;

- ❖ Tableau d'évaluation financière ; tableau justificatif des crédits sollicités ;
- ❖ Tableau d'analyse des projets pour l'année budgétaire ;
- ❖ Tableau de financement et
- ❖ Tableau des charges récurrentes.

La réalisation du diagnostic stratégique sommaire a permis d'identifier les problèmes suivants :

- Utilisation excessive des engrais ;
- Situation précaire (Pauvreté) ;
- Difficultés d'accès aux facteurs de production ;
- Faible niveau d'instruction des maraichers ;
- Non-respect des Itinéraire Technique de Production (ITK) ;
- Mauvaise qualité des légumes produits ;
- Non-respect du délai d'attente avant la mise en consommation.

## Groupe 2 Exercice 6

### Démarche d'élaboration du DPDH

Etape	Qui ?	Avec qui ?	Quand	Observations
Cartographie des acteurs	DDAEP	Acteurs	Janvier	Budget DDAEP n'est disponible qu'en fin février ou début mars, ce qui oblige à décaler ce planning
Atelier d'harmonisation et d'internalisation du canevas de la DPDH acteurs (sensibiliser sur le remplissage du canevas)	DDAEP	Acteurs	Janvier	
Planning de rencontre avec les acteurs pour une première consolidation des données collectées pour le remplissage du DPDH	DDAEP	Acteurs	Février	
Compilation de toutes les données collectées et élaboration du premier draft	DDAEP	Acteurs	Février	
Echanges avec les acteurs pour compléter les informations	DDAEP	Acteurs	Février	
Atelier de validation du document DPDH où tous les acteurs sont conviés	DDAEP	Acteurs	Mars	
Finalisation du DPDH	DDAEP	Acteurs	Mars	
Mise à disposition du document, préfecture, ministère, DDAEP, acteurs concernés	DDAEP	Acteurs	Mars	

NB : Certains projets /programmes n'arrivent pas à déterminer le coût des activités réalisées dans le département.

Certains acteurs ne disposent pas de budget ce ne que facilite pas le remplissage correct du document.

#### • Groupe 2 Exercice Performance

Critères	Prise en compte	Sources
1	OUI	Tous les 4 programmes sont pris en compte
2	Oui	Chaque résultat a été apprécié en fonction des indicateurs alors que les résultats sont en lien avec la mission
3	A revoir	Le groupe pense qu'il faut faire un lien entre le cadre de mesure des performances et les indicateurs utilisés pour apprécier la performance
4	OUI	Rubrique 3 objectifs et 7 cibles
5	OUI	Rubrique 3 qui présente les programmes. NB : Joindre le cadre logique en annexe
6	Oui	Rubrique 7
7	OUI	Rubrique 7 (Voir commentaires fait après les indicateurs)
8	NON	Les réalisations des autres structures ne sont pas bien prises en compte

## ✚ Autres travaux de groupes

- Résultats DPDH Groupe 1 & 2

### Démarche d'élaboration du DPDH

Etape	Qui ?	Avec qui ?	Quand	Observations
Information du Préfet sur le démarrage du processus d'élaboration du DPDH de l'année	DDAEP	(SPCI)	Janvier	Collecte et mise en œuvre des instructions du Préfet
Actualisation de la cartographie des acteurs	DDAEP	(SPCI)	Mars	Collecte et études des besoins des acteurs
Renforcement de la capacité des acteurs sur la maquette	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	Mars	Il s'agit de la formation des nouveaux acteurs et un recyclage pour les anciens
Mise à disposition de la maquette pour renseignement assortie de délai notifié par courrier	DDAEP	(SPCI)	Mars	Remise de la maquette dès la fin de la formation/recyclage
Collecte des maquettes renseignées par les acteurs	DDAEP	(SPCI)	Avril (Première semaine)	Retrait des données auprès des acteurs
Compilation des données collectées	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	Avril (deuxième semaine)	Travaux en équipe constituée des cadres SPCI et SESSEC
Organisation de l'atelier de validation	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	Avril (Deuxième quinzaine)	
Mise à disposition du Préfet du DPDH	DDAEP	(SPCI)	Mai (première semaine)	Transmission de la maquette compilée et validée à l'Autorité préfectorale
Ventilation du DPDH	DDAEP et Préfecture	(SPCI)	Mai	Transmission DPDH aux différents acteurs ayant contribué à son élaboration
Evaluation de la mise en œuvre du DPDH	DDAEP	(SESSEC et SPCI)	Juillet et Décembre	Opération de collecte des informations (appréciation du taux de réalisation des indicateurs)

NB : -Certains projets /programmes n'arrivent pas à déterminer le coût des activités réalisées dans le département.

-Certains acteurs ne disposent pas de budget ce qui ne facilite pas le remplissage correct du document.

• Exercice PTAB

CODE S	OBJECTIFS/RESULTATS/ACTIONS/ ACTIVITES/SOUS ACTIVITES/TACHES	IMPUTATION BUDGETAIRE	MONTANT PROGRAMME ( en milliers FCFA)				PERIODE D'EXECUTION	POIDS (%)	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES ASSOCIEES	MODE D'EXECUTION	OBSERVATIONS	POLES (PDA)	PRIORITES	FILIERES CONCERNES	CIBLE PAR FILIERE	COMMUNES D'INTERVENTION	
			Sources			Total												
			BN	DON	EMP													
OG	Objectif général : Améliorer la contribution de l'agriculture au développement socio-économique national																	
OS 1	Objectif Spécifique 1 : Améliorer la productivité et la production des produits végétaux des filières agricoles prioritaires																	
RA 11	Résultat 1.1 : La disponibilité et l'accessibilité aux connaissances, aux semences, plants de qualité, aux autres types d'intrants agricoles et à une mécanisation adaptée sont améliorés pour les filières végétales prioritaires																	

	Action 1 : Appui à la production																	
	Activité 1 : Appui à l'accessibilité aux intrants de qualité et adaptés aux zones agroécologiques pour les filières végétales prioritaires		943,700	-	-	943,700	100,00%											
	Assurer la mise à disposition de rejets de qualité issus de sélection massale pour 80% des nouvelles plantations (subvention)	39 483010821006499	893,200			893,200	33,33%	ATDA7	DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas	425,33333	Zè	7733,333327	
	Elaboration des spécifications techniques						10,00%		DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas		Zè		
	Lancement de l'offre						7,00%		DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas		Zè		
	Evaluation des offres						1,33%		DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas		Zè		
	Proposition d'adjudication						1,00%		DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas		Zè		
	Passation de la commande						1,00%		DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas		Zè		
	Réception et mise en place des rejets						1,00%		DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas		Zè		
	Paiement des factures						12,00%		DDAE P-Atl OPA	Direct		7		Ananas		Zè		

	Produire les rejets de prébase et de base pour la cayenne lisse	39 483010821006499	17,500			17,500	π	33.33%	ATDA7	DDAE P-AtI OPA	Direct		7		Ananas	9,000,000	Zè	
	Elaboration des spécifications techniques						π	10.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct		7		Ananas		Zè	
	Lancement de l'offre						π	7.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct		7		Ananas		Zè	
	Evaluation des offres						π	1.33%		DDAE P-AtI OPA	Direct		7		Ananas		Zè	
	Proposition d'adjudication						π	1.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct							
	Passation de la commande						π	1.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct							
	Réception et mise en place des rejets						π	1.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct							
	Païement des factures						π	12.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct							
	Produire les rejets de prébase et de base pour le pain de sucre	39 483010821006499	33,000			33,000	π	33.34%	ATDA7	DDAE P-AtI OPA	Direct		7		Ananas	34,000,000	Zè	
	Elaboration des spécifications techniques						π	10.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct		7				Zè	
	Lancement de l'offre						π	7.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct		7				Zè	
	Evaluation des offres						π	1.33%		DDAE P-AtI OPA	Direct							
	Proposition d'adjudication						π	1.00%		DDAE P-AtI OPA	Direct							

	Passation de la commande					π	1.00 %		DDAE P-AtI OPA	Direct							
	Réception et mise en place des rejets					π	1.00 %		DDAE P-AtI OPA	Direct							
	Païement des factures					π	12.0 1%		DDAE P-AtI OPA	Direct							

- Exercice DPDH

COD ES	PARAMETRES	DEPARTEM ENT	UNITE DE MESUR E	ACTEURS RESPONSABLES DE L'EXECUTION	FILIERES CONCERN EES	VALEUR CIBLE PAR FILIERE	COÛT PAR FILIERE (Milliers de FCFA)	SOURCES DE FINANCEMENT	MOIS D'ACHEVEMENT	OBSERVATIONS
OG	Objectif général : Améliorer les performances de l'Agriculture béninoise pour assurer de façon durable la sécurité alimentaire et nutritionnelle et contribuer à l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD)									
OSA1	Objectif spécifique 1 : Améliorer la productivité et la production des produits végétaux des filières agricoles prioritaires									
RA11	Résultat 1.1 : La disponibilité et l'accessibilité aux semences et plants de qualité sont améliorées pour les filières végétales prioritaires									
AA111	Appui à la production, à la disponibilité, à l'utilisation et au stockage des semences et plants améliorés des différentes productions végétales prioritaires									
1111.1	Nombre de plans de production de semences/plants par variété disponibles		Nbre							
	Nombre de plans de production de semences/plants par variété disponibles	OUEME	Nbre	URIZO	Riz	1	ND	Fonds Propres	Janvier	

	Nombre de plans de production de semences/plants par variété disponibles	OUEME	Nbre	Mairie Avrankou	Maraichage	1.00	1500.00	Fonds propre	Décembre	
1111.2	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Kg	VADID-ONG	Maraichage	5.00	250.00	CPS Adjarra/VADID	Décembre	
	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Kg	ATDA 7 (PNDF maraichage)	Maraichage	10.4	65000	BN	Juillet	Pour tout le pôle 7
	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Kg	URIZO	Riz	15000	6000	Fonds Propres	Juillet	
	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Nbre	ATDA 7 (PNDF Palmier à Huile)	Palmier à Huile	5000	4143	BN	Juin	Pour tout le pôle 7
	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Kg	FADEC-ONG	Maraichage	50	200	CAIRE BENIN	Décembre 2019	
	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Kg	UDP	RIZ	25000	5625	SEMENCIE RS	Décembre 2019	
	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Kg	UDP	Maïs	5000	1500	SEMENCIE RS	Décembre 2019	
	Nombre de plans d'action de développement de filière élaborés et mis en œuvre	OUEME	Nbre	UDP	riz	3	150	UDP	Décembre 2019	
	Quantités de semences/plants produites par culture	OUEME	Kg	ASEP	Maraichage	20	90	ASEP	Décembre 2019	
1111.3	Quantités de semences/plants produites par variété		Kg							
1111.4	Nombre de magasins de stockage de semences construits		Nbre							
1111.5	Production par principale culture vivrière		Kg							
	Production par principale culture vivrière	OUEME	Kg	URIZO	Riz	300000	45000	Fonds Propres	Dec-19	
1111.6	Pertes post récolte par principale culture vivrière		Kg							

➤ Session Parakou (N4)

🌈 Groupe 1

• Exercice Programmation G1

Etude de cas sur la programmation

Remplissez le tableau ci-après en vous servant des éléments cités pêle-mêle ci-dessous :

Résultats/activités	Année de mise en œuvre				Budget (Millions de FCFA)
	An 1	An 2	An 3	An 4	
Résultats 1.1 : Les producteurs ont accès à des rejets de qualité					
A1.1.1 : Mettre à la disposition des producteurs des rejets certifiés	X	X	X	X	200
A1.1.2 : Élaborer et valider le Règlement technique de production, de contrôle de la qualité, de la certification et du conditionnement de matériel végétal de plantation d'ananas	X				15
A1.1.3 : Accompagner la construction de centres d'acclimatation pour la production de rejets de base	X				500
A1.1.4 : Former les producteurs sur la production des rejets certifiés	X	X	X	X	15
A1.1.5 : Former les producteurs à l'autoproduction et à l'identification des rejets de qualité sur leurs parcelles	X	X	X	X	15
Résultats 1.2 : Les producteurs ont accès à des intrants spécifiques à la production de l'ananas					
A1.2.1 : Mettre en place un mécanisme d'approvisionnement des intrants spécifiques à la production de l'ananas	X				10
A1.2.2 : Faciliter la distribution des intrants spécifiques aux producteurs	X	X	X	X	200
A1.2.3 : Développer des engrais spécifiques en fonction des CVA	X				30
A1.2.4 : Appuyer la mise en place de mesures incitatives d'accès aux intrants et matériels (crédits intrant et équipement, subventions, détaxe, etc.)	X	X	X	X	200
Résultats 1.3 : Les producteurs ont facilement accès aux services de conseil technique spécialisé et de conseil de gestion.					
A1.3.1					
A1.3.2					
A1.3.3					
A1.3.4					
Résultats 1.4 : Les transformateurs d'ananas ont facilement accès aux services de conseil technique spécialisé et de conseil de gestion					
A1.4.1					
A1.4.2					
A1.4.3					
Résultat 2.1 : Les normes et standards de qualité dans le processus de production et de transformation sont respectées					
A2.1.1					
A2.1.2					
A2.1.3					
A2.1.4					
A2.1.5					
Résultat 2.2 : Les infrastructures et équipements performants sont mis en place					
A2.2.1					
A2.2.2					
A2.2.3					
A2.2.4					
A2.2.5					

Résultats/activités	Année de mise en œuvre				Budget (Millions de FCFA)
	An 1	An 2	An 3	An 4	
A2.2.6					
A2.2.7					
A2.2.8					
A2.2.9					
A2.2.10					
A2.2.11					
A2.2.12					
Résultat 2.3 : Le label ananas vert du Bénin et les produits issus de la transformation de l'ananas sont promus					
A2.3.1					
A2.3.2					
A2.3.3					
A2.3.4					
A2.3.5					
A2.3.6					
A2.3.7					
A2.3.8					
Résultat 2.4 : Les relations d'affaires entre producteurs, transformateurs et exportateurs sont formalisées à travers des clusters					
A2.4.1					
A2.4.2					
A2.4.3					
Résultat 2.5 : Les acteurs de la filière ananas ont un accès à des financements adaptés					
A2.5.1					
A2.5.2					
Résultat 2.6 : Des unités de production d'emballage et de transformation de l'ananas sont mises en place à travers des mesures incitatives					
A2.6.1					
Résultat 3.1 : Le niveau de structuration et de fonctionnalité des OP membres de l'AIAB est renforcé					
A3.1.1					
A3.1.2					
Résultat 3.2 : L'AIAB délivre des services économiques à ses membres					
A3.2.1					
Résultat 3.3 : Un centre d'expertises et de développement des Innovations de la filière ananas est mis en place et fonctionnel					
A3.3.1					
A3.3.2					
A3.3.3					
Résultat 3.4 : Une expertise nationale sur l'ananas est disponible					
A3.4.1					
A3.4.2					
Résultat 3.5 : Un cadre de concertation entre intervenants de la filière est mis en place et fonctionnel					
A3.5.1					
A3.5.2					
Résultat 3.6 : L'unité de coordination et de gestion du programme est mise en place et est fonctionnelle					
A3.6.1					
A3.6.2					
A3.6.3					
A3.6.4					

## Liste des activités

- Faciliter l'accès aux laboratoires et structures de contrôle pour amoindrir les coûts des analyses
- Mettre en place un dispositif fonctionnel de traçabilité et de suivi de la qualité
- Renforcer la capacité des agents de contrôle de l'ABSSA, DPV et des DDAEP dans le cadre de la certification de l'ananas et ses dérivés
- Construire des magasins de stockage des intrants dans les zones de production de l'ananas
- Former les producteurs sur la production des rejets certifiés
- Former les producteurs à l'autoproduction et à l'identification des rejets de qualité sur leurs parcelles
- Mettre à la disposition des producteurs des rejets certifiés
- Mettre en œuvre le programme recherche de l'INRAB
- Mettre en place sur la plateforme aéroportuaire et au Port de Cotonou des infrastructures et équipements de gestion du fret de fruit frais
- Construire des infrastructures marchandes modernes sous gestion des acteurs
- Aménager et entretenir les infrastructures routières pour faciliter le désenclavement des zones de production et de transformation
- Faciliter l'affermage de cargo pour l'exportation de l'ananas vers l'UE
- Rendre performant le service de handling à l'aéroport
- Renforcer les capacités de gouvernance de l'AIAB pour une synergie des interventions
- Renforcer la structuration, le membership et la professionnalisation progressive des acteurs la filière
- Renforcer les capacités de l'AIAB à délivrer des services économiques à ses OPA membres
- Créer et rendre fonctionnel un Centre d'Expertise et de développement des innovations sur l'ananas
- Conduire des recherches-actions pour le développement de la filière
- Développer des stratégies de capitalisation et de mise à l'échelle des innovations ayant fait preuve de succès
- Informer et sensibiliser les acteurs à la base sur l'intérêt de la formalisation des relations d'affaires
- Encourager la formalisation des relations d'affaire entre acteurs de la filière

- Mettre en place un cadre institutionnel favorable à l'établissement des relations d'affaire formelles
- Mettre en place un cadre institutionnel favorable à l'installation des unités de production d'emballage, de recyclage de déchets et de transformation d'ananas
- Développer une expertise nationale sur l'ananas (formations qualifiantes et diplômantes dans les spécialités liées à l'ananas, voyages d'études et stages).
- Conduire des études transversales orientées développement de la filière (financement de mémoire et thèses, etc.)
- Mettre en place un cadre de concertation interinstitutionnel Etat, collectivités locales, PTFs et acteurs de la filière
- Soutenir les activités inscrites aux PDC entrants/ favorables au développement de la filière ananas
- Mettre en place et rendre fonctionnelle l'unité de coordination et de gestion du programme
- Élaborer et valider le Règlement technique de production, de contrôle de la qualité, de la certification et du conditionnement de matériel végétal de plantation d'ananas
- Mettre en place un mécanisme d'approvisionnement des intrants spécifiques à la production de l'ananas
- Faciliter la distribution des intrants spécifiques aux producteurs
- Développer des engrais spécifiques en fonction des CVA
- Faciliter l'accès aux crédits adaptés par des plaidoyers et l'implémentation d'instruments financiers novateurs (FNDA, assurances agricoles...).
- Appuyer les acteurs (Producteurs - Transformateurs - Exportateurs) à élaborer des projets et Plans d'affaires bancables
- Capitaliser et diffuser les résultats du programme
- Prendre des mesures incitatives spéciales pour les jeunes, les femmes, les producteurs modèles
- Mettre en place et rendre fonctionnel un observatoire de suivi des performances des différentes CVA de la filière ananas
- Informer et sensibiliser les producteurs et transformateurs d'ananas sur le respect des normes et standards de qualité et aux exigences des marchés d'exportation
- Accompagner les producteurs et les transformateurs dans le respect des normes et qualités

- Accompagner les transformateurs (artisanal, semi-industriel et industriel) dans la mise à niveau de leurs entreprises (acquisition d'équipements performants...)
- Promouvoir la mécanisation et l'irrigation d'appoint d'ananas
- Mettre en place un dispositif et appuyer le renforcement périodique de capacités des transformateurs, commerçants et exportateurs
- Appuyer les exportateurs à se positionner de façon efficiente sur les marchés à haute valeur ajoutée
- Promouvoir l'utilisation de TIC en matière de conseil aux exploitations et entreprises production, de transformation et d'exportation
- Accompagner l'installation et le développement d'unités de production d'emballages
- Accompagner la mise en place d'unités de recyclage et de valorisation de déchets (films plastiques, déchets de transformation...) et la mise aux normes environnementales des exploitations et des unités de transformations
- Accompagner l'installation de nouvelles unités de transformation
- Accompagner la construction de centres d'acclimatation pour la production de rejets de base
- Equiper les laboratoires et autres centres de contrôle de qualité
- Faciliter le processus de certification et d'obtention d'agrément (UEMOA, CEDEAO, NAFDAC) pour les unités de transformation pour l'accès facile aux marchés
- Faciliter la participation des acteurs aux salons et foires de promotion des produits dérivés de l'ananas "Made In Bénin" dans les pays de la sous-région
- Faciliter la participation des acteurs aux des salons et foires de promotion des produits de l'ananas "Made In Bénin" dans les pays potentiels offrant un marché rémunérateur.
- Promouvoir le LABEL pain de sucre vert du Bénin
- Développer la promotion éducative sur la consommation de l'ananas "Made in Benin"
- Informer et sensibiliser les transformateurs d'ananas sur les conditions d'acceptation des dérivés de l'ananas sur les marchés régionaux occidentaux et du moyen orient
- Mettre en place un système moderne d'information en soutien à la réalisation d'une bourse nationale de l'ananas et de ses dérivés

- Renforcer la capacité des agents de contrôle de l'ABSSA, DPV et des DDAEP dans le cadre de la certification de l'ananas et ses dérivés.
- Appuyer la mise en place de mesures incitatives d'accès aux intrants et matériels (crédits intrant et équipement, subventions, détaxe, etc.)
- Mettre en place un dispositif de renforcement de capacités des acteurs
- Appuyer le renforcement périodique de capacités des producteurs
- Promouvoir l'utilisation des TIC dans la vulgarisation et le conseil aux exploitations agricoles

- Exercice PTA G1

C O D E S	PROGRAMME AGRICULTURE (PA) OBJECTIFS/RÉSULTATS/ACTIVITÉS/SOUS ACTIVITÉS/TÂCHES	IMP UTAT ION SIGFI P	IMP UTAT ION SIGF P	MONTANT PROGRAMME ( FCFA)			P E R I O D E D'EX ECUT ION	P O I D S (%)	S T R U C T U R E R E S P O N S A B L E	S T R U C T U R E S A S S O C I E E S	M O D E D'EX ECUT ION	O B S E R V A T I O N S	P O L E S (P D A)	P R I O R I T E S	F I L I E R E S C O N C E R N E E S	C I B L E P A R F I L I E R E	C O M M U N E S D' I N T E R V E N T I O N
				Sources		Total											
				BN	DON												
2	Objectif général : Améliorer la contribution de l'agriculture au développement socio-économique national			103,000,000	1,029,375,000	2,976,625,000	4,109,000,000	#REF!									
2.1	Objectif Spécifique 1 : Améliorer la productivité et la production des produits végétaux des filières agricoles prioritaires			103,000,000	1,029,375,000	2,976,625,000	4,109,000,000	#REF!									
2.1.1	Résultat 1.1 : La disponibilité et l'accessibilité			103,000,000	1,029,375,000	2,976,625,000	4,109,000,000	#REF!									

	aux connaissances, aux semences, plants de qualité, aux autres types d'intrants agricoles et à une mécanisation adaptée sont améliorés pour les filières végétales prioritaires																	
2.1.1.1	Action 1 : Appui à la production			103,000,000	1,029,375,000	2,976,625,000	4,109,000,000		#REF!									
2.1.1.2	Activité 2 : Projet Phare n de Développement des Filières Conventionnelles (Riz, Mais, Manioc) PPfD-FC			103,000,000	1,029,375,000	2,976,625,000	4,109,000,000		100.00%									
	Mise en œuvre du Programme National de Développement de la Filière Riz (PNDF-RIZ)			93,000,000	129,375,000	1,380,625,000	1,603,000,000											
	<i>Produire des semences certifiées de riz</i>			0	84,375,000	28,125,000	112,500,000		0.02737892			Faire-faire		Pôle 3		Riz	750	
	<i>Appuyer l'acquisition des équipements de transformation du riz, du karité et</i>			75,000,000	45,000,000	30,000,000	150,000,000		0.03650523			Faire-faire		Pôle 3		Riz	10	

	autres spéculations végétales																	
	Appuyer à la maintenance des équipements de transformation des produits végétaux (riz, fonio et mangue)					5,000,000	5,000,000		0.00121684	ATDA3	OPA, DDAEP, Prestataires, Mairies, PTF, Techniciens (Mécaniciens), DGR	Faire-faire		Pôle 3		Riz	5	Bouko mbé, Cobly, Matéri, Natitinguou, Tanguiéta, Toucountou
	Appuyer la fonctionnalité des unités de transformation existantes (mini-rizeries, décortiqueuses, minoteries, unité de karité, mangue, fruits et légumes, ...)					20,000,000	20,000,000		0.00486736	ATDA3	OPA, DDAEP, Prestataires, Mairies, PTF	Faire-faire		Pôle 3		Riz	20	Bouko mbé, Cobly, Matéri, Natitinguou, Tanguiéta, Toucountou
	Appuyer la mise en œuvre du processus de qualification en IG du pôle 3 : (riz de montagne, Mangue, fonio)			-		1,500,000	1,500,000		0.00036505	ATDA3	SP/Co NaMP-IG, DDAEP, DIP OPA, PTF, Mairies, DQIF	Faire-faire		Pôle 3		Riz	1	Bouko mbé, Cobly, Matéri, Natitinguou, Tanguiéta, Toucountou

										E, Prest ataire s							untou na	
	Diffuser des variétés de riz tolérantes à la sécheresse et à l'inondation			18,0 00,0 00		-	18,00 0,000		0.00 438 063	ATDA	DQIF E, DDAE P,CRA /N-O, DPV	Faire- faire		Pô le 3		Riz	3	Comm unes du PDA Atacor a- Ouest”
	Diffuser des variétés précoces tolérantes à la sécheresse /à l'inondation (Riz, Maïs,Soja, niébé, arachide, sésame)					1,296, 000, 000	1,296, 000,0 00		0.315 4052 1	ATDA	DQIF E, DDAE P, CRA/ N-O, DPV	Faire- faire		Pô le 3		Riz	12	Comm unes du PDA Atacor a- Ouest”
Mise en œuvre du Programme National de Développement de la Filière MAIS (PNDF-MAIS)				10,0 00,0 00	900, 000, 000	1,596, 000, 000	2,506, 000,0 00											
	Produire des semences certifiées de maïs			-	900, 000, 000	300,0 00,0 00	1,200, 000,0 00					Faire- faire		Pô le 3		Maïs	8,0 00	
	Diffuser des variétés de maïs tolérantes à la sécheresse			10,0 00,0 00		-	10,00 0,000			ATDA	DQIF E, DDAE P,CRA /N-O, DPV	Faire- faire		Pô le 3		Maïs	2	Comm unes du PDA Atacor a- Ouest”

	Diffuser des variétés précoces tolérantes à la sécheresse / à l'inondation (Riz, Maïs, Soja, niébé, arachide, sésame)					1,296,000,000	1,296,000,000			ATDA	DQIF E, DDAE P, CRA/ N-O, DPV	Faire-faire		Pôle 3		Maïs	12	Communes du PDA Atacor α-Ouest"
Mise en œuvre du Programme National de Développement de la Filière MANIOC (PNDF-MANIOC				0														

- Exercice Suivi Evaluation G1

		Taux d'exécution financière (en millions de FCFA) (TEF)		Taux d'exécution physique (TEP)		Indice d'efficacité	Ratio Physique/finance	Indice d'efficience	Observations	Recommandations
	Codes	Prévision	Réalisation	Prévision	Réalisation					
Programme 1	A1.1	20	8	90	98	1.09	12.25	13.34	Inadéquation entre prévision financière et prévision physique (20% du budget pour réaliser 90% de réalisation physique)	Une meilleure estimation planification des ressources en évitant une surestimation
	A1.2	30	25	30	30	1.00	1.20	1.20	Inadéquation entre réalisation financière et réalisation physique (8% de réalisation financière pour couvrir 98% de réalisation physique)	
									Très bonne efficacité et très bonne efficience	

	A1.3	50	15	50	50	1.00	3.33	3.33	Surestimation des couts des activités Possibilité de Retard dans la mise à disponibilité des ressources financières	
	A1.4	100	20	10	80	8.00	4.00	32.00	Mauvaise estimation et planification des coûts des activités	
	A1.5	55	0	44	0	0.00		0.00		
	A1.6	66	99	68	100	1.47	1.01	1.49	Très bonne efficience mais mauvaise prévision financière (budgétaire)	
Total programme 1		53.5	27.83	48.67	59.67	1.23	2.14	2.63		
Programme 2	A2.1	22	80	22	2	0.09	0.025	0.00		
	A2.2	33	8	39	10	0.26	1.25	0.32		
	A2.3	55	100	100	55	0.55	0.55	0.30		
	A2.4	80	81	80	50	0.63	0.62	0.39		
	A2.5	100	0	100	0	0.00				
	A2.6	47	55	60	29	0.48	0.53	0.25		
Total Programme 2										
Programme 3	A3.1	100	99	100	0	0.00	0	0.00		
	A3.2	60	60	75	60	0.80	1	0.80		
	A3.3	80	85	80	92	1.15	1.08	1.24		
	A3.4	85	17	85	17	0.20	1	0.20		
	A3.5	90	100	90	100	1.11	1	1.11		
	A3.6	75	100	75	82	1.09	0.82	0.90		

Total Program me 3										
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Exercice Auto Evaluation G1

N°	CRITERES	RESPECT	OBSERVATIONS
1	Le rapport annuel de gestion couvre-t-il l'ensemble de la mission de l'entité et des mandats qui lui sont confiés ?	Non réponse	
2	Les résultats présentés sont-ils essentiels par rapport à l'élément de mission dont ils relèvent ?	Non réponse	
3	L'information est-elle choisie selon son importance et, le cas échéant, explique dans le rapport ?	Non réponse	
4	A-t-on précisé et expliqué les objectifs et les cibles ?	Non réponse	
5	Existe-t-il une relation logique évidente entre les résultats présentés et les objectifs ?	Non réponse	
6	Présente-t-on des cibles claires et crédibles ?	Non réponse	
7	Des explications pour des écarts significatifs notés sont-elles présentées ?	Oui	
8	Les autres facteurs importants permettant l'atteinte du résultat sont-ils expliqués ?	Non	
9	Le coût pour atteindre le résultat est-il présenté ?	Oui	Les dépenses 2018 du MAEP représentent moins de la moitié de celles du secteur agricole
10	Les états financiers sont-ils présentés ?	Oui	
11	Les principaux risques influençant l'atteinte des résultats sont-ils divulgués ?	Oui	
12	Des moyens mis en place pour réduire les différents risques sont-ils présentés ?	Oui	
13	Est-ce qu'un lien est établi entre les résultats obtenus et la capacité continue à réaliser ou à améliorer la performance ?	Oui	
14	Les résultats sont-ils mis en comparaison avec ceux des exercices précédents ?	Oui	
15	Les résultats sont-ils mis en comparaison avec d'autres entités ou des standards reconnus ?	Oui	Les résultats des différents acteurs ont été présentés (structures étatiques, ANE, etc.) Sur chaque axe d'intervention, les apports de tous les acteurs qui y concourent sont mis en exergue

			(maîtrise de l'eau, emplois créés, structuration des filières, etc.)
16	Les écarts significatifs entre les données comparatives sont-ils expliqués ?	Oui	Cas des superficies irriguées
17	A-t-on apporté des changements dans la façon de mesurer ou de présenter l'information sur la performance	Non	Mesure de la performance (TEP, TEF, efficacité, Efficience)
18	Une déclaration de la direction attestant de la fiabilité des données est-elle présente ?	oui	Chaque tableau est référencé
19	L'information divulguée permet-elle de connaître les paramètres de la mesure ?	Oui	Description des unités Description quantitative des indicateurs
20	Les limites et les sources sont-elles expliquées ?	Oui	Difficultés et suggestions évoquées

- Exercice DPDH G1

Démarche d'élaboration du DPDH (Soyez plus précis sur le « Qui ? » et le « avec qui ? » : qui dans la structure et n'oubliez pas les autres acteurs)

N°	Etape	Qui ?	Avec qui ?	Quand	Observations
1	Information du Préfet sur le démarrage du processus d'élaboration du DPDH de l'année	DDAEP	(SPCI)	Janvier	Collecte et mise en œuvre des instructions du Préfet
2	Actualisation de la cartographie des acteurs	DDAEP	(SPCI)	Janvier- Avril <del>Mars</del>	Identification des domaines et zones d'intervention des acteurs intervenant dans le secteur agricole du Département
3	Renforcement de la capacité des acteurs sur la maquette	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	Avril Mars	Il s'agit de la formation des nouveaux acteurs et un recyclage pour les anciens
	Invitation du Préfet à l'endroit des acteurs du secteur agricole	Préfet	DDAEP	Avril	Il s'agit au Préfet d'inviter les acteurs à renseigner la maquette mise à leur disposition par la DDAEP
4	Mise à disposition de la maquette pour renseignement assortie de délai notifié par courrier	DDAEP	(SPCI)	Avril <del>Mars</del>	Remise de la maquette dès la fin de la formation/recyclage

N°	Etape	Qui ?	Avec qui ?	Quand	Observations
5	Collecte des maquettes renseignées par les acteurs	DDAEP	(SPCI)	Avril- Mi-Mai (Première semaine)	Retrait des données auprès des acteurs et/ou session d'élaboration du projet de PDH
6	Compilation des données collectées	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	Mai - Juin	Travaux en équipe constituée des cadres SPCI et SESSEC
7	Organisation de l'atelier de validation	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	Juin	Invitation des acteurs ayant renseigné afin d'infirmier ou confirmer les données compilées dans le projet de PDH
8	Finalisation du DPDH	SPCI	SESSEC	Juin	Prise en compte des dernières observations
9	Mise à disposition du Préfet du DPDH	DDAEP	(SPCI)	Juin	Transmission de la maquette compilée et validée à l'Autorité préfectorale
10	Ventilation du DPDH	DDAEP et Préfecture	(SPCI)	Juin	Transmission DPDH aux différents acteurs ayant contribué à son élaboration et à la DPP
11	Evaluation de la mise en œuvre du DPDH	DDAEP	(SESSEC et SPCI)	Juillet - Décembre (année n) et Mars (Année n+1)	Opération de collecte des informations (appréciation du taux de réalisation des indicateurs) L'évaluation finale se fera en année n+1

NB : -Certains projets /programmes n'arrivent pas à déterminer le coût des activités réalisées dans le département.

Certains acteurs ne disposent pas de budget ce qui ne facilite pas le remplissage correct du document.

## ✚ Groupe 2

- Exercice Outils PPBS G2

Activités	Planification Stratégique	Programmation	Budgétisation	Suivi évaluation
Elaboration du diagramme de GANTT		*		
Réalisation d'un cadre logique	*			*
Arbre à problème	*			
Arbre à solution	*			
Elaboration du PDAP <sup>4</sup>		*		
Elaboration du PSDSA <sup>5</sup>	*			
Analyse SWOT <sup>6</sup>	*			*
Détermination du Taux d'Exécution Financière				*
Synthèse des défis et enjeux	*			
Mission de vérification				*
Détermination du niveau d'efficacité				*
Rapport financier				*
Tableau de bord		*		*
Nomenclature budgétaire			*	
Cartographie des parties prenantes	*			
Détermination du Taux d'Exécution Physique				*
DPPD/Budget programme	*	*		
Elaboration du Plan de campagne		*	*	
Réalisation du PTA		*	*	
Elaboration du PCDA		*		
Estimation des coûts			*	
Rapport de performance				*
Revue sectorielle				*
Ventilation des coûts			*	
Détermination du niveau d'efficience				*

- Exercice Orientations Stratégiques

Note :

Enjeux, c'est tous ce qui est positif, pour les formuler, on regroupe d'abord dans une colonne les forces et opportunités par domaine/champs/affinité puis en face de cette colonne formuler l'enjeux en tenant compte plus moins des spécificités

<sup>4</sup> PDAP : Plan de Développement Agricole du Pôle

<sup>5</sup> PSDSA : Plan Stratégique de Développement Agricole

<sup>6</sup> SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)

Défis, c'est tous ce qui est handicapé, pour les formuler, on regroupe d'abord dans une colonne les faiblesses et menaces par domaine/champs/affinité puis en face de cette colonne formuler l'enjeux en tenant compte plus moins des spécificités

Orientations stratégiques, regroupement par affinité des enjeux et défis dans une colonne puis en dégager en face de chaque colonne de regroupement formuler une orientation stratégique ;

Vision : formulation issue des orientations stratégiques.

Tableau 36: Analyse SWOT de la filière maïs

Forces	Faiblesses
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;</p> <p>Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture)</p> <p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p>	<p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p> <p>Faible structuration et organisation de la filière maïs</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p> <p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p>
Opportunités	Menaces
<p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p> <p>Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p>	<p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p>

4- Regrouper les forces et opportunités de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands enjeux en matière de : production, transformation, commercialisation, organisation de la filière, et amélioration du niveau économique de la filière maïs.

5- Regrouper les faiblesses et menaces de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands défis en matière de : développement de l'activité et

inclusion des populations vulnérables; de durabilité des pratiques / effet améliorant sur les conditions agro écologiques ainsi que sur les familles vulnérables.

- 6- A partir de là, sortir 3 ou 4 orientations stratégiques pour le développement de la filière maïs.

## Enjeux et défis

Enjeux	
Regroupement des Forces et opportunités	Enjeux qui en découlent
<p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs ;</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p> <p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p>	<p>Augmentation la production du maïs au Bénin d'ici 2026</p>
<p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation</p> <p>Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée)</p> <p>Développement de l'élevage intensif et semi- intensif (aviculture)</p>	<p>Accroissement du volume de commercialisation du maïs et ses dérivés sur le marché local et international</p>
<p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p>	<p>Amélioration des capacités organisationnelles des acteurs</p>
Défis	
Regroupement des Faiblesses et menaces	Défis qui en découlent
<p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p> <p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p>	<p>Facilitation à l'accès à la terre au profit des producteurs et productrices de maïs puis promotion des mesures AIC</p>

Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)	
Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs	Développement des relations d'affaires entre les familles d'acteurs
Faible structuration et organisation de la filière maïs Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs	Amélioration de la disponibilité et de l'accessibilité aux équipements/matériels agricoles aux OPA

## Orientations stratégiques

<b>Enjeux</b>	
Amélioration de 50% la production du maïs au Bénin d'ici 2026	Améliorer la production du maïs au Bénin d'ici 2026
Accroissement de 25 % du volume de commercialisation du maïs et ses dérivés sur le marché local et international	
Renforcer les capacités organisationnelles des acteurs	Renforcer les capacités organisationnelles et structurelle
<b>Défis</b>	<b>Orientations stratégiques</b>
Facilitation à l'accès à la terre pour tous et promotion des mesures AIC	Oui
Développement des relations d'affaires entre les familles d'acteurs	Oui
Amélioration la disponibilité et l'accessibilité des équipements/matériels agricoles aux OPA	

### • Exo Cadre Logique

Sommaire	Cibles	IOV	Moyens/Sources de Vérification	Suppositions important
OG : Assurer de façon durable la compétitivité de la filière maïs au Bénin	D'ici 2026, la contribution de filière maïs au PIB Agricole est d'accrue de 10%	Taux d'accroissement de la contribution de la filière maïs au PIB A	Collecte des données/Rapport de performance du MAEP	
OS1: Augmenter la production du maïs au Bénin d'ici 2026	La production du maïs est accrue de 20 % de 2021 à 2026	Taux d'accroissement de la production du maïs	Collecte des données/Rapport enquête	

OS2: Renforcer les capacités organisationnelles et structurelles des Acteurs de la filière maïs	D'ici 2026, la filière maïs est structurée	Existence d'une interprofession des familles d'acteurs du maïs; Niveau de fonctionnalité de l'interprofession et ses démembrements. Niveau de performance de l'interprofession et ses démembrements.	Mission de contrôle de fonctionnement/Rapport de mission	
OS3: Faciliter l'accès à la terre au profit des producteurs et productrices de maïs puis promouvoir des mesures AIC	Au moins 40 % des producteurs/trices adoptent les mesures AIC d'ici 2026	Proportion de producteurs/trices ayant adopté les mesures AIC		
OS4: Développer les relations d'affaires entre les familles d'acteurs de la filière maïs	Trois (3) CVA fonctionnelles et compétitives dans la filière maïs sont développées	Nombre de CVA fonctionnelles et compétitives dans la filière maïs;		

- Exo PTAB

COD ES	OBJECTIFS/RESULTAT S/ACTIONS/ ACTIVITES/SOUS ACTIVITES/TÂCHES	IMPUTA TION SIGFiP	MONTANT PROGRAMME ( FCFA)		PERIO DE D'EXEC UT ION	POID S (%)	STRUCT- URE RESPONS ABLE	STRUCT URES ASSOCIE ES	MODE D'EXECUT- ION	POL ES (PD A)	PRIORI TES	FILIERE S CONCE R- NEES	CIBL E PAR FILIE RE	COMMU NES D'INTER VENT ION
			Sources BN	Total										
2	Objectif général : Améliorer la contribution de l'agriculture au développement socio- économique national		1,308,055 ,000	1,308,055 ,000		100.0 0%								
2.1	Objectif Spécifique 1 : Améliorer la productivité et la production des produits végétaux des filières agricoles prioritaires		1,300,575 ,000	1,300,575 ,000		99.43 %								
2.1.1	Résultat 1.1 :La disponibilité et l'accessibilité aux connaissances, aux semences, plants de qualité, aux autres types d'intrants agricoles et à une mécanisation adaptée sont améliorés pour les filières végétales prioritaires		1,291,575, 000	1,291,575, 000		98.74 %								
2.1.1.1	Action 1 : Appui à la production		1,291,575, 000	1,291,575, 000		98.74 %								
2.1.1.1.3	Activité 3 : Appui à l'accessibilité aux intrants de qualité et adaptés aux zones agroécologiques pour les filières végétales prioritaires		12,700,0 00	12,700,0 00		0.97 %								
	Organisation d'une (01) mission de supervision des activités	4840158 270063	600,000	600,000	Trimest res 1 et 2	5%	ATDA Pôle 4	DDAEP, Mairies, INRAB,	DIRECT	4		Anacar de		

	d'évaluation des pépiniéristes agréés en 2019 et autres réseaux							DPV, OPA						
	Organisation de deux (02) missions de certification des plants performants (greffés et polyclonaux) d'anacardier auprès de 40 pépiniéristes sélectionnés pour la mise en place des plants d'anacardier répondants aux normes	4840158 270063	4,600,00 0	4,600,00 0	Trimestres 1 et 2	36%	ATDA Pôle 4	DPV, INRAB, DDAEP, autres ATDA, Eaux et Forêts, OPA	DIRECT	4		Anacarde		
	Organisation de deux (02) missions de suivis des multiplicateurs de boutures de manioc	4840158 270063	600,000	600,000	Trimestres 1, 2, 3 et 4	5%	ATDA Pôle 4	DDAEP, DPV, INRAB, OPA	DIRECT	4		Manioc		
	Organisation d'une (01) mission de suivi des champs semenciers soja et certifications dans le pôle 4	4840158 270063	500,000	500,000	Trimestres 1, 2, 3 et 4	4%	ATDA Pôle 4	DDAEP, DPV, INRAB, OPA	DIRECT	4		Soja		
	Organisation de deux (02) missions de suivi des multiplicateurs de semences de maïs, riz, maraîchage	4840158 270063	600,000	600,000	Trimestres 1, 3 et 4	5%	ATDA Pôle 4	DDAEP, DPV, INRAB, OPA	DIRECT	4		Maïs, Riz, Maraîchage		
	Appui à l'installation de 50 ha pilotes de nouvelles plantations de manguier des variétés Kent et Amélie dans le pôle 4	4840158 270063	2,200,00 0	2,200,00 0	Trimestres 1, 2 et 3	17%	ATDA Pôle 4	OPA et Mairie	DIRECT	4		Manguere		
	Organisation d'une (01) mission de suivi des pépiniéristes de mangue	4840158 270063	400,000	400,000	Trimestres 1, 2 et 3	3%	ATDA Pôle 4	OPA et Mairie	DIRECT	4		Manguere		
	Appui à l'installation de 20 ha pilotes de parcelles fourragères dans le pôle 4	4840158 270063	1,000,00 0	1,000,00 0	Trimestres 1, 2 et 3	8%	ATDA Pôle 4	DDAEP, Prestataire, Mairies et OPA	DIRECT	4		Lait et Viande		

	Appui à l'installation de 20 ha pilotes de nouvelles plantations de Karité dans le pôle 4	4840158 270063	1,500,00 0	1,500,00 0	Trimestres 1, 2 et 3	12%	ATDA Pôle 4	Mairies et OPA	PRESTATION	4		Karité		
	Organisation de deux (02) missions d'appui à l'installation des conventions locales pour la gestion des parcs à Karité	4840158 270063	700,000	700,000	Trimestres 1 et 3	6%	ATDA Pôle 4	Mairies et OPA	DIRECT	4		Karité		
2.1.1.1.4	Activité 4 : Renforcement de la mécanisation des différentes opérations agricoles (production, transformation, commercialisation) des filières végétales		9,000,00 0	9,000,00 0		0.69 %								
	Acquisition de matériels et équipements de transformation de manioc en ses dérivés	4840158 270063	8,000,00 0	8,000,00 0	Trimestres 1, 2 et 3	89%	ATDA Pôle 4	PRESTATAIRE, MAIRIE, OPA	PRESTATION	4		Manioc		
	Organisation deux (02) missions semestrielles de suivi-appui-conseil des aux bénéficiaires des équipements/matériels de production, Transformation et commercialisation mis en place dans le Pôle 4	4840158 270063	1,000,00 0	1,000,00 0	Trimestres 1, 2, 3, 4	#DIV /0!	ATDA Pôle 4	Prestataires	DIRECT	4		Anacarde, Manioc, Soja, Maïs, Manguère, Maraîchage, Karité et Riz		
2.1.1.1.5	Activité 5 : Mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Conseil Agricole 2ème génération		47,850,00 00	47,850,00 00		3.66 %								
	Organisation de deux (02) missions de suivi et d'évaluation des activités de formation et post formation puis des autres actions de	4840158 270063	1,250,00 0	1,250,00 0	Trimestres 1, 2, et 4	3%	ATDA Pôle 4	Prestataire, MAEP et DDAEP	DIRECT	4		Anacarde, Manioc, Soja, Maïs, Manguère		

	vulgarisation des technologies innovantes au profit des acteurs des filières du pôle 4 (PNDF, PSNF)											e, Maraichage, Karité et Riz		
	Recrutement de prestataires pour la mise en œuvre du conseil agricole à titre pilote dans les filières soja et riz dans pôle 4	4840158 270063	40,000,000	40,000,000	Trimestres 1, 2, 3 et 4	84%	ATDA Pôle 4	DCAIFE et Prestataires	CONSULTATION	4		Soja et Riz		
	Organisation de deux (02) missions de suivi de la mise en œuvre du conseil agricole par les prestataires au niveau du pôle 4	4840158 270063	1,000,000	1,000,000	Trimestres 1, 2, 3 et 4	2%	ATDA Pôle 4	Prestataires	DIRECT	4		Anacarde, Manioc, Soja, Maïs, Mangue, Maraichage, Karité et Riz		
	Mise aux normes de 250 000 Ha d'anciennes plantations : Organisation de deux (02) rencontres d'information et de sensibilisation sur la réhabilitation des plantations	4840158 270063	800,000	800,000	Trimestres 1, 2 et 3	2%	ATDA Pôle 4	Mairies et OPA	DIRECT	4		Anacarde		
	Mise aux normes de 250 000 Ha d'anciennes plantations : Organisation de deux (02) missions de supervision de la réhabilitation des plantations	4840158 270063	1,300,000	1,300,000	Trimestres 1, 2 et 3	3%	ATDA Pôle 4	Mairies et OPA	DIRECT	4		Anacarde		

	Installation de 60 000 ha de nouvelles plantations : Organisation de deux (02) missions de supervision de la mise en place de nouvelles plantations	4840158 270063	1,300,00 0	1,300,00 0	Trimestres 1, 2 et 3	3%	ATDA Pôle 4	Mairies et OPA	DIRECT	4		Anacarde		
	Organisation d'une (01) mission de suivi de l'intégration de l'apiculture aux plantations d'anacarde	4840158 270063	600,000	600,000	Trimestres 1 et 2	1%	ATDA Pôle 4	Prestataires et OPA	DIRECT	4		Anacarde		
	Organisation de deux (02) missions de collecte de données sur les plantations, parcelles réhabilitées et sites IRR et d'informations sur la performance de la filière anacarde	4840158 270063	1,000,00 0	1,000,00 0	Trimestres 1 et 2	2%	ATDA Pôle 4	Eaux et Forêt, OPA, Mairie	DIRECT	4		Anacarde		
	Organisation de deux (02) missions de suivi des aviculteurs et éleveurs de petits ruminants bénéficiaires de géniteurs dans le pôle 4	4840158 270063	600,000	600,000	Trimestres 1, 2, 3 et 4	1%	ATDA Pôle 4	OPA	DIRECT	4		Lait et Viande puis Œuf de table		

- Exo DPDH

Démarche d'élaboration du DPDH (Soyez plus précis sur le « Qui ? » et le « avec qui ? » : qui dans la structure et n'oubliez pas les autres acteurs)

N°	Etape	Qui ?	Avec qui ?	Quand	Observations
1	Information du Préfet sur le démarrage du processus d'élaboration du DPDH de l'année	DDAEP/SPCI		Janvier	Collecte et mise en œuvre des instructions du Préfet
2	Actualisation de la cartographie des acteurs	DDAEP/SPCI		Août-s septembre Mars	Collecte et études des besoins des acteurs
3	Renforcement de la capacité des acteurs sur la maquette	DDAEP/SPCI	SESSEC	Septembre Mars	Il s'agit de la formation des nouveaux acteurs et un recyclage pour les anciens
4	Mise à disposition de la maquette pour renseignement assortie de délai notifié par courrier	DDAEP/SPCI		Février Mars	Remise de la maquette dès la fin de la formation/recyclage
5	Collecte des maquettes renseignées par les acteurs	DDAEP/SPCI		Mars- Avril (Première semaine)	Retrait des données auprès des acteurs
6	Compilation des données collectées	DDAEP/SPCI	SESSEC	Avril (Première et deuxième semaine)	Travaux en équipe constituée des cadres SPCI et SESSEC
7	Organisation de l'atelier de validation	DDAEP/SPCI	SESSEC	Avril (Troisième semaine)	
8	Finalisation du DPDH	DDAEP/SPCI	SESSEC	Avril (Troisième semaine)	
9	Mise à disposition du Préfet du DPDH	DDAEP/SPCI		Avril (Quatrième semaine) Mai (première semaine)	Transmission de la maquette compilée et validée à l'Autorité préfectorale
10	Ventilation du DPDH	DDAEP/SPCI	Préfecture	Mai	Transmission DPDH aux différents acteurs ayant contribué à son élaboration
11	Evaluation de la mise en œuvre du DPDH	DDAEP/SPCI	SESSEC	Juillet et Décembre	Opération de collecte des informations (appréciation du taux de réalisation des indicateurs)

NB : -Certains projets /programmes n'arrivent pas à déterminer le coût des activités réalisées dans le département.

-Certains acteurs ne disposent pas de budget ce qui ne facilite pas le remplissage correct du document.

- Exo TEP

	Codes	Taux d'exécution financière (en millions de FCFA) (TEF)		Taux d'exécution physique (TEP)	
		Prévision	Réalisation	Prévision	Réalisation
Programme 1	A <sub>1.1</sub>	20	08	90	98
	A <sub>1.2</sub>	30	25	30	30
	A <sub>1.3</sub>	50	15	50	50
	A <sub>1.4</sub>	100	20	10	80
	A <sub>1.5</sub>	55	0	44	0
	A <sub>1.6</sub>	66	99	68	100
Total programme 1					
Programme 2	A <sub>2.1</sub>	22	80	22	02
	A <sub>2.2</sub>	33	08	39	10
	A <sub>2.3</sub>	55	100	100	55
	A <sub>2.4</sub>	80	81	80	50
	A <sub>2.5</sub>	100	0	100	0
	A <sub>2.6</sub>	47	55	60	29
Total Programme 2					
Programme 3	A <sub>3.1</sub>	100	99	100	0
	A <sub>3.2</sub>	60	60	75	60
	A <sub>3.3</sub>	80	85	80	92
	A <sub>3.4</sub>	85	17	85	17
	A <sub>3.5</sub>	90	100	90	100
	A <sub>3.6</sub>	75	100	75	82
Total Programme 3					

- Exo Rapport Performance

Les 20 critères d'auto appréciation d'un rapport de performance

N°	Critère	Oui	Non	Commentaire ou Partie du Rapport
1	Le rapport annuel de gestion couvre-t-il l'ensemble de la mission de l'entité et des mandats qui lui sont confiés ?	Oui		Prise en compte : les différents maillons des filières végétales, animales, halieutique ; les contributions par Département et par PDA ; etc.
2	Les résultats présentés sont-ils essentiels par rapport à l'élément de mission dont ils relèvent ?	Oui		Oui, il ressort les progrès accomplis par rapport à : promotion des filières ; contrôle des normes et réglementation ; coordination des interventions ; En somme le rapport rend compte du niveau d'atteinte des indicateurs de chaque programme.
3	L'information est-elle choisie selon son importance et, le cas échéant, explique dans le rapport ?	Oui		Oui,
4	A-t-on précisé et expliqué les objectifs et les cibles ?	Oui		Oui, le rapport est très explicite sur ces questions
5	Existe-t-il une relation logique évidente entre les	Oui		Oui, l'ossature du rapport est bâtie suivant les cadres logiques des programmes et les résultats

N°	Critère	Oui	Non	Commentaire ou Partie du Rapport
	résultats présentés et les objectifs ?			dont rend compte le rapport sont logés sous les rubriques correspondantes
6	Présente-t-on des cibles claires et crédibles ?	Oui		Oui, la source des cibles bien définie
7	Des explications pour des écarts significatifs notés sont –elles présentées ?	Oui		Partiellement, des améliorations de justification sont possibles
8	Les autres facteurs importants permettant l'atteinte du résultat sont-ils expliqués ?	Oui		Partiellement, des améliorations de justification sont possibles
9	Le coût pour atteindre le résultat est-il présenté ?	Oui		Oui, le rapport renseigne sur le niveau de consommation des ressources
10	Les états financiers sont-ils présentés ?			Non, seuls les tableaux d'exécution financière sont présentés
11	Les principaux risques influençant l'atteinte des résultats sont-ils divulgués ?	X		DIFFICULTES le retard qu'a connu la mise en consommation du budget national pour le secteur agricole, affectant ainsi la réalisation des activités en temps réel ; le retard dans la finalisation et le financement des Programmes Nationaux de Développement des Filières (PNDF) agricoles ; la mise en place progressive du processus d'identification des prestataires de service pour la mise en œuvre du conseil agricole.
12	Des moyens mis en place pour réduire les différents risques sont-ils présentés ?		X	
13	Est-ce qu'un lien est établi entre les résultats obtenus et la capacité continue à réaliser ou à améliorer la performance	X		CONDITION DE MISE EN ŒUVRE  PERFORMANCES REALISEE
14	Les résultats sont-ils mis en comparaison avec ceux des exercices précédents ?	X		CONTRIBUTION DU SECTEUR AGRICOLE AU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, SOCIAL, A LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE, A LA L'AMELIORATION DE LA NUTRITION ET A L'ATTEINTE DES ODD
15	Les résultats sont-ils mis en comparaison avec d'autres entités ou des standards reconnus ?	X		
16	Les écarts significatifs entre les données comparatives sont-ils expliqués ?	X		Dans tout le document la comparaison a été faite avec les périodes de référence
17	A-t-on apporté des changements dans la façon de mesurer ou de présenter l'information sur la performance	X		Par rapport à ce qui est enseigné, il y a beaucoup d'aspects qui ont été pris en compte
18	Une déclaration de la direction attestant de la fiabilité des données est-elle présente ?	X		Les sources de vérification ont été régulièrement présentées dans tout le document

N°	Critère	Oui	Non	Commentaire ou Partie du Rapport
19	L'information divulguée permet-elle de connaître les paramètres de la mesure ?	X		Les tableaux présentés permettent de faire des comparaisons à partir des normes et comportent un certain nombre de variables facilement mesurables
20	Les limites et les sources sont-elles expliquées ?	X		Prise en compte en partie au niveau des difficultés (page 85) Le rapport devrait présenter une brève méthodologie de son élaboration et les insuffisances Cependant les conditions qui ont limité la mise en œuvre des activités ont été présentées

### Groupe 3

- Exo Programmation

#### Etude de cas sur la programmation

Remplissez le tableau ci-après en vous servant des éléments cités pêle-mêle ci-dessous :

Résultats/activités	Année de mise en œuvre				Budget
	An 1	An 2	An 3	An 4	
Résultats 1.1 : Les producteurs ont accès à des rejets de qualité					
A1.1.1					
A1.1.2					
A1.1.3					
A1.1.4					
A1.1.5					
Résultats 1.2 : Les producteurs ont accès à des intrants spécifiques à la production de l'ananas					
A1.2.1					
A1.2.2					
A1.2.3					
A1.2.4					
Résultats 1.3 : Les producteurs ont facilement accès aux services de conseil technique spécialisé et de conseil de gestion.					
A1.3.1					
A1.3.2					
A1.3.3					
A1.3.4					
Résultats 1.4 : Les transformateurs d'ananas ont facilement accès aux services de conseil technique spécialisé et de conseil de gestion					
A1.4.1					
A1.4.2					
A1.4.3					
Résultat 2.1 : Les normes et standards de qualité dans le processus de production et de transformation sont respectées					
A2.1.1 Informer et sensibiliser les producteurs et transformateurs d'ananas sur le respect des normes et standards de qualité et aux exigences des marchés d'exportation	*	*			
A2.1.2 Accompagner les producteurs et les transformateurs dans le respect des normes et qualités		*	*	*	
A2.1.3 Faciliter l'accès aux laboratoires et structures de contrôle pour amoindrir les coûts des analyses		*	*	*	

Résultats/activités	Année de mise en œuvre				Budget
	An 1	An 2	An 3	An 4	
A2.1.4 Mettre en place un dispositif fonctionnel de traçabilité et de suivi de la qualité			*	*	
A2.1.5 Renforcer la capacité des agents de contrôle de l'ABSSA, DPV et des DDAEP dans le cadre de la certification de l'ananas et ses dérivés	*	*			
A2.1.6 Élaborer et valider le Règlement technique de production, de contrôle de la qualité, de la certification et du conditionnement de matériel végétal de plantation d'ananas	*				
A2.1.7 Faciliter le processus de certification et d'obtention d'agrément (UEMOA, CEDEAO, NAFDAC) pour les unités de transformation pour l'accès facile aux marchés		*	*	*	
A2.1.8 Accompagner la mise en place d'unités de recyclage et de valorisation de déchets (films plastiques, déchets de transformation...) et la mise aux normes environnementales des exploitations et des unités de transformations			*	*	
<b>Résultat 2.2 : Les infrastructures et équipements performants sont mis en place</b>					
A2.2.1 Mettre en place sur la plateforme aéroportuaire et au Port de Cotonou des infrastructures et équipements de gestion du fret de fruit frais	*	*	*		
A2.2.2 Construire des infrastructures marchandes modernes sous gestion des acteurs	*	*	*		
A2.2.3 Aménager et entretenir les infrastructures routières pour faciliter le désenclavement des zones de production et de transformation		*	*	\$	
A2.2.4 Accompagner les transformateurs (artisanal, semi-industriel et industriel) dans la mise à niveau de leurs entreprises (acquisition d'équipements performants...)	*	*			
A2.2.5 Accompagner l'installation de nouvelles unités de transformation			*	*	
A2.2.6 Promouvoir la mécanisation et l'irrigation d'appoint d'ananas	*	*			
A2.2.7 Accompagner la construction de centres d'acclimatation pour la production de rejets de base	*				
A2.2.8 Equiper les laboratoires et autres centres de contrôle de qualité	*				
A2.2.9					
A2.2.10					
A2.2.11					
A2.2.12					
<b>Résultat 2.3 : Le label ananas vert du Bénin et les produits issus de la transformation de l'ananas sont promus</b>					
A2.3.1					
A2.3.2					
A2.3.3					
A2.3.4					
A2.3.5					
A2.3.6					
A2.3.7					
A2.3.8					
<b>Résultat 2.4 : Les relations d'affaires entre producteurs, transformateurs et exportateurs sont formalisées à travers des clusters</b>					
A2.4.1					
A2.4.2					
A2.4.3					
<b>Résultat 2.5 : Les acteurs de la filière ananas ont un accès à des financements adaptés</b>					
A2.5.1					

Résultats/activités	Année de mise en œuvre				Budget
	An 1	An 2	An 3	An 4	
A2.5.2					
Résultat 2.6 : Des unités de production d'emballage et de transformation de l'ananas sont mises en place à travers des mesures incitatives					
A2.6.1					
Résultat 3.1 : Le niveau de structuration et de fonctionnalité des OP membres de l'AIAB est renforcé					
A3.1.1					
A3.1.2					
Résultat 3.2 : L'AIAB délivre des services économiques à ses membres					
A3.2.1					
Résultat 3.3 : Un centre d'expertises et de développement des Innovations de la filière ananas est mis en place et fonctionnel					
A3.3.1					
A3.3.2					
A3.3.3					
Résultat 3.4 : Une expertise nationale sur l'ananas est disponible					
A3.4.1					
A3.4.2					
Résultat 3.5 : Un cadre de concertation entre intervenants de la filière est mis en place et fonctionnel					
A3.5.1					
A3.5.2					
Résultat 3.6 : L'unité de coordination et de gestion du programme est mise en place et est fonctionnelle					
A3.6.1					
A3.6.2					
A3.6.3					
A3.6.4					

## Liste des activités

- Faciliter l'accès aux laboratoires et structures de contrôle pour amoindrir les coûts des analyses
- Mettre en place un dispositif fonctionnel de traçabilité et de suivi de la qualité
- Renforcer la capacité des agents de contrôle de l'ABSSA, DPV et des DDAEP dans le cadre de la certification de l'ananas et ses dérivés
- Construire des magasins de stockage des intrants dans les zones de production de l'ananas
- Former les producteurs sur la production des rejets certifiés
- Former les producteurs à l'autoproduction et à l'identification des rejets de qualité sur leurs parcelles
- Mettre à la disposition des producteurs des rejets certifiés
- Mettre en œuvre le programme recherche de l'INRAB
- Mettre en place sur la plateforme aéroportuaire et au Port de Cotonou des infrastructures et équipements de gestion du fret de fruit frais
- Construire des infrastructures marchandes modernes sous gestion des acteurs
- Aménager et entretenir les infrastructures routières pour faciliter le désenclavement des zones de production et de transformation
- Faciliter l'affrètement de cargo pour l'exportation de l'ananas vers l'UE
- Rendre performant le service de handling à l'aéroport
- Renforcer les capacités de gouvernance de l'AIAB pour une synergie des interventions
- Renforcer la structuration, le membership et la professionnalisation progressive des acteurs la filière
- Renforcer les capacités de l'AIAB à délivrer des services économiques à ses OPA membres
- Créer et rendre fonctionnel un Centre d'Expertise et de développement des innovations sur l'ananas
- Conduire des recherches-actions pour le développement de la filière
- Développer des stratégies de capitalisation et de mise à l'échelle des innovations ayant fait preuve de succès
- Informer et sensibiliser les acteurs à la base sur l'intérêt de la formalisation des relations d'affaires
- Encourager la formalisation des relations d'affaire entre acteurs de la filière

- Mettre en place un cadre institutionnel favorable à l'établissement des relations d'affaire formelles
- Mettre en place un cadre institutionnel favorable à l'installation des unités de production d'emballage, de recyclage de déchets et de transformation d'ananas
- Développer une expertise nationale sur l'ananas (formations qualifiantes et diplômantes dans les spécialités liées à l'ananas, voyages d'études et stages).
- Conduire des études transversales orientées développement de la filière (financement de mémoire et thèses, etc.)
- Mettre en place un cadre de concertation interinstitutionnel Etat, collectivités locales, PTFs et acteurs de la filière
- Soutenir les activités inscrites aux PDC entrants/ favorables au développement de la filière ananas
- Mettre en place et rendre fonctionnelle l'unité de coordination et de gestion du programme
- Élaborer et valider le Règlement technique de production, de contrôle de la qualité, de la certification et du conditionnement de matériel végétal de plantation d'ananas
- Mettre en place un mécanisme d'approvisionnement des intrants spécifiques à la production de l'ananas
- Faciliter la distribution des intrants spécifiques aux producteurs
- Développer des engrais spécifiques en fonction des CVA
- Faciliter l'accès aux crédits adaptés par des plaidoyers et l'implémentation d'instruments financiers novateurs (FNDA, assurances agricoles...).
- Appuyer les acteurs (Producteurs - Transformateurs - Exportateurs) à élaborer des projets et Plans d'affaires bancables
- Capitaliser et diffuser les résultats du programme
- Prendre des mesures incitatives spéciales pour les jeunes, les femmes, les producteurs modèles
- Mettre en place et rendre fonctionnel un observatoire de suivi des performances des différentes CVA de la filière ananas
- Informer et sensibiliser les producteurs et transformateurs d'ananas sur le respect des normes et standards de qualité et aux exigences des marchés d'exportation
- Accompagner les producteurs et les transformateurs dans le respect des normes et qualités

- Accompagner les transformateurs (artisanal, semi-industriel et industriel) dans la mise à niveau de leurs entreprises (acquisition d'équipements performants...)
- Promouvoir la mécanisation et l'irrigation d'appoint d'ananas
- Mettre en place un dispositif et appuyer le renforcement périodique de capacités des transformateurs, commerçants et exportateurs
- Appuyer les exportateurs à se positionner de façon efficiente sur les marchés à haute valeur ajoutée
- Promouvoir l'utilisation de TIC en matière de conseil aux exploitations et entreprises production, de transformation et d'exportation
- Accompagner l'installation et le développement d'unités de production d'emballages
- Accompagner la mise en place d'unités de recyclage et de valorisation de déchets (films plastiques, déchets de transformation...) et la mise aux normes environnementales des exploitations et des unités de transformations
- Accompagner l'installation de nouvelles unités de transformation
- Accompagner la construction de centres d'acclimatation pour la production de rejets de base
- Equiper les laboratoires et autres centres de contrôle de qualité
- Faciliter le processus de certification et d'obtention d'agrément (UEMOA, CEDEAO, NAFDAC) pour les unités de transformation pour l'accès facile aux marchés
- Faciliter la participation des acteurs aux salons et foires de promotion des produits dérivés de l'ananas "Made In Bénin" dans les pays de la sous-région
- Faciliter la participation des acteurs aux salons et foires de promotion des produits de l'ananas "Made In Bénin" dans les pays potentiels offrant un marché rémunérateur.
- Promouvoir le LABEL pain de sucre vert du Bénin
- Développer la promotion éducative sur la consommation de l'ananas "Made in Benin"
- Informer et sensibiliser les transformateurs d'ananas sur les conditions d'acceptation des dérivés de l'ananas sur les marchés régionaux occidentaux et du moyen orient
- Mettre en place un système moderne d'information en soutien à la réalisation d'une bourse nationale de l'ananas et de ses dérivés

- Renforcer la capacité des agents de contrôle de l'ABSSA, DPV et des DDAEP dans le cadre de la certification de l'ananas et ses dérivés.
- Appuyer la mise en place de mesures incitatives d'accès aux intrants et matériels (crédits intrant et équipement, subventions, détaxe, etc.)
- Mettre en place un dispositif de renforcement de capacités des acteurs
- Appuyer le renforcement périodique de capacités des producteurs
- Promouvoir l'utilisation des TIC dans la vulgarisation et le conseil aux exploitations agricoles

• **Exo Outils PPBS**

Activités	Planification Stratégique	Programmation	Budgétisation	Suivi évaluation
Elaboration du diagramme de GANTT		X		
Réalisation d'un cadre logique	X			
Arbre à problème	X			
Arbre à solution	X			
Elaboration du PDAP <sup>7</sup>	X			
Elaboration du PSDSA <sup>8</sup>	X			
Analyse SWOT <sup>9</sup>				X
Détermination du Taux d'Exécution Financière				X
Synthèse des défis et enjeux				X
Mission de vérification				X
Détermination du niveau d'efficacité				X
Rapport financier				X
Tableau de bord				X
Nomenclature budgétaire			X	
Cartographie des parties prenantes		X		
Détermination du Taux d'Exécution Physique				X
DPPD/Budget programme		X		
Elaboration du Plan de campagne		X		
Réalisation du PTA		X		
Elaboration du PCDA	X			
Estimation des coûts			X	
Rapport de performance				X
Revue sectorielle				X
Ventilation des coûts			X	
Détermination du niveau d'efficience				X

<sup>7</sup> PDAP : Plan de Développement Agricole du Pôle

<sup>8</sup> PSDSA : Plan Stratégique de Développement Agricole

<sup>9</sup> SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)

- **Exo Orientations Stratégiques**

<b>Forces</b>	<b>Faiblesses</b>
Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou Début de structuration et d'organisation des acteurs Ventes d'intrants par des opérateurs privés Existence des PTF soutenant la promotion de la filière Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies) Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ; Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture) Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités	Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs Faible structuration et organisation de la filière maïs Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs Sols fortement dégradés Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres Coût élevé des intrants Rendement à l'hectare encore faible au niveau national Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs
<b>Opportunités</b>	<b>Menaces</b>
Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ; Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière	Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.) Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols

7- Regrouper les forces et opportunités de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands enjeux en matière de : production, transformation, commercialisation, organisation de la filière, et amélioration du niveau économique de la filière maïs.

8- Regrouper les faiblesses et menaces de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands défis en matière de : développement de l'activité et inclusion des populations vulnérables ; de durabilité des pratiques / effet améliorant sur les conditions agro écologiques ainsi que sur les familles vulnérables.

9- A partir de là, sortir 3 ou 4 orientations stratégiques pour le développement de la filière maïs.

### GROUPE N°2

Forces et Opportunités	Enjeux et Défis
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité            Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;            Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain  <b>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</b>            Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs            La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs            Ventes d'intrants par des opérateurs privés            Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p> <p>Début de structuration et d'organisation des acteurs            Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)            Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;            Développement de l'élevage intensif et semi- intensif (aviculture)            Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p>	<p>Assurer l'accroissement durable de la production de maïs dans toutes les zones agroécologiques du pays</p> <p>Assurer l'accès équitable aux facteurs de production</p> <p>Assurer l'accès au marché de la production nationale</p>
<p>GDT            Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs            Sols fortement dégradés            Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes            Rendement à l'hectare encore faible au niveau national            Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs            Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga            Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols            Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p>	<p>Adopter des pratiques de production durable par les producteurs</p> <p>Facilitation de l'accès aux intrants à moindre coût</p>

<p>Facteurs de production</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Accès au marché</p> <p>Faible structuration et organisation de la filière maïs</p> <p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p>	Structurations des acteurs des CVA
--	------------------------------------

Assurer l'accroissement durable de la production de maïs dans toutes les zones agroécologiques du pays	Adopter des pratiques de production durable par les producteurs
Assurer l'accès équitable aux facteurs de production	Facilitation de l'accès aux intrants à moindre coût
Assurer l'accès au marché de la production nationale	Structurations des acteurs des CVA

## Groupe 2

Sommaire	Cibles	Indicateur	Source de vérifications	Hypothèse
<b>OG</b> Amélioration de la production et de la productivité du maïs dans les zones agroécologiques du pays	La production de maïs est passée de 1000000 T à 3000000 T d'ici 2025	Volume de production	Rapports	Si les conditions climatiques sont favorables
<b>OS1</b> Améliorer le rendement du maïs	D'ici 2023 le rendement du maïs est de 1000KG à 1200 KG /Ha	Rendement	Rapports	Si les conditions climatiques sont favorables
<b>OS2</b> Améliorer la gouvernance au niveau des CVA maïs	Une interprofession maïs est créé d'ici 2021	3 familles d'acteurs sont structurées	Rapport et PV de création	Si la Volonté des acteurs est déterminée

➤ Session Parakou (N3)

✚ Groupe 1

• Exo Orientation Stratégique

Forces	Faiblesses
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;</p> <p>Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture)</p> <p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p>	<p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p> <p>Faible structuration et organisation de la filière maïs</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p> <p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p>
Opportunités	Menaces
<p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p> <p>Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p>	<p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p>

10- Regrouper les forces et opportunités de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands enjeux en matière de : production, transformation, commercialisation, organisation de la filière, et amélioration du niveau économique de la filière maïs.

11- Regrouper les faiblesses et menaces de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands défis en matière de : développement de l'activité et inclusion des populations vulnérables ; de durabilité des pratiques / effet améliorant sur les conditions agro écologiques ainsi que sur les familles vulnérables.

12- A partir de là, sortir 3 ou 4 orientations stratégiques pour le développement de la filière maïs.

### Réponses aux questions

1

Les forces et opportunités de l'analyse SWOT	Enjeux
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée)</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p>	<p>L'optimisation des paquets technologiques pour la production du maïs.</p>
<p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p> <p>Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p>	<p>Amélioration de la structuration et de l'organisation des acteurs de la filière maïs</p>
<p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture)</p> <p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs</p>	

2 –

Les faiblesses et menaces de l'analyse	Défis
<p>Sols fortement dégradés</p> <p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p>	<p>Restaurer la fertilité des sols à travers les mesures de gestion durable de terre et d'adaptation aux changements climatiques</p>
<p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p>	<p>Faciliter l'accès des femmes aux terres cultivables facteurs de production</p>

3

ORI: Amélioration de la productivité du maïs par l'utilisation des paquets technologiques

ORI Le renforcement de la structuration des acteurs de la filière maïs passe par une bonne structuration des acteurs et surtout l'implis

- Exo TEP
- Résultats TEP & TEF

Essai de solution Etude de cas page 92									
		Taux d'exécution financière en % (TEF)		Taux d'exécution physique %(TEP)		Indice d'efficacité ID1	Indice d'efficacité ID2		
	Codes	Prévision	Réalisation	Prévision	Réalisation			Appréciation ID1	Appréciation ID2
Programme 1	A1.1	20	8	90	98	1.1	13.3	bonne performance	mauvaise planification
	A1.2	30	25	30	30	1.0	1.2	bonne performance	mauvaise planification
	A1.3	50	15	50	50	1.0	3.3	Bonne performance	mauvaise planification
	A1.4	100	20	10	80	8.0	32.0	bonne performance	mauvaise planification
	A1.5	55	0	44	0	0.0	0.0		activité non exécutée
	A1.6	66	99	68	100	1.5	1.5	Bonne performance	mauvaise planification et dépassement budgétaire
<b>Total programme 1</b>		53.5	27.8333333	48.6666667	59.6666667	1.2	2.6	bonne performance	

Programme 2	A2.1	22	80	22	2	0.1	0.0	mauvaise performance	il a dépensé plus de ressources pour moins de résultats
	A2.2	33	8	39	10	0.3	0.3	mauvaise performance	il a dépensé plus de ressources pour moins de résultats
	A2.3	55	100	100	55	0.6	0.3	mauvaise performance	il a dépensé plus de ressources pour moins de résultats
	A2.4	80	81	80	50	0.6	0.4	mauvaise performance	il a dépensé plus de ressources pour moins de résultats
	A2.5	100	0	100	0	0.0	0.0	non exécuté	à justifier
	A2.6	47	55	60	29	0.5	0.3	mauvaise performance	il a dépensé plus de ressources pour moins de résultats
<b>Total Programme 2</b>		56.1666667	54	66.8333333	24.3333333	0.4	0.2	mauvaise performance	il a dépensé plus de ressources pour moins de résultats
Programme 3	A3.1	100	99	100	0	0.0	0.0	non exécuté	à justifier
	A3.2	60	60	75	60	0.8	0.8	performance moyenne	il a été moyennement efficace et efficient

	A <sub>3.3</sub>	80	85	80	92	1.2	1.2	bonne performance	il a été efficace avec un dépassement budgétaire bien utilisé
	A <sub>3.4</sub>	85	17	85	17	0.2	0.2	mauvaise performance	il n'a pas été efficace et efficient
	A <sub>3.5</sub>	90	100	90	100	1.1	1.1		
	A <sub>3.6</sub>	75	100	75	82	1.1	0.9	bonne performance pour l'efficacité et moyenne pour l'efficience	il a été efficace mai
<b>Total Programme 3</b>		81.6666667	76.8333333	84.1666667	58.5	0.7	0.5		

• Exo PARETO

PROGRAMME AGRICULTURE (PA)									DDAE P Donga														
COD ES	OBJECTIFS/RESULTATS/ACTIVITES/SOUS ACTIVITES/TACHES	IMPUTATION BUDGETAIRE	IMPUTATION SIGF P	MONTANT PROGRAMME (FCFA)			PERIODE D'EXECUTION	POIDS (%)	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES ASSOCIEES	MODE D'EXECUTION	OBSERVATIONS	POLLUES (PDA)	PRIORITES	FILIERES CONCERNES	CIBLES PAR FILIERE	COMMUNES D'INTERVENTION	MONTANTS ACTIVITES HORS CADRAGE (FCFA)					
				Sources														Total	#R	EF!	B	D	E
				BN	DN	EM																	
				426,712,000			426,712,000													B	D	E	
				418,687,000			418,687,000																
				415,867,000			415,867,000																
				415,867,000			415,867,000																

				2,98 0,00 0	-	-	2,98 0,00 0		0.7 0%											
Axe 1	Amélioration de la productivité et de la production des produits végétaux, animaux et halieutiques des filières agricoles prioritaires																			
Composante 1.1	Renforcement de la disponibilité et de l'accessibilité aux semences et plants de qualité (productions végétales, animales et halieutiques)																			
Action 1.1.1	Appui à la production, à																			

	la disponibilité, à l'utilisation et au stockage des semences bovines																			
Activité 1.1.1.1	Créer et équiper un centre de référence pour l'amélioration de la production animale	Subvention		112,000,000																
	DAO								5.00%											
	Recrutement de prestataire								5.00%											
	réalisation de l'infrastructure								50.00%											
	réception provisoire								10.00%											
	réception définitive								5.00%											
									25.00%											

Activité 1.1.1.2	Sécuriser le lieu d'implantation du centre																		
Activité 1.1.1.4	Acquérir 5000 doses de semences animales améliorées et adaptées (Siboney de Cuba)																		
Activité 1.1.1.5	Acquérir 30 vaches pour la production de géniteurs																		
Activité 1.1.1.6	Identifier les éleveurs et agro-éleveurs bénéficiaires des inséminations																		
Activité 1.1.1.7	Acquérir des hormones de synchronisation de chaleur																		
Activité 1.1.1.8	Organiser des campagnes d'insémination	39 3830078210	6012	339,000		339,000													

		0 62 17																		
Activité 1.1.1.9	Signer une convention avec le Centre National d'Insémination Artificielle							8.0 0%	DDAE P Donga											
Activité 1.1.1.10	Suivre les résultats des inséminations							2.0 0%	DDAE P Donga											
Action 1.1.2	Renforcement du processus de certification des semences bovines							2.0 0%	DDAE P Donga											
								20. 00 %	DDAE P Donga											
								20. 00 %	DDAE P Donga											
								20. 00 %	DDAE P Donga											
								20. 00 %	DDAE P Donga											

								8.0 0%	DDAE P Donga										
		39 4 8300 78210 0 64 99	6114	670, 000			670, 000	Trim2, trim3 .00 %	DDAE P Donga										
		39 3 8300 78210 0 62 17	6012	220, 000			220, 000												
								8.0 0%	DDAE P Donga										
								2.0 0%	DDAE P Donga										
								2.0 0%	DDAE P Donga										
								30. 00 %	DDAE P Donga										
								50. 00 %	DDAE P Donga										

								8.0 0%	DDAE P Donga										
		39 4 8300 78210 0 64 99	6114	1,260, 000			1,260, 000	Trim1 &Trim 4	100 .00 %	DDAE P Donga	SSPD A	Direct		4	6		1	Djougo u, Ouaké, Coparg o et Bassila	
		39 3 8300 78210 0 62 17	6012	150,0 00			150,0 00												
	<i>Organisation d'une mission de sensibilisation et d'accompagn ement des acteurs/trices du secteur agricole pour la prise en compte des thématiques du PNIASAN enregistrées aucours de</i>	39 4 8300 78210 0 64 99	6114	630, 000			630, 000	Trim4											
		39 3 8300 78210 0 62 17	6012	75,0 00			75,0 00												

	<i>l'élaboration de leurs PTAB</i>																			
	<i>Organisation d'une mission de l'amélioration de la visibilité des actions de la DDAEPauprès des acteurs</i>	39 4 8300 78210 0 64 99	6114	630, 000			630, 000	Trim2												
		39 3 8300 78210 0 62 17	6012	75,0 00			75,0 00													
TOTAL PA				426,7 12,00 0	-	-	426,7 12,00 0													

- **Exo Cadre logique Anacarde**

- 1- **A propos de la filière anacarde dans le cadre du PADEFA**

Le Programme d'Appui au Développement des Filières Agricoles au Bénin (PADEFA) a été identifié pour mettre en œuvre le Programme d'Actions du Gouvernement du Bénin (PAG 2016-2021) dans l'objectif d'améliorer durablement la sécurité alimentaire et nutritionnelle, d'améliorer la balance commerciale agricole grâce au renforcement de la compétitivité des produits agricoles et agro-alimentaires et à l'augmentation des revenus des acteurs des chaînes de valeurs agricoles porteuses à travers un meilleur accès aux marchés. C'est un programme multisectoriel orienté sur la promotion de chaînes de valeurs ciblées.

Dans le contexte actuel marqué par la promotion de filières agricoles prioritaires basée sur l'outil cluster agricole, la création des PDA et la mise en œuvre de réformes institutionnelles majeures dans le secteur agricole, le PADEFA appuiera cinq filières prioritaires retenues dans le PAG pour contribuer à : (i) combler le déficit alimentaire par rapport à la demande intérieure (pour le riz, satisfaite seulement à hauteur de 56% en 2017), permettant ainsi de réduire la dépendance du pays vis-à-vis du riz massivement importé du marché asiatique, de la viande et du lait, et (ii) maintenir et accroître la valeur ajoutée pour le maïs, l'anacarde et l'ananas en lien avec le secteur privé et en développant des échanges commerciaux avec les marchés régionaux et internationaux.

Les objectifs du PAG pour l'anacarde, une des filières prise en compte par le PADEFA se résument comme suit :

**·Objectifs du PAG pour la filière anacarde :** Le Bénin se classe au 9ème rang des pays exportateurs de noix de cajou au plan mondial et au 3ème rang au niveau africain après la Côte d'Ivoire et la Guinée Bissau. La filière anacarde occupe environ 60 000 ménages agricoles (3%) et plus de 200 000 acteurs (commerce, transformation et exportation) et contribue à 3% au PIB national et à 7% au PIB agricole du Bénin. Elle représente 8% des recettes d'exportation du Bénin, ce qui la positionne au 2ème rang de cultures d'exportation après le coton (PSDSA, 2016-2021) ; ses exportations rapportant en moyenne 35 milliards de F.CFA. **Le PAG attend de la filière, une contribution de 4% au PIB par l'accroissement de la production de 100 000 T en 2016 à 300 000 T en 2021 et la transformation localement d'au moins 50% de la production nationale.**

L'état des lieux sur la filière anacarde et ses chaînes de valeur au Bénin a révélé plusieurs contraintes dont (i) faible niveau de maîtrise du greffage par les pépiniéristes, (ii) difficultés d'accès aux greffons du fait de la faible disponibilité de parcs-à-bois, de germoplasmes et d'arbres-mères, (iii) insuffisance des parcs à bois à proximité des pépiniéristes, (iv) faible capacité des producteurs en matière de gestion entrepreneuriale, (v) absence d'un dispositif de collecte de statistiques au sein de la filière, (vi) inexistence d'une norme nationale sur la noix d'anacarde, (vii) absence d'un mécanisme harmonisé entre les familles d'acteurs pour la vente groupée, (viii) absence d'un financement adapté, (ix) insuffisance d'informations sur les nouvelles technologies de transformation, (x) le manque de personnel qualifié pour la transformation des noix de cajou, (xi) faible soutien de l'État (facilité d'accès au crédit et d'intrants, régulation du marché favorable à la transformation), (xii) inorganisation du marché intérieur.

Pour lever ces contraintes, un programme a été élaboré dans une approche inclusive avec les acteurs.

**Objectifs du PADEFA pour la filière anacarde** : L'objectif général du programme est d'accroître la productivité des noix d'anacarde par l'amélioration des rendements par plant, et de transformer au moins 50% de la production nationale d'ici à 2021.

Quatre (4) objectifs spécifiques ainsi que quatre (4) résultats découlent de cet objectif global et sont présentés dans le tableau ci-dessous.

<b>OS1</b> : Accroître la productivité des noix de cajou	<b>R1.1</b> : du matériel végétal amélioré et performant est multiplié et diffusé
	<b>R1.2</b> : de nouvelles plantations d'anacardières sont promues
	<b>R1.3</b> : les anciennes plantations d'anacardières sont réhabilitées
	<b>R1.4</b> : l'encadrement dédié à la production durable de l'anacarde est opérationnel
	<b>R1.5</b> : le dispositif de la recherche agricole et le dispositif de la vulgarisation en faveur du développement de la production de l'anacarde sont améliorés
	<b>R1.6</b> : la production des plants et des noix de cajou au Bénin est mieux réglementée
	<b>R1.7</b> : les acteurs du maillon production de noix cajou sont mieux organisés et engagés
<b>OS2</b> : Accroître la transformation des noix de cajou (amandes et coques)	<b>R2.1</b> : des unités de transformation conformes aux normes et totalisant une capacité de 150 000 tonnes de noix par an sont opérationnelles sur des sites viabilisés
	<b>R2.2</b> : l'accès à la matière première, aux technologies, aux équipements de transformation, et aux informations sur les marchés est facilité
	<b>R2.3</b> : la disponibilité de la main-d'œuvre qualifiée et du financement adapté est assurée
	<b>R2.4</b> : les coques de noix cajou sont mieux valorisées
	<b>R2.5</b> : la transformation de l'amande de cajou et de ses coques au Bénin est mieux réglementée
	<b>R2.6</b> : les acteurs du maillon transformation de noix cajou sont mieux organisés et engagés

<u>OS3</u> : Accroître la transformation de pommes de cajou	<b>R3.1</b> : le marché de consommation des produits dérivés de pomme de cajou est développé
	<b>R3.2</b> : la transformation de pommes cajou est accrue
	<b>R3.3</b> : la transformation de pommes cajou au Bénin est mieux réglementée
	<b>R3.4</b> : les acteurs du maillon transformation de pommes cajou sont organisés
<u>OS4</u> : Améliorer le dispositif de commercialisation et d'exportation de noix cajou	<b>R4.1</b> : la commercialisation interne et l'exportation de noix cajou au Bénin sont mieux organisées
	<b>R4.2</b> : les acteurs des maillons commercialisation et exportation sont mieux organisés

Au regard de leur contribution à l'atteinte des objectifs et de l'effet de levier qu'elles génèrent, diverses actions prioritaires à mettre en œuvre ont été retenues relativement aux trois domaines d'intervention du programme à savoir : (i) la productivité, (ii) la transformation et (iii) la commercialisation. Le mode principal de mise en œuvre des activités est le faire-faire basé sur la contractualisation avec les prestataires de services non financiers du secteur agricole. Ces actions relèvent aussi bien des champs d'intervention de l'État que du secteur privé.

## 2- Consigne

A partir des informations ci-dessus fournies, proposer un cadre logique pour la composante anacarde du PADEFA

Sommaire	Indicateurs	Moyens de vérification	Cibles	Suppositions importantes
<p>But de programme</p> <p>Appuyer cinq filières prioritaires retenues dans le PAG pour contribuer à : (i) combler le déficit alimentaire par rapport à la demande intérieure (pour le riz, satisfaite seulement à hauteur de 56% en 2017), permettant ainsi de réduire la dépendance du pays vis-à-vis du riz massivement importé du marché asiatique, de la viande et du lait, et (ii) maintenir et accroître la valeur ajoutée pour le maïs, l'anacarde et l'ananas en lien avec le secteur privé et en développant des échanges commerciaux avec les marchés régionaux et internationaux.</p>	<p>Impact</p> <p>Contribution de 4% au PIB par l'accroissement de la production de 100 000 T en 2016 à 300 000 T en 2021 et la transformation localement d'au moins 50% de la production nationale.</p>	<p>Rapports (quantité de noix produite, noix transformées et taux d'accroissement du PIB)</p>	<p>Acteurs de la filière producteurs, transformateurs, commerçants, collecteurs, transporteurs, pépiniéristes, Exportateurs etc )</p>	<p>Mobilisation des ressources (humaines et financières à bonne date ; Conditions climatiques favorables ; Respects des clauses des contrats par les parties prenantes ; Bonne planification des activités du projet,</p>
<p>Objectifs du projet d'accroître la productivité des noix d'anacarde par l'amélioration des rendements par plant, et de transformer au moins 50% de la production nationale d'ici à 2021.</p>	<p>Effets</p> <p>1- Le matériel végétal amélioré et performant est multiplié et diffusé</p> <p>2 : l'encadrement dédié à la production durable de l'anacarde est opérationnel</p> <p>3: le dispositif de la recherche agricole et le dispositif de la vulgarisation en faveur du développement de la production de l'anacarde sont améliorés</p> <p>4 : la production des plants et des noix de cajou au</p>			

	<p>Bénin est mieux réglementée</p> <p>5 : les acteurs du maillon production de noix cajou sont mieux organisés et engagés</p> <p>6 : des unités de transformation conformes aux normes et totalisant une capacité de 150 000 tonnes de noix par an sont opérationnelles sur des sites viabilisés</p> <p>7 : l'accès à la matière première, aux technologies, aux équipements de transformation, et aux informations sur les marchés est facilité</p> <p>8 : la disponibilité de la main-d'œuvre qualifiée et du financement adapté est assurée</p> <p>9 : le marché de consommation des produits dérivés de pomme de cajou est développé</p> <p>10 : la transformation de pommes cajou est accrue</p> <p>11: la transformation de pommes cajou au Bénin est mieux réglementée</p> <p>12 : les acteurs du maillon transformation de pommes cajou sont organisés</p> <p>13: la commercialisation interne et l'exportation de noix cajou au Bénin sont mieux organisées</p>			
--	--	--	--	--

	14 : les acteurs des maillons commercialisation et exportation sont mieux organisés			
Activités	Extrants 1. : de nouvelles plantations d'anacardiens sont promues 2 : les anciennes plantations d'anacardiens sont réhabilitées les coques de noix cajou sont mieux valorisées			

## Groupe 2

- Exo Orientations Stratégiques

Forces	Faiblesses
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;</p> <p>Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture)</p> <p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p>	<p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p> <p>Faible structuration et organisation de la filière maïs</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p> <p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p>
Opportunités	Menaces
<p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p> <p>Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p>	<p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p>

13- Regrouper les forces et opportunités de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands enjeux en matière de : production, transformation, commercialisation, organisation de la filière, et amélioration du niveau économique de la filière maïs.

14- Regrouper les faiblesses et menaces de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands défis en matière de : développement de l'activité et inclusion des populations vulnérables ; de durabilité des pratiques / effet améliorant sur les conditions agro écologiques ainsi que sur les familles vulnérables.

15- A partir de là, sortir 3 ou 4 orientations stratégiques pour le développement de la filière maïs.

Forces	Faiblesses
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs</p> <p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p><b>ENJEU 1 : Croissance de la productivité du maïs</b></p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;</p> <p>Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture)</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p> <p>ENJEU 2 : Développement des technologies de transformation, de stockage et de conservation du maïs grain</p> <p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p>	<p>Faible structuration et organisation de la filière maïs</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p> <p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p><b>DEFI 1 : Difficultés d'accès aux facteurs de production</b></p> <p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p> <p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p>

ENJEU 3 : Renforcement de la structuration des acteurs de la filière pour le développement des liens d'affaires	DEFI 2 : Faible niveau d'organisation du marché du maïs grain
Opportunités	Menaces
Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière	

## ORIENTATIONS STRATEGIQUES

ENJEUX	DEFIS	Observations
: Accroissement de la productivité du maïs	Difficultés d'accès aux facteurs de production	
Développement des technologies de transformation, de stockage et de conservation du maïs grain	Faible niveau d'organisation du marché du maïs grain	
Renforcement de la structuration des acteurs de la filière pour le développement des liens d'affaires		

### Orientations stratégiques

- 1- Facilitation de l'accès aux facteurs de production
- 2- Renforcement du niveau d'organisation du marché du maïs grain

- **Exo Cadre Logique PADEFA**

- 1- **A propos de la filière anacarde dans le cadre du PADEFA**

Le Programme d'Appui au Développement des Filières Agricoles au Bénin (PADEFA) a été identifié pour mettre en œuvre le Programme d'Actions du Gouvernement du Bénin (PAG 2016-2021) dans l'objectif d'améliorer durablement la sécurité alimentaire et nutritionnelle, d'améliorer la balance commerciale agricole grâce au renforcement de la compétitivité des produits agricoles et agro-alimentaires et à l'augmentation des revenus des acteurs des chaînes de valeurs agricoles porteuses à travers un meilleur accès aux marchés. C'est un programme multisectoriel orienté sur la promotion de chaînes de valeurs ciblées.

Dans le contexte actuel marqué par la promotion de filières agricoles prioritaires basée sur l'outil cluster agricole, la création des PDA et la mise en œuvre de réformes institutionnelles majeures dans le secteur agricole, le PADEFA appuiera cinq filières prioritaires retenues dans le PAG pour contribuer à : (i) combler le déficit alimentaire par rapport à la demande intérieure (pour le riz, satisfaite seulement à hauteur de 56% en 2017), permettant ainsi de réduire la dépendance du pays vis-à-vis du riz massivement importé du marché asiatique, de la viande et du lait, et (ii) maintenir et accroître la valeur ajoutée pour le maïs, l'anacarde et l'ananas en lien avec le

secteur privé et en développant des échanges commerciaux avec les marchés régionaux et internationaux.

Les objectifs du PAG pour l'anacarde, une des filières prise en compte par le PADEFA se résumant comme suit :

**·Objectifs du PAG pour la filière anacarde :** Le Bénin se classe au 9ème rang des pays exportateurs de noix de cajou au plan mondial et au 3ème rang au niveau africain après la Côte d'Ivoire et la Guinée Bissau. La filière anacarde occupe environ 60 000 ménages agricoles (3%) et plus de 200 000 acteurs (commerce, transformation et exportation) et contribue à 3% au PIB national et à 7% au PIB agricole du Bénin. Elle représente 8% des recettes d'exportation du Bénin, ce qui la positionne au 2ème rang de cultures d'exportation après le coton (PSDSA, 2016-2021) ; ses exportations rapportant en moyenne 35 milliards de F.CFA. **Le PAG attend de la filière, une contribution de 4% au PIB par l'accroissement de la production de 100 000 T en 2016 à 300 000 T en 2021 et la transformation localement d'au moins 50% de la production nationale.**

L'état des lieux sur la filière anacarde et ses chaînes de valeur au Bénin a révélé plusieurs contraintes dont (i) faible niveau de maîtrise du greffage par les pépiniéristes, (ii) difficultés d'accès aux greffons du fait de la faible disponibilité de parcs-à-bois, de germoplasmes et d'arbres-mères, (iii) insuffisance des parcs à bois à proximité des pépiniéristes, (iv) faible capacité des producteurs en matière de gestion entrepreneuriale, (v) absence d'un dispositif de collecte de statistiques au sein de la filière, (vi) inexistence d'une norme nationale sur la noix d'anacarde, (vii) absence d'un mécanisme harmonisé entre les familles d'acteurs pour la vente groupée, (viii) absence d'un financement adapté, (ix) insuffisance d'informations sur les nouvelles technologies de transformation, (x) le manque de personnel qualifié pour la transformation des noix de cajou, (xi) faible soutien de l'État (facilité d'accès au crédit et d'intrants, régulation du marché favorable à la transformation), (xii) inorganisation du marché intérieur.

Pour lever ces contraintes, un programme a été élaboré dans une approche inclusive avec les acteurs.

**·Objectifs du PADEFA pour la filière anacarde :** L'objectif général du programme est d'accroître la productivité des noix d'anacarde par l'amélioration des rendements par plant, et de transformer au moins 50% de la production nationale d'ici à 2021.

Quatre (4) objectifs spécifiques ainsi que quatre (4) résultats découlent de cet objectif global et sont présentés dans le tableau ci-dessous.

<b>OS1</b> : Accroître la productivité des noix de cajou	<b>R1.1</b> : du matériel végétal amélioré et performant est multiplié et diffusé
	<b>R1.2</b> : de nouvelles plantations d'anacardiers sont promues
	<b>R1.3</b> : les anciennes plantations d'anacardiers sont réhabilitées
	<b>R1.4</b> : l'encadrement dédié à la production durable de l'anacarde est opérationnel
	<b>R1.5</b> : le dispositif de la recherche agricole et le dispositif de la vulgarisation en faveur du développement de la production de l'anacarde sont améliorés
	<b>R1.6</b> : la production des plants et des noix de cajou au Bénin est mieux réglementée
	<b>R1.7</b> : les acteurs du maillon production de noix cajou sont mieux organisés et engagés
<b>OS2</b> : Accroître la transformation des noix de cajou (amandes et coques)	<b>R2.1</b> : des unités de transformation conformes aux normes et totalisant une capacité de 150 000 tonnes de noix par an sont opérationnelles sur des sites viabilisés
	<b>R2.2</b> : l'accès à la matière première, aux technologies, aux équipements de transformation, et aux informations sur les marchés est facilité
	<b>R2.3</b> : la disponibilité de la main-d'œuvre qualifiée et du financement adapté est assurée
	<b>R2.4</b> : les coques de noix cajou sont mieux valorisées
	<b>R2.5</b> : la transformation de l'amande de cajou et de ses coques au Bénin est mieux réglementée
	<b>R2.6</b> : les acteurs du maillon transformation de noix cajou sont mieux organisés et engagés
<b>OS3</b> : Accroître la transformation de pommes de cajou	<b>R3.1</b> : le marché de consommation des produits dérivés de pomme de cajou est développé
	<b>R3.2</b> : la transformation de pommes cajou est accrue
	<b>R3.3</b> : la transformation de pommes cajou au Bénin est mieux réglementée
	<b>R3.4</b> : les acteurs du maillon transformation de pommes cajou sont organisés
<b>OS4</b> : Améliorer le dispositif de commercialisation et d'exportation de noix cajou	<b>R4.1</b> : la commercialisation interne et l'exportation de noix cajou au Bénin sont mieux organisées
	<b>R4.2</b> : les acteurs des maillons commercialisation et exportation sont mieux organisés

Au regard de leur contribution à l'atteinte des objectifs et de l'effet de levier qu'elles génèrent, diverses actions prioritaires à mettre en œuvre ont été retenues relativement aux trois domaines d'intervention du programme à savoir : (i) la productivité, (ii) la transformation et (iii) la commercialisation. Le mode principal de mise en œuvre des activités est le faire-faire basé sur la contractualisation avec les prestataires de services non financiers du secteur agricole. Ces actions relèvent aussi bien des champs d'intervention de l'État que du secteur privé.

## 2- Consigne

A partir des informations ci-dessus fournies, proposer un cadre logique pour la composante anacarde du PADEFA.

- Exo Outils PPBS

Exercice introductif

Activités	Planification Stratégique	Programmation	Budgétisation	Suivi évaluation
Elaboration du diagramme de GANTT		X		
Réalisation d'un cadre logique	X			
Arbre à problème	X			
Arbre à solution	X			
Elaboration du PDAP <sup>10</sup>	X			
Elaboration du PSDSA <sup>11</sup>	X			
Analyse SWOT <sup>12</sup>	X			
Détermination du Taux d'Exécution Financière				X
Synthèse des défis et enjeux	X			
Mission de vérification				X
Détermination du niveau d'efficacité				X
Rapport financier				X
Tableau de bord				X
Nomenclature budgétaire			X	
Cartographie des parties prenantes	X			
Détermination du Taux d'Exécution Physique				X
DPPD/Budget programme		X		
Elaboration du Plan de campagne		X		
Réalisation du PTA		X		
Elaboration du PCDA	X			
Estimation des coûts			X	
Rapport de performance				X
Revue sectorielle				X
Ventilation des coûts			X	
Détermination du niveau d'efficience				X

<sup>10</sup> PDAP : Plan de Développement Agricole du Pôle

<sup>11</sup> PSDSA : Plan Stratégique de Développement Agricole

<sup>12</sup> SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)

- Exo TEP

CODES	OBJECTIFS/RESULTATS/ACTIONS/ ACTIVITES/SOUS ACTIVITES/TACHES	POIDS (%)	Exécution	TEP	Formule utilisée	Montant ordonnancé (Milliers de FCFA)	TEF (engagement)	TEF (ordonnance ment)	STRUCTURE RESPONS ABLE	STRUCTURE RES ASSOCIE ES	
2	Objectif général : Améliorer la contribution de l'agriculture au développement socio-économique national	100.00%		0.30%	L5*J5+L375*J375						
2.1	Objectif Spécifique 1 : Améliorer la productivité et la production des produits végétaux des filières agricoles prioritaires	15.97%		1.85%	L6*J6+L333*J333						
2.1.1	Résultat 1.1 : La disponibilité et l'accessibilité aux connaissances, aux semences, plants de qualité, aux autres types d'intrants agricoles et à une mécanisation adaptée sont améliorés pour les filières végétales prioritaires	89.04%		2.08%	L7*J7						
2.1.1.1	Action 1 : Appui à la production	100.00%		2.08%	L8*J8+L39*J39+L92*J92						
2.1.1.1.1	Activité 1 : Projet Phare N°7 de Développement des Filières à Hautes Valeurs Ajoutées (Ananas, Anacarde, Produits Maraîchers) PP7D-FHVA	8.32%		25.00%	L9*J9+L15*J15+L21*J21+L27*J27+L33*J33						
2.1.1.1.3.18	Organisation de deux (02) missions de contrôle du respect des normes de procédures de production et de certification des semences du Maïs, Soja, Riz et des plants greffés d'anacardiers dans le département	32.05%		25.00%	SOMME(L11:L14)				DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25%	Oui	25.00%	SI(K11="Oui"; J11; 0)				DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	

	Elaboration du rapport de mission	15%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.3.32 3	Organisation d'une séance de vulgarisation du recueil des règlements techniques et spécifiques de la production et de la commercialisation des semences vivrières et plants greffés d'anacardiens dans le département	13.15%		25.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.3.32 8	Organisation d'une mission de sensibilisation de 40 producteurs de riz et de maïs sur l'utilisation combinée des engrais et des semences certifiées dans le département	13.15%		25.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.4.28	Organisation de trois missions de contrôle du respect des normes d'utilisation des équipements et infrastructures agricoles	14.89%		25.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	

	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.4.33	Organisation de deux missions de recensement des utilisateurs de culture attelée dans le département	26.76%		25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.5	Activité 5 : Mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Conseil Agricole 2ème génération	10.35%									
2.1.1.1.5.66	Organisation d' une mission de collecte de données pour l'actualisation du répertoire des prestataires du service du conseil agricole du département	14.64%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.5.73	Organisation d'une mission de vérification de la qualité des services du conseil agricole rendus par les prestataires conformément aux cahiers de charge	15.40%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

	Validation tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.5.80	Organisation d'une mission d'information des opérateurs sur les différents critères de qualités exigibles de la part des prestataires de service de conseil agricole	14.64%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.5.87	Organisation d'une mission de suivi de la mise en œuvre du plan de développement agricole du pôle4 (PDAP4)	15.40%		30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

	Réalisation mission de terrain	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.5.94	Organisation d'une mission de suivi de la mise en œuvre du plan d'assistance-conseil aux communes (PACC)	14.64%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.5.101	Organisation d'une mission de recensement des prestataires intervenant dans le conseil de gestion des OP	10.87%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du TDR	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.5.106	Organisation d'une mission de vérification de la qualité des services rendus par les prestataires recensés intervenant dans le Conseil de Gestion des OP (CdG-OP)	14.40%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du TDR	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du TDR	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

	Rédaction du rapport de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.6	Activité 6 : Mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Gestion Durable des Terres et de l'Agriculture Intelligente face au Changement climatique	7.45%		0.00%						SSPDA	
2.1.1.1.6.40	Organisation d'une mission de vulgarisation des textes sur la protection de l'environnement au niveau des acteurs agricoles du département des collines	21.40%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.6.47	Organisation d'une mission de suivi de l'application de la résilience face aux changements climatiques dans la mise en œuvre des activités du secteur agricole	21.40%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

2.1.1.6.54	Organisation d'une mission de suivi de l'exécution des actions planifiées en matière de gestion durable de l'environnement au niveau du département des collines	21.40%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.6.61	Organisation de deux (02) missions de contrôle de l'état phytosanitaire de la culture cotonnière et de 40 plantations d'anacardiens et de la culture du maïs dans le département	35.79%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	40.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.8	Activité 8 : Mise en œuvre de la stratégie alimentaire de réduction de la malnutrition et de la stratégie de fortification	56.29%		79.57%						SRC	
2.1.1.8.32	Organisation de deux (02) missions de contrôle de la qualité et du respect des normes de production et de distribution des denrées alimentaires	9.40%		85.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	

	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.37	Organisation de deux (02) missions de contrôle du respect des normes de production des espèces aquacoles au niveau des exploitations aquacoles	4.35%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.42	Organisation de 02 missions de contrôle de la qualité des produits halieutiques et carnés et le respect des normes d'hygiène et de salubrité dans les établissements à terre	4.81%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.47	Organisation de deux missions de contrôle de la qualité sanitaire et hygiénique des produits halieutiques dans les embarcadères	4.85%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	

2.1.1.1.8.52	Organisation de 02 campagnes de vaccination des ruminants dans le département	5.62%		85.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.57	Organisation de deux missions de contrôle de conformité de l'exercice des organismes privés de certification et prestations de services zoo-sanitaires	2.03%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.62	Organisation d'une mission de vulgarisation des textes réglementaires de manipulation des denrées d'origine animale dans les six communes du département	2.16%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1	Organisation de deux missions de suivi de l'application des	4.48%		85.00%					DDAEP Collines	SRC	

	dispositions des décrets N° 2018-334 et N° 2018-335 du 25 Juillet 2018 fixant les conditions et modalités d'exercice de l'aquaculture et de la pêche en République du Bénin								DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.72	Organisation de deux missions de contrôle de la qualité des produits végétaux (Noix cajou, Soja et Maïs) dans le département	4.71%		35.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.77	Organisation de missions de suivi semestriel de l'inspection des produits animaux dans les lieux de production et de distribution dans le département	4.65%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Actualisation des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Réalisation de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	

2.1.1.1.8.82	Organisation de missions de suivi semestriel du contrôle de la qualité des intrants animaux et produits vétérinaires au niveau des unités de production et de distribution	3.84%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Actualisation des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Réalisation de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.87	Organisation de deux missions de suivi de la collecte des données sur le contrôle des produits de pêche et d'aquaculture et de la mercuriale des produits d'origine halieutique	4.18%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.92	Organisation de deux missions de suivi des activités de contrôle des pêches et les mesures de lutte contre les pollutions sur les cours et plans d'eau du département	4.56%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	

2.1.1.1.8.97	Organisation d'une mission de suivi des activités de contrôle et d'inspection des intrants (alevins et provendes) aquacoles dans les unités de production et de distribution de ces intrants	2.39%		35.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.10 2	Organisation de quatre missions de suivi des activités de contrôle au niveau des zones et des postes frontaliers	13.93%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.8.10 7	Organisation d'une mission d'identification des zones à risque de malnutrition	1.93%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

2.1.1.1.8.113	Organisation d'une mission de suivi nutritionnel des enfants de 0 à 5 ans	2.13%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	validation du tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	exécution de la mission	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	élaboration du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.8.119	Organisation de trois missions de suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des CCC-AN	1.95%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation du tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	40.00%	Oui	40.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.8.124	Participation trimestrielle aux sessions des cadres de concertation Communaux-AN	2.54%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation du tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	40.00%	Oui	40.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.8.129	Organisation d'une mission de sensibilisation de 60 jeunes	1.93%		15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

	personnes sur l'importance de la consommation du sel iodé								DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation du tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.8.13 5	Participation à l'organisation de la Journée Mondiale de l'Alimentation	3.63%		15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation du tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la Journée	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.8.141	Participation à l'organisation de la Journée Nationale de Mobilisation contre les TDCI	2.15%		15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation du tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la Journée	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.8.14 7		3.80%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

	Organisation de trois missions de contrôle de qualité des aliments et denrées alimentaires									DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation du tdr	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	20.00%	Oui	20.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.8.15 3	Organisation de deux missions d'inventaire des structures intervenant dans le conseil en alimentation et nutrition	1.99%		100.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
										DDAEP Collines	SSPDA	
	Actualisation du tdr	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	20.00%	Oui	20.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	20.00%	Oui	20.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	25.00%	Oui	25.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.8.15 9	Organisation de deux missions de suivi d'accompagnement des unités de transformation agroalimentaire dans le processus de certification	1.99%		0.00%						DDAEP Collines	SSPDA	
										DDAEP Collines	SSPDA	

	Actualisation du tdr	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation du tdr	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Exécution de la mission	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.1.9	Activité 9 : Renforcement des Filets sociaux de sécurité	10.42%									
2.1.1.1.9.2	Organisation d'une mission du contrôle des mouvements commerciaux des produits végétaux et des instruments de mesures des produits d'origine végétale dans cinq (05) marchés locaux du département	12.73%		35.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Préparation de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.1.9.8	Organisation d'une mission de suivi du contrôle des mouvements commerciaux des produits animaux à l'intérieur du département et la délivrance des laissez-passer sanitaire	18.08%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	

	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Préparation de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.9.14	Organisation d'une mission de contrôle des organismes privés de prestation de services en matière phytosanitaire dans le département	12.80%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Préparation de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.9.20	Organisation d'une mission d'appui aux agents de terrain sur la surveillance épidémiologiques des maladies des animaux dans le département	17.28%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
	Actualisation des tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Préparation de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Réalisation de la mission	35.00%	Oui	35.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.9.26	Organisation de deux missions d'appui à l'organisation et à la gestion de la transhumance dans le département	21.26%		35.00%					DDAEP Collines	SRC	

									DDAEP Collines	SRC	
	Actualisation des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Préparation de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Réalisation de la mission	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.1.9.32	Organisation de deux missions de suivi de la prise en compte du genre par les ONG/Projet et les Organisations Professionnelles Agricoles du département des collines	17.84%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
	Elaboration tdr	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Validation tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Préparation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Organisation de la mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Réalisation mission de terrain	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
	Rédaction du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.1.1.10	Activité 10 : Mise en place et opérationnalisation du Fonds de Gestion des Calamités agricoles	7.17%									
2.1.1.10.1	Organisation de 03 missions d'appui technique aux producteurs, pêcheurs et éleveurs dans la gestion des calamités naturelles (conflits agricoles, pollutions d'eau, épizooties, inondations..)	100.00%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
										DDAEP Collines	SRC
	Actualisation des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	

	Validation des tdr	10.000%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Réalisation de la mission	50.000%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
	Elaboration du rapport de mission	15.000%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2	Résultat 1.2 : L'accès aux aménagements hydro-agricoles et infrastructures de désenclavements est amélioré	10.96%									
2.1.2.2	Action 2 : Aménagements hydro-agricoles et infrastructures de désenclavements	100.00%									
2.1.2.2.2	Activité 2 : Appui à la réalisation de grands périmètres irrigués dans les vallées et les bassins hydrographiques du Niger et du Mono	44.21%									
2.1.2.2.1.1	Organisation de deux missions de contrôle des normes techniques des travaux d'aménagement de bas-fonds en entreprise en cours dans le département	37.31%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.2	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.3	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.4	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.5	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.6	Organisation de 03 missions de suivi de la mise en œuvre des mesures de sauvegarde environnementale et sociale des projets dans le département	62.69%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.7	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.8	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	

2.1.2.2.1.9	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.10	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.3	Activité 3 : Appui à la promotion des petits périmètres irrigués pour l'agriculture	22.03%									
2.1.2.2.1.2	Organisation d'une mission de suivi de la réalisation des travaux d'aménagement des bas-fonds en HIMO dans les communes de Bantè, Glazoué et Ouèssè	50.58%		85.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.3	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.4	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.5	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.6	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.7	Organisation d'une mission de suivi de la réalisation des travaux de réhabilitation et de construction de 05 retenues d'eau dans les communes de Bantè, Dassa, et Ouèssè	49.42%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.8	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.9	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.10	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.11	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.4	Activité 4 : Appui à la réalisation des infrastructures de désenclavement	24.54%									

2.1.2.2.1.31	Organisation de deux missions d'identification et de suivi des travaux d'aménagement des pistes dans le département	100.00%		85.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.32	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.33	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.34	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.35	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.5	Activité 5 : Appui à la valorisation agricole et durable des aménagements existants	9.22%		85.00%						SRC	
2.1.2.2.1.83	Organisation d'une mission de suivi de 45 producteurs bénéficiaires des travaux d'aménagement pour l'entretien des différentes infrastructures	100.00%		85.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.84	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.85	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.86	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.1.2.2.1.87	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2	Objectif Spécifique 2 : Assurer la promotion et la structuration équitable des Chaînes de Valeur Ajoutée des produits végétaux des filières prioritaires	84.03%									
2.2.1	Résultat 2.1 : Des infrastructures adéquates pour le stockage, la conservation, la transformation et la mise en marché sont réalisées au profit des hommes et femmes	100.00%									

2.2.1.3	Action 3 : Infrastructures post récolte et accès au marché	100.00%									
2.2.1.3.1	Activité 1 : Renforcement des infrastructures de stockage, conservation, transformation et commercialisation des produits agricoles.	2.28%									
2.2.1.3.1.305	Organisation d'une mission de contrôle du respect des normes techniques au cours de la réalisation des infrastructures de stockage et de transformation	13.27%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.306	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.307	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.308	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.309	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.310	Organisation d'une mission de suivi de 150 producteurs sur l'entretien et la gestion des infrastructures de stockage	10.34%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.311	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.312	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.313	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.1.314	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.2.384	Organisation d'une mission de contrôle sur les opérations post récolte de semences végétales à 30 producteurs de semences de Soja, Maïs et du Riz dans le département	9.79%		85.00%					DDAEP Collines	SRC	
									DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.2.385	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.2.386	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SRC	

2.2.1.3.2.3 87	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.2.3 88	Elaboration du rapport de mission	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.3.2.3 89	Organisation d'une mission d'inspection de 18 sociétés coopératives au titre du 2ème trimestre	11.06%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 90	Elaboration du TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 91	Validation du TDR	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 92	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 93	Rédaction du rapport de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 94	Organisation d'une mission d'inspection de 18 sociétés coopératives au titre du 3ème trimestre	11.06%		20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 95	Elaboration du TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 96	Validation du TDR	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 97	Exécution de la mission	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 98	Rédaction du rapport de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.3 99	Organisation d'une session d'étude des dossiers d'immatriculation de 50 coopératives au titre du 1er trimestre	11.06%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 00	Elaboration du TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	

2.2.1.3.2.4 01	Validation du TDR	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 02	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 03	Rédaction du rapport de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 04	Organisation d'une session d'étude des dossiers d'immatriculation de 50 coopératives au titre du 3ème trimestre	11.06%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 05	Elaboration du TDR	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 06	Validation du TDR	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 07	Exécution de la mission	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 08	Rédaction du rapport de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 09	Organisation d'une mission de suivi d'appui aux règlements de conflits et Assemblées Générales au niveau des OPA	11.27%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 10	Elaboration du TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 11	Validation du TDR	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 12	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 13	Rédaction du rapport de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.4 14	Organisation d'une mission de présentation de l'état de fonctionnalité des coopératives inspectées et échange	11.06%		80.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	

	d'expériences sur les services rendus aux membres										
2.2.1.3.2.41 5	Elaboration du TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.41 6	Validation du TDR	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.41 7	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.2.41 8	Rédaction du rapport de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3	Activité 3 : Appui à la sécurisation foncière	0,34%									
2.2.1.3.3.12 6	Organisation d'une mission de suivi et d'appui aux activités des CoGeF sur la gestion foncière rurale	43.25%		100.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.12 7	Elaboration du TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.12 8	Validation du TDR	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.12 9	Exécution de la mission	30.00%	Oui	30.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.13 0	Rédaction du rapport de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.13 1	Organisation d'une mission de sensibilisation des acteurs du secteur agricole sur le code foncier et domanial	56.75%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
									DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.13 2	Elaboration du TDR	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.13 3	Validation du TDR	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.13 4	Exécution de la mission	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.3.3.13 5	Rédaction du rapport de la mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SSPDA	
2.2.1.1.20	Activité 20 : Ressources Humaines pour l'action	97.38%									
2.2.1.1.20.2 294	Organisation d'une mission d'appui technique aux 13 agents de contrôle des produits	0.23%		100.00%					DDAEP Collines	SRC	

	animaux sur le contrôle et l'inspection des produits animaux et intrants vétérinaires									DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 295	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 296	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 297	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 298	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 299	Organisation d'une mission d'appui technique aux 07 agents de contrôle des produits halieutiques et aquacoles sur les procédures de contrôle des produits halieutiques et aquacoles	0.25%		100.00%						DDAEP Collines	SRC	
										DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 300	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 301	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 302	Exécution de la mission	50.00%	Oui	50.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 303	Elaboration du rapport de mission	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SRC	
2.2.1.1.20.2 304	Organisation de trois (3) missions de suivi-évaluation de la mise en œuvre des activités inscrites au PTAB de la DDAEP Collines	0.95%		40.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
										DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 305	Actualisation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 306	Validation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 307	Organisation de la première mission de suivi de la mise en œuvre des activités	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 308	Elaboration du rapport de la mission	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 309	Organisation de la deuxième mission de suivi de la mise en œuvre des activités	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 310	Elaboration du rapport de la mission	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 311	Organisation de la troisième mission de suivi de la mise en œuvre des activités	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 312	Elaboration du rapport de la mission	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 313	Organisation de deux (2) revues sectorielles départementales de suivi-évaluation du secteur agricole	3.40%		10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 314	Actualisation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 315	Validation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 316	Organiser la mission de préparation de la revue au titre du 1er semestre	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 317	Rédaction du rapport de mission	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 318	Organisation de la revue au titre du 1er semestre	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 319	Organisation de la mission de préparation de la revue au titre du 2nd semestre	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 320	Rédaction du rapport de mission	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 321	Organisation de la revue au titre du 2nd semestre	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 322	Participation aux revues semestrielles de l'ATDA pôle 4	0.61%		70.00%					DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 323	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 324	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 325	Organisation de la mission	35.00%	Oui	35.00%					DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 326	Rédaction du rapport de mission	30.00%		0.00%					DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 327	Participation aux sessions semestrielles des cadres de concertation des partenaires opérationnels des filières locomotives du pôle 4 (Anacarde, manioc et soja)	0.62%		100.00%					DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 328	Rédaction des tdr	25.00%	Oui	25.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 329	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 330	Organisation de la mission	35.00%	Oui	35.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 331	Rédaction du rapport de mission	30.00%	Oui	30.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 332	Organisation de deux (2) missions de suivi de la mise en œuvre du volet agricole des PDC	0.66%		55.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
										DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 333	Actualisation des tdr	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 334	Validation des tdr	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 335	Organisation de la première mission de suivi de la mise en œuvre du volet agricole des PDC	35.00%	Oui	35.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 336	Elaboration du rapport de la mission	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 337	Organisation de la deuxième mission de suivi de la mise en œuvre du volet agricole des PDC	35.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 338	Elaboration du rapport de la mission	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 339	Organisation de la mission d'évaluation finale de la campagne agricole 2019-2020	0.32%		100.00%						DDAEP Collines	SESSEC	

									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 340	Actualisation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 341	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 342	Organisation de la mission	60.00%	Oui	60.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 343	Rédaction du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 344	Organisation de la mission d'évaluation à mi-parcours de la campagne agricole 2020-2021	0.33%		10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 345	Actualisation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 346	Validation des tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 347	Organisation de la mission	60.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 348	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 349	Organisation de deux (2) missions de suivi de la mise en œuvre des activités des Projet/programmes et ONG intervenant dans le secteur agricole au niveau du département	0.65%		55.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 350	Actualisation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 351	Validation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 352	Organisation de la première mission de suivi de la mise en œuvre des activités des projets/programmes et ONG	35.00%	Oui	35.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 353	Elaboration du rapport de la mission	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 354	Organisation de la deuxième mission de suivi de la mise en œuvre des activités des projets/programmes et ONG	35.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 355	Elaboration du rapport de la mission	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 356	Organisation d'une mission d'identification et caractérisation d'une expérience à capitaliser dans le secteur agricole au niveau du département des Collines	0.31%		100.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 357	Actualisation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 358	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 359	Organisation de la mission	60.00%	Oui	60.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 360	Rédaction du rapport de mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 361	Organisation d'une mission de collecte et analyse des données sur l'expérience identifiée	0.43%		100.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 362	Elaboration des TDR du Processus de capitalisation	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 363	Elaboration des guides d'entretien	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 364	Organisation de la mission de collecte des données	50.00%	Oui	50.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 365	Analyse des données collectées	20.00%	Oui	20.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 366	Rédaction du rapport de mission	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 367	Organisation d'un atelier d'écriture des produits de capitalisation	0.21%		10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
										DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 368	Préparation de l'atelier d'écriture	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 369	Organisation de l'atelier d'écriture	80.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 370	Rédaction du rapport de mission	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 371	Organisation d'une visite d'échanges avec la DPP et d'autres DDAEP sur le processus de capitalisation	0.35%		100.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
										DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 372	Préparation de la visité d'échange avec la DPP et autres DDAEP	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 373	Organisation de la visité d'échange avec la DPP et autres DDAEP	80.00%	Oui	80.00%						DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 374	Rédaction de rapport	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 375	Impression des produits de capitalisation	0.07%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 376	Lancement de l'appel à concurrence	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 377	Récupération des offres (factures proforma et les pièces)	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 378	Dépouillement et sélection des adjudicataires	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 379	Emission des bons de commande	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 380	Engagement des procédures de financement	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 381	Réception des commandes	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 382	Certification et liquidation des factures	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 383	Elaboration des rapports périodiques et annuels de la DDAEP collines	0.38%		10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 384	Actualisation des tdr	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 385	Validation des tdr	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 386	Organisation de la mission	60.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 387	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 388	Organisation d'une mission de collecte de données pour le renseignement des indicateurs du cadre programmatiques du PSDSA/PNIASSA en lien avec la PDH	0.48%		20.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
										DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 389	Actualisation des tdr	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 390	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 391	Organisation de la mission	60.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 392	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 393	Organisation d'une mission de collecte pour mettre à jour la cartographie de la sécurité alimentaire dans le département	0.37%		20.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
										DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 394	Actualisation des tdr	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 395	Validation des tdr	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 396	Organisation de la mission	60.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 397	Rédaction du rapport de mission	20.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 398	Organisation de l'Enquête Statistique Agricole dans le département	3.37%		50.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 399	Actualisation des TDR	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 400	Validation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 401	Implémentation des formulaires	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 402	Formation des agents impliqués, configuration des smart phone, lancement de la collecte	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 403	Suivi des opérations de collecte sur les caractéristiques des exploitations	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 404	Suivi de l'opération de mesures d'emblavures et la pose de carrés de rendements	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 405	Supervision de la récolte des produits des carrés de rendement	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 406	Atelier de traitement et d'analyse des données collectées	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 407	Validation des résultats	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 408	Organisation d'une mission de collecte des données sur les cultures pérennes dans le département	1.68%		5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 409	Actualisation des TDR	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 410	Validation des tdr	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 411	Implémentation des formulaires	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 412	Formation des agents impliqués, configuration des smart phone, lancement de la collecte	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 413	Suivi des opérations de collecte sur les caractéristiques des exploitations	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 414	Suivi de l'opération de mesures d'emblavures et la pose de carrés de rendements	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 415	Supervision de la récolte des produits des carrés de rendement	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 416	Atelier de traitement et d'analyse des données collectées	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 417	Validation des résultats	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 418	Collecte des données pluviométriques régulières et exhaustives au niveau des communes	1.67%		60.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 419	Actualisation des TDR	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 420	Validation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 421	Organisation de la mission de mise en place des outils de collecte et recyclage des agents collecteurs	25.00%	Oui	25.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 422	Rédaction du rapport de mission	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 423	Organisation de la mission de suivi du second trimestre	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 424	Rédaction du rapport de mission	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 425	Organisation de la mission de suivi du troisième trimestre	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 426	Rédaction des rapports de missions	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 427	Organisation de la mission de suivi du quatrième trimestre	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 428	Rédaction des rapports de missions	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 429	Collecte des données statistiques sur la production animale	0.91%		5.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 430	Actualisation des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 431	Validation des tdr	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 432	Implémentation des formulaires	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 433	Formation des agents impliqués, configuration des smart phone, lancement de la collecte	20.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 434	1er Suivi des opérations de collecte	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 435	Rédaction du rapport de suivi	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 436	2è Suivi des opérations de collecte	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 437	Rédaction du rapport de suivi	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 438	Atelier de traitement, d'analyse des données collectées et de rédaction du rapport général de l'enquête	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 439	Validation des résultats	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 440	Collecte des données statistiques sur la production halieutique	0.69%		5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 441	Actualisation des TDR	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 442	Validation des tdr	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 443	Implémentation des formulaires	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 444	Formation des agents impliqués, configuration des smart phone, lancement de la collecte	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 445	1er Suivi des opérations de collecte	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 446	Rédaction du rapport de suivi	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 447	2è Suivi des opérations de collecte	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 448	Rédaction du rapport de suivi	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 449	Atelier de traitement, d'analyse des données collectées et de rédaction du rapport général de l'enquête	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 450	Validation des résultats	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 451	Collecte des données statistiques sur la transformation	0.91%		5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 452	Actualisation des TDR	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 453	Validation des tdr	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 454	Implémentation des formulaires	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 455	Formation des agents impliqués, configuration des smart phone, lancement de la collecte	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 456	1er Suivi des opérations de collecte	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 457	Rédaction du rapport de suivi	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 458	2è Suivi des opérations de collecte	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 459	Rédaction du rapport de suivi	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 460	Atelier de traitement, d'analyse des données collectées et de rédaction du rapport général de l'enquête	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 461	Validation des résultats	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 462	Organisation de deux missions de collecte des données statistiques sur la commercialisation des produits agricoles	0.44%		25.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
									DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 463	Actualisation des TDR	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 464	Validation des tdr	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 465	Implémentation des formulaires	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 466	Formation des agents impliqués, configuration des smart phone, lancement de la collecte	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 467	1er Suivi des opérations de collecte	25.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 468	Rédaction du rapport de suivi	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 469	Atelier de traitement, d'analyse des données collectées et de rédaction du rapport général de l'enquête	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 470	Validation des résultats	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SESSEC	

2.2.1.1.20.2 471	Organisation d'une visite d'échanges avec d'autres DDAEP sur leur système de collecte de données statistiques (pluviométrie, production animale et halieutique, transformation et commercialisation)	0.48%		100.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
										DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 472	Préparation de la visité d'échange avec autres DDAEP	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 473	Organisation de la visité d'échange avec autres DDAEP	80.00%	Oui	80.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 474	Rédaction de rapport	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SESSEC	
2.2.1.1.20.2 475	Organisation de 02 séances de travail avec les élus locaux, sur la veille à la synergie des actions des projets/programmes et ONG intervenant dans le secteur agricole et sur leur cohérence en rapport avec les stratégies en vigueur	0.54%		60.00%						DDAEP Collines	SPCI	
										DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 476	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 477	Validation des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 478	Préparation de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 479	Exécution de la première séance de travail	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 480	Rédaction de rapport de la première séance de travail	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 481	Préparation de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 482	Exécution de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 483	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 484	Organisation de séances de travail trimestrielles entre les services de la DDAEP et les Cellules communales des ATDA du département sur la synergie d'actions	0.34%		50.00%					DDAEP Collines	SPCI	
									DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 485	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 486	Validation des TDR	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 487	Préparation de la première séance de travail	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 488	Tenue de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 489	Rédaction de rapport de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 490	Préparation de la deuxième séance de travail	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 491	Tenue de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 492	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 493	Préparation de la troisième séance de travail	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 494	Tenue de la troisième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 495	Rédaction de rapport de la troisième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 496	Organisation de 03 séances d'animation avec les cadres de concertation des ONG et OPA intervenant dans le secteur agricole au niveau des communes du département	0.54%		50.00%					DDAEP Collines	SPCI	
									DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 497	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 498	Validation des TDR	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 499	Préparation de la première séance de travail	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 500	Tenue de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 501	Rédaction de rapport de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 502	Préparation de la deuxième séance de travail	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 503	Tenue de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 504	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 505	Préparation de la troisième séance de travail	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 506	Tenue de la troisième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 507	Rédaction de rapport de la troisième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 508	Organisation de séances d'appui technique à l'élaboration des PTA des structures partenaires à la DDAEP en vue de leur conformité au Cadre Programmatique du MAEP en vigueur,	0.82%		100.00%					DDAEP Collines	SPCI	
									DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 509	Elaboration des TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 510	Validation des TDR	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 511	Préparation de la mission	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 512	Exécution de la mission	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 513	Rédaction de rapport de la mission	40.00%	Oui	40.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 514	Organisation d'une (01) mission d'appui aux structures partenaires de la DDAEP pour le renseignement du canevas de la PDH	0.57%		100.00%					DDAEP Collines	SPCI	
									DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 515	Elaboration des TDR	20.00%	Oui	20.00%					DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 516	Validation des TDR	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 517	Préparation de la mission	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 518	Exécution de la mission	20.00%	Oui	20.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 519	Rédaction de rapport de la mission	40.00%	Oui	40.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 520	Organisation de la séance de validation du DPDH 2020 des Collines	0.81%		30.00%						DDAEP Collines	SPCI	
										DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 521	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 522	Validation des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 523	Préparation de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 524	Exécution de la première séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 525	Rédaction de rapport de la première séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 526	Préparation de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 527	Exécution de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 528	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 529	Organisation de six (06) missions d'appui à la préparation des sessions ordinaires et extraordinaires des CCoS	0.43%		100.00%						DDAEP Collines	SPCI	
										DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 530	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 531	Validation des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 532	Préparation de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 533	Exécution de la première séance de travail	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 534	Rédaction de rapport de la première séance de travail	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 535	Préparation de la deuxième séance de travail	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 536	Exécution de la deuxième séance de travail	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 537	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 538	Organisation de missions d'appui technique à la tenue des sessions ordinaires et extraordinaires des CCoS	0.74%		30.00%						DDAEP Collines	SPCI	
										DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 539	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 540	Validation des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 541	Préparation de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 542	Exécution de la première séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 543	Rédaction de rapport de la première séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 544	Préparation de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 545	Exécution de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 546	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 547	Organisation de quatre (04) missions de suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des sessions ordinaires et extraordinaires des CCoS	0.64%		20.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 548	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 549	Validation des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 550	Préparation de la première séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 551	Tenue de la première séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 552	Rédaction de rapport de la première séance de travail	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 553	Préparation de la deuxième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 554	Tenue de la deuxième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 555	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 556	Préparation de la troisième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 557	Tenue de la troisième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 558	Rédaction de rapport de la troisième séance de travail	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 559	Préparation de la quatrième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 560	Tenue de la quatrième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 561	Rédaction de rapport de la quatrième séance de travail	10.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 562	Organisation de quatre (04) sessions ordinaires du CDéS	0.82%		15.00%						DDAEP Collines	SPCI	
										DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 563	Elaboration des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 564	Validation des TDR	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 565	Préparation de la première séance de travail	5.00%	Oui	5.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 566	Tenue de la première séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 567	Rédaction de rapport de la première séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 568	Préparation de la deuxième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 569	Tenue de la deuxième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 570	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 571	Préparation de la troisième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 572	Tenue de la troisième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 573	Rédaction de rapport de la troisième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 574	Préparation de la quatrième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 575	Tenue de la quatrième séance de travail	5.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 576	Rédaction de rapport de la quatrième séance de travail	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 577	Préparation des missions	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 578	Exécution des missions	20.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 579	Rédaction de rapport des sessions	5.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 580	Animation par semestre du creuset de concertation des PTF du secteur agricole au niveau des communes et du département	0.42%		30.00%					DDAEP Collines	SPCI	
									DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 581	Elaboration des TDR	15.00%	Oui	15.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 582	Validation des TDR	5.00%	Oui	5.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 583	Préparation de la première séance de travail	10.00%	Oui	10.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 584	Exécution de la première séance de travail	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 585	Rédaction de rapport de la première séance de travail	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 586	Préparation de la deuxième séance de travail	10.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 587	Exécution de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%					DDAEP Collines	SPCI	

2.2.1.1.20.2 588	Rédaction de rapport de la deuxième séance de travail	15.00%		0.00%						DDAEP Collines	SPCI	
2.2.1.1.20.2 589	Participation aux cinq (05) sessions de renforcement de capacités de ARISA-B/Enabel	0.59%		0.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 590	Elaboration des TDR	15.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 591	Validation des TDR	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 592	Exécution de la 1ère mission	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 593	Rédaction de rapport de la 1ère mission	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 594	Exécution de la 2ère mission	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 595	Rédaction de rapport de la 2ère mission	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 596	Exécution de la 3ère mission	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 597	Rédaction de rapport de la 3ère mission	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 598	Exécution de la 4ère mission	10.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 599	Rédaction de rapport de la 4ère mission	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 600	Exécution de la 5ère mission	10.00%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 601	Rédaction de rapport de la 5ème mission	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 603	Paiement des charges récurrentes de fonctionnement de la DDAEP (télécommunication, abonnement ADSL)	0.41%		0.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 604	Réception et traitement des factures par le DDAEP	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 605	Point récapitulatif des factures	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 606	Certification et liquidation des factures	30.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 607	Engagement des procédures de paiement de ces factures	64.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 608	Paiement des charges récurrentes de fonctionnement de la DDAEP (Electricité)	3.14%		0.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 609	Réception et traitement des factures par le DDAEP	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 610	Faire le point des factures	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 611	Certifier et liquider les factures	30.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 612	Engager les procédures de paiement de ces factures	64.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 613	Paiement des charges récurrentes de fonctionnement de la DDAEP (Eau)	0.47%		0.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 614	Réceptionner et faire traiter les factures par le DDAEP	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 615	Faire le point des factures	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 616	Certifier et liquider les factures	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 617	Engager les procédures de paiement de ces factures	50.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 618	Achat du carburant et du lubrifiant au profit de la DDAEP	13.17%		0.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 619	Faire le point de besoin périodique	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 620	Elaborer l'appel de fonds et la décision	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 621	Engager les procédures d'obtention de financement (engagement et mandatement)	65.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 622	Commander et réceptionner le carburant	25.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 623	Acquisition de fournitures et de matériels de bureau	3.14%		0.00%						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 624	Lancer l'appel à concurrence	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 625	Récupérer les offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 626	Dépouiller et sélectionner les adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 627	Engager les procédures de financement /Emission les bons de commande	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 628	Réceptionner les commandes	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 629	Certifier et liquider les factures	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 630	Maintenance et entretien des appareils (réseau électrique, copieurs, climatiseurs, matériels informatiques) par un prestataire de services recruté	1.18%		0.00%						DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 631	Lancer l'appel à concurrence	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 632	Recevoir les offres	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 633	Sélectionner les prestataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 634	Elaborer et signer les contrats	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 635	Engager les procédures de financement au SIGFIP	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 636	Certifier et liquider les factures	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 637	Organisation des missions d'échange avec les DT, SGM, MAEP, autres partenaires et participation à diverses réunions	1.31%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 638	Préparation des documents appropriés pour la tenue de la séance	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 639	Mise en œuvre des recommandations issues de la séance	55.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 640	Fonctionnement des organes de décision (réunion de codir, réunion technique etc)	0.31%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 641	Elaboration des lettres d'invitation	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 642	Elaboration du programme du déroulement de la séance	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 643	tenue effective de la séance	60.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 644	Compte rendu de la séance	1.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 645	Point de la mise en œuvre des recommandations, difficultés et approches de solutions	34.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 646	Organisation des missions de mobilisation à 100% des ressources financières pour le fonctionnement de l'administration	1.03%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 647	Préparation des documents appropriés pour la mobilisation	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 648	Suivi certification et liquidation des documents comptables	40.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 649	Paiement des frais de mission et autres charges	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 650	Préparation des justifications	15.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 651	Contrôle et validation des justifs	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 652	Organisation de 10 missions de paiement des dotations de carburant	0.68%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 653	Préparation des états de paiement	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 654	Programmation de la mission	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 655	Paiement de la dotation	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 656	Compte rendu de la mission	10.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 657	Organisation de six (06) missions de répartition et mise en place des matériels et fournitures au profit de personnel des zones	0.45%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 658	Tenue à jour les fiches de stock et les ordres de sorties et d'entrées	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 659	Point des besoins des agents	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 660	Point des matériels disponibles	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 661	Elaboration de la clé de la répartition	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 662	mise en place des matériels et fournitures	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 663	Organisation de quatre missions d'échange avec le service matériel et de la DSI du MAEP sur les besoins en matériels et équipements de bureau	0.27%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 664	Préparation des documents appropriés pour la tenue de la séance	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 665	Enlèvement des matériels octroyés	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 666	Compte rendu à la hiérarchie	20.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 667	Organisation de deux (02) séances de cadre de concertation et du dialogue sociale et quatre (04) séance de compte rendu des activités de la représentation du personnel de la DDAEP	0.59%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 668	Elaboration des lettres d'invitation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 669	Elaboration du programme du déroulement de la séance	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 670	Elaboration des thèmes de communication	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 671	Tenue de la séance	40.00%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 672	Compte rendu de la séance	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 673	Point de la mise en œuvre des recommandations, difficultés et approches de solutions	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 674	Organisation de l'évaluation individuelle du personnel de la DDAEP-Collines	0.24%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 675	Mise à la disposition des supérieurs hiérarchiques des outils d'évaluation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 676	Séance d'information pour le personnel à évaluer	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 677	Séance d'évaluation	50.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 678	Synthèse des travaux d'évaluation	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 679	Validation en CODIR	35.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 680	Organisation séances d'échange et de travail avec le service SRHDS du MAEP	0.34%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 681	Préparation des documents appropriés pour la tenue de la séance	30.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 682	Tenue de la séance	50.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 683	compte rendu à la hiérarchie	20.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 684	Entretien et réparation des véhicules par un prestataire de services recruté	3.72%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 685	Lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 686	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 687	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 688	élaboration du contrat de la demande de cotation	10.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 689	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 690	Certification et liquidation les factures	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 691	Acquisition et Installation d'interphone dans les bureaux de la DDAEP	1.14%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 692	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 693	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 694	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 695	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 696	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 697	Réception des travaux	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 698	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 699	Confection de l'enseigne de la DDAEP-Collines, des livres journaux, ordres de sortie, cachets automatique(02 servir, 05 DDAEP ,03C/SAF,01 CDFM, 04 autres chefs service) carnet de demande de fourniture autocar bonnes, carnet de mouvement de caisse)	0.59%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 700	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 701	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 702	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 703	élaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 704	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 705	réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 706	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 707	Entretien des sites de la DDAEP par un prestataire de services recruté	1.18%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 708	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 709	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 710	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 711	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 712	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 713	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 714	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 715	Recrutement d'un prestataire pour assurer le gardiennage et la Sécurisation des sites de la DDAEP	3.89%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 716	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 717	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 718	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 719	élaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 720	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 721	réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 722	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 723	Mise à jour périodique et réalisation des travaux de mise en réseau des ordinateurs de la comptabilité matière de la DDAEP par un prestataire de services recruté	1.18%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 724	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 725	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 726	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 727	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 728	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 729	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 730	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 731	Construction de guérite vestiaires et fosses septiques de la résidence du DDAEP	1.57%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 732	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 733	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 734	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 735	élaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 736	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 737	réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 738	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 739	Extension du hangar pour les véhicules	1.57%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 740	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 741	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 742	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 743	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 744	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 745	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 746	Certification et liquidation des factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 747	Réfection des bâtiments abritant les bureaux des deux Zones	3.30%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 748	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 749	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 750	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 751	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 752	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 753	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 754	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 755	Remblais de la cours interne de la DDAEP	3.72%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 756	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 757	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 758	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 759	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 760	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 761	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 762	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 763	Acquisition pneumatiques, lubrifiants batterie et filtre	2.74%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 764	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 765	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 766	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 767	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 768	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 769	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 770	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 771	Acquisition des matériels informatiques (Ordinateurs de table, portatifs, imprimantes et onduleurs)	3.92%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 772	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 773	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 774	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 775	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 776	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 777	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 778	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 779	Acquisition de matériels et équipements de bureau (retro projecteur, climatiseur ,photocopieur, régulateur de tension, agrafeuse géante etc	4.38%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 780	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 781	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 782	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 783	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 784	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 785	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 786	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 787	Acquisition de mobiliers de bureau et petits matériels de menuiserie, électricité (serrure, grillage anti moustique, douille, interrupteur, prise de courant, etc)	3.14%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 788	lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 789	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 790	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 791	Elaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 792	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 793	Réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 794	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 795	Acquisition des matériels et équipements techniques aux agents	2.37%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 796	Lancement d'avis d'appel public	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 797	suivi du dépôt des offres (factures proforma et les pièces)	1.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 798	séance de dépouillement et de sélection des adjudicataires	45.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 799	élaboration du contrat de la demande de cotation	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 800	Engagement des procédures de financement et Emission des bons de commande	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 801	réception de la commande	4.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 802	Certification et liquidation les factures	5.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 803	Organisation de mission de sécurisation des domaines en cours de transfert dans le patrimoine de la DDAEP - Collines	0.44%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 804	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 805	Préparation de la mission	20.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 806	Execution des travaux	30.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 807	Rapport de la mission	15.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 808	Organisation de trois (03) missions dans le cadre de l'élaboration de l'état d'effectif du personnel de la DDAEP Collines	0.53%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 809	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 810	Préparation de la mission	20.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 811	Exécution des travaux	30.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 812	Rapport de la mission	15.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 813	Organisation des travaux d'immatriculation de matériels et patrimoine de la DDAEP	0.48%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 814	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 815	Préparation de la mission	20.00%								DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 816	Exécution des travaux	30.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 817	Rapport de la mission	15.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 818	Organisation des travaux d'inventaire fin d'exercice 2020	0.88%							DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 819	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 820	Préparation de la mission	20.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 821	Exécution des travaux	30.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 822	Rapport de la mission	15.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 823	Organisation de missions de collecte des dossiers de carrière pour l'élaboration de la liste des agents éligibles aux avancements	0.42%							DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 824	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 825	Préparation de la mission	20.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 826	Execution des travaux	30.00%							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 827	Rapport de la mission	15.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 828	Organisation de missions d'acheminement et suivi de l'évolution administrative des dossiers de carrières	0.31%							DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 829	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 830	Préparation de la mission	20.00%	Oui						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 831	Exécution des travaux	30.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 832	Rapport de la mission	15.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 833	Organisation de 4 missions de Contrôle trimestriel de la présence au poste des agents de terrain	0.49%							DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 834	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 835	Préparation de la mission	20.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 836	Execution des travaux	30.00%							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 837	Rapport de la mission	15.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 838	Organisation de la collecte d'informations dans le cadre de l'actualisation de la base de données individuelle du personnel de la DDAEP Collines	0.45%							DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 839	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 840	Préparation de la mission	20.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 841	Execution des travaux	30.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 842	Rapport de la mission	15.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 843	Organisation d'une mission de sensibilisation et recyclage des agents sur leurs droits et devoirs conformément à la fiche de poste	0.23%							DDAEP Collines	SAF	
									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 844	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui						DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 845	Préparation de la mission	20.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 846	Execution des travaux	30.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 847	Rapport de la mission	15.00%							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 852	Organisation deux (02) missions de collecte des fiches de paies dans cadre actualisation des	0.27%							DDAEP Collines	SAF	

	états des primes de rendement du personnel de la DDAEP Collines									DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 853	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 854	Préparation de la mission	20.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 855	Execution des travaux	60.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 856	Rapport de la mission	15.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 857	Organisation de quatre (04) missions de contrôle inopiné de présence des agents des frontières et de zones et suivi des activités des divers acteurs du secteur agricole sur le terrain	0.79%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 858	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	5.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 859	Préparation de la mission	30.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 860	Execution des travaux	50.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 861	Rapport de la mission	15.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 862	Organisation de mission pour les échanges avec les Mairies, les DDAEP, les PTF et les ATDA	0.98%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 863	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%	Oui							DDAEP Collines	SAF	

2.2.1.1.20.2 864	Préparation de la mission	20.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 865	Exécution des travaux	30.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 866	Rapport de la mission	15.00%								DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 867	Organisation de deux (02) missions de suivi d'appréciation global de l'exécution financière et physique des activités inscrites dans le PTAB 2020	0.59%								DDAEP Collines	SAF	
										DDAEP Collines	SAF	
2.2.1.1.20.2 868	Elaboration du TDR et de la fiche de financement	35.00%									SAF	
2.2.1.1.20.2 869	Préparation de la mission	20.00%									SAF	
2.2.1.1.20.2 870	Execution des travaux	30.00%									SAF	
2.2.1.1.20.2 871	Rapport de la mission	15.00%									SAF	
TOTAL PA												

## ✚ Autres travaux de groupes

- DPDH version Parakou

Démarche d'élaboration du DPDH (Soyez plus précis sur le « Qui ? » et le « avec qui ? » : qui dans la structure et n'oubliez pas les autres acteurs)

N°	Etape	Qui ?	Avec qui ?	Quand	Observations/Comment le faire?
1	Information du Préfet sur le démarrage du processus d'élaboration du DPDH de l'année	DDAEP	(SPCI)	Septembre	Collecte et mise en œuvre des instructions du Préfet
2	Actualisation de la cartographie des acteurs	DDAEP	(SPCI)	1 <sup>er</sup> au 15 Octobre	Collecte et études des besoins des acteurs
3	Renforcement de la capacité des acteurs sur la maquette	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	15-30 Octobre	Il s'agit de la formation des nouveaux acteurs et un recyclage pour les anciens
4	Mise à disposition de la maquette pour renseignement assortie de délai notifié par courrier	DDAEP	(SPCI)	15-30 Octobre	Remise de la maquette dès la fin de la formation/recyclage
5	Collecte des maquettes renseignées par les acteurs	DDAEP	(SPCI)	10-20 Novembre	Retrait des données auprès des acteurs
6	Compilation des données collectées	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	20-25 Novembre	Travaux en équipe constituée des cadres SPCI et SESSEC
7	Organisation de l'atelier de validation	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	1 <sup>er</sup> au 10 Décembre	
8	Finalisation du DPDH	SPCI	SESSEC	10-15 Décembre	
9	Mise à disposition du Préfet du DPDH	DDAEP	(SPCI)	20 Décembre	Transmission de la maquette compilée et validée à l'Autorité préfectorale
10	Ventilation du DPDH	DDAEP et Préfecture	(SPCI)	15-20 Février (année suivante)	Transmission DPDH aux différents acteurs ayant contribué à son élaboration
11	Evaluation de la mise en œuvre du DPDH	DDAEP	(SESSEC et SPCI)	Avril, Juillet, Octobre et Janvier (année suivante)	Opération de collecte des informations (appréciation du taux de réalisation des indicateurs)

NB : -Certains projets /programmes n'arrivent pas à déterminer le coût des activités réalisées dans le département.

-Certains acteurs ne disposent pas de budget ce qui ne facilite pas le remplissage correct du document.

➤ Session Calavi (N3)

🇳🇬 Groupe 1

• Exo Cadre Logique

Politique foncière adaptée	IOV	Moyens/sources de vérification	Suppositions importantes
Accroissement de la productivité des noix d'anacarde par l'amélioration des rendements par plant, et de transformer au moins 50% de la production nationale d'ici à 2021.	Contribution de 4% au PIB par an Production de 100 000 T en 2016 à 300 000 T en 2021 Transformation localement d'au moins 50% de la production nationale par an Augmentation de 1 du Rendement par plant d'ici 2021	INSAE DSA Rapport	Situation climatique favorable Volonté politique
<u>OS1</u> : Accroître la productivité des noix de cajou	Nombre de plants amélioré et performant multiplié et diffusé d'ici 2021	Enquête Rapport évaluation	Situation climatique favorable Volonté politique Engagement des acteurs Politique foncière adaptée
-	Superficie de nouvelles plantations d'anacardiers installée d'ici 2021	Enquête Rapport évaluation	
-	Superficie d'anciennes plantations d'anacardiers réhabilitées d'ici 2021	Enquête Rapport évaluation	
-	Un dispositif d'encadrement dédié à la production durable de l'anacarde opérationnel	Enquête Rapport évaluation	
-	Un dispositif de recherche agricole et le dispositif de la vulgarisation en faveur du développement de la production de l'anacarde amélioré	Enquête Rapport évaluation	
-	Nombre de texte réglementaire en lien avec la production des plants et des noix de cajou au Bénin opérationnel	Enquête Rapport évaluation	
-	Niveau de structuration des acteurs du maillon production de noix cajou	Enquête Rapport évaluation	Engagement des acteurs

<u>OS2</u> : Accroître la transformation des noix de cajou (amandes et coques)	Nombre d'unités de transformation conformes aux normes et opérationnelles sur des sites viabilisés Quantité de noix de cajou transformée	Enquête Rapport évaluation	
	Volume de matière première facilitée Nombre de technologies, équipements de transformation facilitée Nombre bénéficiaires ayant accès aux informations sur les marchés est facilité	Enquête Rapport évaluation	
	Volume de financement adapté assurée la disponibilité de la main-d'œuvre qualifiée	Enquête Rapport évaluation	Volonté politique
	Quantité des coques de noix cajou revalorisées	Enquête Rapport évaluation	
	Nombre de texte réglementaire en lien avec la demande de cajou transformée et de coques au Bénin opérationnel	Enquête Rapport évaluation	Volonté politique
	Niveau de structuration des acteurs du maillon transformation de noix cajou	Enquête Rapport évaluation	Engagement des acteurs
<u>OS3</u> : Accroître la transformation de pommes de cajou	Volume de produits dérivés de pomme de cajou mis en marche	Enquête Rapport évaluation	
	Pourcentage d'accroissement de la quantité de de pommes cajou	Enquête Rapport évaluation	
	Nombre de texte réglementaire en lien avec la transformation de pommes cajou au Bénin opérationnel	Enquête Rapport évaluation	
	Niveau de structuration des acteurs du maillon transformation de pommes cajou	Enquête Rapport évaluation	
<u>OS4</u> : Améliorer le dispositif de commercialisation et d'exportation de noix cajou	Nombre de dispositif de commercialisation interne et l'exportation de noix cajou au Bénin mis en place	Enquête Rapport évaluation	
	Niveau de structuration des acteurs du maillon commercialisation et exportation	Enquête Rapport évaluation	
Activités			

- **Exo Orientations Stratégiques**

Forces	Faiblesses
<p>Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité</p> <p>Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs</p> <p>La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou</p> <p>Début de structuration et d'organisation des acteurs</p> <p>Ventes d'intrants par des opérateurs privés</p> <p>Existence des PTF soutenant la promotion de la filière</p> <p>Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies)</p> <p>Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ;</p> <p>Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture)</p> <p>Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs</p> <p>Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités</p>	<p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p> <p>Faible structuration et organisation de la filière maïs</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres</p> <p>Coût élevé des intrants</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p> <p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p>
Opportunités	Menaces
<p>Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ;</p> <p>Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain</p> <p>Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière</p>	<p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le stria</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p>

16- Regrouper les forces et opportunités de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands enjeux en matière de : production, transformation, commercialisation, organisation de la filière, et amélioration du niveau économique de la filière maïs.

17- Regrouper les faiblesses et menaces de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands défis en matière de : développement de l'activité et inclusion des populations vulnérables; de durabilité des pratiques / effet améliorant sur les conditions agro écologiques ainsi que sur les familles vulnérables.

18- A partir de là, sortir 3 ou 4 orientations stratégiques pour le développement de la filière maïs.

1- Regroupement Forces et opportunités de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands enjeux en matière de : production, transformation, commercialisation, organisation de la filière, et amélioration du niveau économique de la filière maïs.

Forces & Opportunités	Enjeux
Ventes d'intrants par des opérateurs privés Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité Existence de variétés locales et des variétés améliorées adaptées aux conditions agro écologiques des localités Présence de multiplicateurs paysans pour la semence de maïs La production du maïs est compétitive dans toutes les régions du pays sauf dans le Zou Large gamme de conditions climatiques favorables à la culture du maïs Développement de l'élevage intensif et semi-intensif (aviculture) Développement d'unités de transformation (broyage, provenderies) Présence dans certaines régions de grandes industries utilisant le maïs (farine améliorée) ; Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ; Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain	Amélioration de la compétitivité de la filière maïs
Début de structuration et d'organisation des acteurs Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière	Renforcement de la structuration des acteurs
Existence des PTF soutenant la promotion de la filière	Financement de la filière maïs

3- Regrouper les faiblesses et menaces de l'analyse SWOT ci-dessus afin de ressortir les grands défis en matière de : développement de l'activité et inclusion des populations vulnérables ; de durabilité des pratiques / effet améliorant sur les conditions agro écologiques ainsi que sur les familles vulnérables.

Faiblesses & Menaces	Défis
<p>Insuffisance de l'intégration agriculture-élevage pour assurer un surplus de valeur ajoutée aux paysans producteurs</p> <p>Faibles accès producteurs aux machines agricoles du fait de la faible organisation de la filière maïs</p> <p>Sols fortement dégradés</p> <p>Mauvais approvisionnement en intrants des localités loin des grands centres et Coût élevé des intrants</p> <p>Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes</p> <p>Rendement à l'hectare encore faible au niveau national</p> <p>Contraintes biologiques liées aux insectes (foreurs de tige et d'épis et prédateurs des denrées stockées) et les mauvaises herbes, dont principalement le striga</p> <p>Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)</p> <p>Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols</p> <p>Faible revenu des agriculteurs du fait du niveau faible des rendements et du prix payé aux producteurs</p>	Faible compétitivité de la filière
Faible structuration et organisation de la filière maïs	Faible niveau de structurations et organisation des acteurs
<p>Nombre élevé d'intermédiaires commerciaux</p> <p>Manque d'informations sur le marché extérieur et sur la politique des exportations et des transformations au niveau des producteurs</p>	Faible accès au marché

A partir de là, sortir 3 ou 4 orientations stratégiques pour le développement de la filière maïs.

Défis	Orientations stratégiques
Faible compétitivité de la filière	Amélioration de la compétitivité de la filière
Faible accès au marché	
Faible niveau de structurations et organisation des acteurs	Renforcement de la structuration équitable des acteurs

- Exo TEP

- Exo TEP

	Codes	Poids	Taux d'exécution financière (TEF)		Taux d'exécution physique (TEP)		Indice Efficacité (TEP Reel/TEP Prévu)	Indice Efficience (Indice Efficacité *TEP reel/TEF Reel)	Analyse Performance 0,8 Faible 0,8 et 1 Moyenne 1 Bonne	Recommandations	Difficultés (Absence de la pondération au niveau des actions et des programmes)
			Prévision	Réalisation	Prévision	Réalisation					
Total PTA		100.00	63.78	52.89	66.56	47.50	0.71	0.64	Faible performance dans la réalisation du PTA du a la faible performance des programmes 2 & 3	Accélérer le niveau de mise en œuvre des programmes 2 & 3	
Programme 1		33.33	53.50	27.83	48.67	59.67	1.23	2.63	Bonne performance du programme 1		
	A1.1	16.67	20	8	90	98	1.09	13.34	Bonne performance action		
	A1.2	16.67	30	25	30	30	1.00	1.20	Bonne performance action		
	A1.3	16.67	50	15	50	50	1.00	3.33	Bonne performance action		
	A1.4	16.67	100	20	10	80	8.00	32.00	Bonne performance action		
	A1.5	16.67	55	0	44	0	0.00	#DIV/0!			
	A1.6	16.67	66	99	68	100	1.47	1.49	Bonne performance		
Total programme 1											
Programme 2		33.33	56.17	54.00	66.83	24.33	0.36	0.16	Faible performance du programme 2 du a la faible performance dans l'exécution de toutes les actions		
	A2.1	16.67	22	80	22	2	0.09	0.00	Faible performance de l'action		
	A2.2	16.67	33	8	39	10	0.26	0.32	Faible performance de l'action		

	A <sub>2,3</sub>	16.67	55	100	100	55	0.55	0.30	Faible performance de l'action		
	A <sub>2,4</sub>	16.67	80	81	80	50	0.63	0.39	Faible performance de l'action		
	A <sub>2,5</sub>	16.67	100	0	100	0	0.00	#DIV/0!			
	A <sub>2,6</sub>	16.67	47	55	60	29	0.48	0.25	Faible performance de l'action		
Total Programme 2											
Programme 3		33.33	81.67	76.83	84.17	58.50	0.70	0.53	Faible performance du programme 3 du a la faible performance des actions A3 1, A 3 4		
	A <sub>3,1</sub>	16.67	100	99	100	0	0.00	0.00	Faible performance		
	A <sub>3,2</sub>	16.67	60	60	75	60	0.80	0.80	Moyenne performance de l'action		
	A <sub>3,3</sub>	16.67	80	85	80	92	1.15	1.24	Bonne performance de l'action		
	A <sub>3,4</sub>	16.67	85	17	85	17	0.20	0.20	Faible performance		
	A <sub>3,5</sub>	16.67	90	100	90	100	1.11	1.11	Bonne performance de l'action		
	A <sub>3,6</sub>	16.67	75	100	75	82	1.09	0.90	Moyenne performance de l'action		
Total Programme 3											

## 🌈 Groupe 2

- Outils PPBS

Activités	Planification Stratégique	Programmation	Budgétisation	Suivi évaluation
Elaboration du diagramme de GANTT		x		
Réalisation d'un cadre logique	x			
Arbre à problème	x			
Arbre à solution	x			
Elaboration du PDAP <sup>13</sup>	x	x		
Elaboration du PSDSA <sup>14</sup>	x			
Analyse SWOT <sup>15</sup>	x			
Détermination du Taux d'Exécution Financière				x
Synthèse des défis et enjeux	x			
Mission de vérification				x
Détermination du niveau d'efficacité				x
Rapport financier				x
Tableau de bord				x
Nomenclature budgétaire			x	
Cartographie des parties prenantes	x			
Détermination du Taux d'Exécution Physique				x
DPPD/Budget programme		x	x	
Elaboration du Plan de campagne		x		
Réalisation du PTA				x
Elaboration du PCDA		x		
Estimation des coûts			x	
Rapport de performance				x
Revue sectorielle				x
Ventilation des coûts			x	
Détermination du niveau d'efficience				x

- Cadre logique

### Formulation du cadre logique

Désignation	Indicateurs objectivement vérifiable	Sources de vérification	Hypothèses
Objectif Global : L'objectif général du programme est d'accroître la productivité des noix			

<sup>13</sup> PDAP : Plan de Développement Agricole du Pôle

<sup>14</sup> PSDSA : Plan Stratégique de Développement Agricole

<sup>15</sup> SWOT : Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)

d'anacarde par l'amélioration des rendements par plant, et de transformer au moins 50% de la production nationale d'ici à 2021.			
OS1 : Accroître la productivité des noix de cajou	Taux d'accroissement de la productivité		
<b>R1.1</b> : du matériel végétal amélioré et performant est multiplié et diffusé	Nombre de plants améliorés mis en place	Rapports d'activités Voir pépiniéristes	
<b>R1.2</b> : de nouvelles plantations d'anacardiers sont promues	Superficie de nouvelles plantation	Rapports d'activités ; Visites de sites des planteurs	
<b>R1.3</b> : les anciennes plantations d'anacardiers sont réhabilitées	Superficies réhabilitées	Rapports d'activités ; Visites de sites des planteurs	
<b>R1.4</b> : l'encadrement dédié à la production durable de l'anacarde est opérationnel	Nombre de producteurs encadrés	Rapports d'activités	
<b>R1.5</b> : Le dispositif de la recherche agricole et le dispositif de la vulgarisation en faveur du développement de la production de l'anacarde sont améliorés			C'est ambigu
<b>R1.6</b> : la production des plants et des noix de cajou au Bénin est mieux réglementée	Nombre de textes et lois adoptés et vulgarisés	Rapports d'activités Existence de textes	
<b>R1.7</b> : les acteurs du maillon production de noix cajou sont mieux organisés et engagés	Nombre d'OPA producteurs de noix cajou organisés et engagés	Répertoire des OPA	
<b>OS2</b> : Accroître la transformation des noix de cajou (amandes et coques)	Taux d'accroissement		
<b>R2.1</b> : des unités de transformation conformes aux normes et totalisant une capacité de 150 000 tonnes de noix par an sont opérationnelles sur des sites viabilisés	Nombre d'unités opérationnelles	Répertoire des unités de transformation	
<b>R2.2</b> : l'accès à la matière première, aux technologies, aux équipements de transformation, et aux informations sur les marchés est facilité	Nombre de producteurs ayant accès	Rapports de recensement	
<b>R2.3</b> : la disponibilité de la main-d'œuvre			

qualifiée et du financement adapté est assurée			
<b>R2.4</b> : les coques de noix cajou sont mieux valorisées			
<b>R2.5</b> : la transformation de l'amande de cajou et de ses coques au Bénin est mieux réglementée			
<b>R2.6</b> : les acteurs du maillon transformation de noix cajou sont mieux organisés et engagés			
<b>OS3</b> : Accroître la transformation de pommes de cajou			
<b>R3.1</b> : le marché de consommation des produits dérivés de pomme de cajou est développé			
<b>R3.2</b> : la transformation de pommes cajou est accrue			
<b>R3.3</b> : la transformation de pommes cajou au Bénin est mieux réglementée			
<b>R3.4</b> : les acteurs du maillon transformation de pommes cajou sont organisés			
<b>OS4</b> : Améliorer le dispositif de commercialisation et d'exportation de noix cajou			
<b>R4.1</b> : la commercialisation interne et l'exportation de noix cajou au Bénin sont mieux organisées			
<b>R4.2</b> : les acteurs des maillons commercialisation et exportation sont mieux organisés			

- Orientations Stratégiques

Forces et opportunités	Enjeux
Existence de paquets technologiques pour l'obtention de rendements élevés et l'accroissement de sa productivité Diffusion des pratiques de séchage solaire du maïs dans les techniques de conservation ; Diffusion des greniers locaux améliorés pour le stockage du maïs grain	Amélioration de la productivité et de la production de la filière maïs.
Début de structuration et d'organisation des acteurs Forte présence des bonnes dames dans les maillons aval de la filière	Structuration des acteurs de la filière maïs

Faiblesses et menaces	Défis
Sols fortement dégradés Rendement à l'hectare encore faible au niveau national Aggravation de l'érosion dans les champs par endroit et baisse de la fertilité des sols	Faible fertilité des terres
Difficulté de l'accès à la terre surtout pour les femmes Faible accès des femmes aux terres et aux autres facteurs de production de maïs (engrais, semences, etc.)	Faible accès des femmes à la terre

- Calcul TEP

Calcul d'indice et analyse									
	Code	Taux d'exécution financière (en millions de FCFA) (TEF)		Taux d'exécution physique (TEP)		Indice d'efficacité	Indice d'efficience	Analyse efficacité	Analyse efficience
		Prévision	Réalisation	Prévision	Réalisation				
Programme 1	A <sub>1.1</sub>	20	8	90	98	1.09	13.34	Bonne performance	Bonne performance
	A <sub>1.2</sub>	30	25	30	30	1.00	1.20	Bonne performance	Bonne performance
	A <sub>1.3</sub>	50	15	50	50	1.00	3.33	Bonne performance	Bonne performance
	A <sub>1.4</sub>	100	20	10	80	8.00	32.00	Bonne performance	Bonne performance
	A <sub>1.5</sub>	55	0	44	0	0.00	#DIV/0!	Faible Performance	

	A <sub>1,6</sub>	66	99	68	100	1.47	1.49	Bonne performance	Bonne performance
Total programme 1		53.5	27.83	48.67	59.67	1.23	2.63	Bonne performance	Bonne performance
Programme 2	A <sub>2,1</sub>	22	80	22	2	0.09	0.00	Faible Performance	Faible Performance
	A <sub>2,2</sub>	33	8	39	10	0.26	0.32	Faible Performance	Faible Performance
	A <sub>2,3</sub>	55	100	100	55	0.55	0.30	Faible Performance	Faible Performance
	A <sub>2,4</sub>	80	81	80	50	0.63	0.39	Faible Performance	Faible Performance
	A <sub>2,5</sub>	100	0	100	0	0.00	#DIV/0!	Faible Performance	
	A <sub>2,6</sub>	47	55	60	29	0.48	0.25	Faible Performance	Faible Performance
Total Programme 2		56.17	54.00	66.83	24.33	0.36	0.16	Faible Performance	Faible Performance
Programme 3	A <sub>3,1</sub>	100	99	100	0	0.00	0.00	Faible Performance	Faible Performance
	A <sub>3,2</sub>	60	60	75	60	0.80	0.80	Moyenne Performance	Moyenne Performance
	A <sub>3,3</sub>	80	85	80	92	1.15	1.24	Bonne performance	Bonne performance
	A <sub>3,4</sub>	85	17	85	17	0.20	0.20	Faible Performance	Faible Performance
	A <sub>3,5</sub>	90	100	90	100	1.11	1.11	Bonne performance	Bonne performance
	A <sub>3,6</sub>	75	100	75	82	1.09	0.90	Bonne performance	Moyenne Performance
Total Programme 3		81.67	76.83	84.17	58.50	0.70	0.53	Faible Performance	Faible Performance
Moyenne Organisme		63.78	52.89	66.56	47.50	0.71	0.64	Faible Performance	Faible Performance

#### ✚ Autres travaux de groupe

- DPDH

Démarche d'élaboration du DPDH (Soyez plus précis sur le « Qui ? » et le « avec qui ? » : qui dans la structure et n'oubliez pas les autres acteurs)

N°	Etape	Qui ?	Avec qui ?	Quand	Observations/Comment le faire?
1	Information du Préfet sur le démarrage du processus d'élaboration du DPDH de l'année	DDAEP	(SPCI)	Septembre	Collecte et mise en œuvre des instructions du Préfet
2	Actualisation de la cartographie des acteurs	DDAEP	(SPCI)	1 <sup>er</sup> au 15 Octobre	Collecte et études des besoins des acteurs
3	Renforcement de la capacité des acteurs sur la maquette	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	15-30 Octobre	Il s'agit de la formation des nouveaux acteurs et un recyclage pour les anciens
4	Mise à disposition de la maquette pour renseignement assortie de délai notifié par courrier	DDAEP	(SPCI)	15-30 Octobre	Remise de la maquette dès la fin de la formation/recyclage
5	Collecte des maquettes renseignées par les acteurs	DDAEP	(SPCI)	10-20 Novembre	Retrait des données auprès des acteurs
6	Compilation des données collectées	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	20-25 Novembre	Travaux en équipe constituée des cadres SPCI et SESSEC
7	Organisation de l'atelier de validation	DDAEP	(SPCI et SESSEC)	1 <sup>er</sup> au 10 Décembre	
8	Finalisation du DPDH	SPCI	SESSEC	10-15 Décembre	
9	Mise à disposition du Préfet du DPDH	DDAEP	(SPCI)	20 Décembre	Transmission de la maquette compilée et validée à l'Autorité préfectorale
10	Ventilation du DPDH	DDAEP et Préfecture	(SPCI)	15-20 Février (année suivante)	Transmission DPDH aux différents acteurs ayant contribué à son élaboration
11	Evaluation de la mise en œuvre du DPDH	DDAEP	(SESSEC et SPCI)	Avril, Juillet, Octobre et Janvier (année suivante)	Opération de collecte des informations (appréciation du taux de réalisation des indicateurs)

NB : -Certains projets /programmes n'arrivent pas à déterminer le coût des activités réalisées dans le département.

-Certains acteurs ne disposent pas de budget ce qui ne facilite pas le remplissage correct du document.



# CONCEPT



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'ÉLEVAGE ET DE LA PÊCHE  
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin  
Tél. (+229) 21301087  
(+229)21300410  
[maep.infos@gouv.bj](mailto:maep.infos@gouv.bj)  
[www.agriculture.gouv.bj](http://www.agriculture.gouv.bj)

**Enabel** 

Lot A1, Quartier Les Cocotiers  
02 BP 8118 Tél. (+229) 21305937  
[representation.benin@enabel.be](mailto:representation.benin@enabel.be)  
Cotonou-Bénin

Copyright © 2022 MAEP – BENIN All rights reserved.